



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa marta, diciembre de 2022

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354322
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3354322 del 2022

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7630531 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN DE MERCADO VIRTUAL., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.066.000); b) nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.931.500).

Se requiere modificar el contrato teniendo en cuenta la solicitud de adición y prórroga del supervisor donde indica que de acuerdo a la proyección de formaciones por ajuste trimestral de la planeación indicativa, las cuales se vienen desarrollando en los diferentes municipios del departamento del Magdalena con información registrada a partir del PE-04, en la vigencia 2022 se están atendiendo 74 formaciones técnicas y tecnológicas sin contar con las formaciones tecnológicas de la vigencia anterior y que a corte de 24 de agosto están en ejecución y dado que el componente técnico (específico) de 34 formaciones se extiende hasta la siguiente vigencia con marcada tendencia hacia el mes de enero, se hace necesario las adiciones a instructores en las áreas específicas de dichas formaciones. Se anexan los documentos requeridos para la modificación. valor de la modificación \$4.130.750. nuevo valor \$ 44.105.750

Plazo: 23 de diciembre de 2022.



OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN DE MERCADO VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación virtual Titulada Y Complementarias en los diferentes programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Cód. Ficha: 2374492 – 2391734 - 2281602 EMPRENDIMIENTO DIGITAL Cód. Ficha: 2679595 – 2687481- 2687482	Listas de asistencia Guías de aprendizajes Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.



	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofía Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus



10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación



	apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas	Uso de Bibliotecas virtuales,



		para el desarrollo de la formación	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	87522	barranquilla	121/12/2022	14/12/2022
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7860751889** de la planilla, SOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

Contratista

C.C. No. 7630531

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354322

Coordinador Académico

WhatsApp

Comeos andres villarreal caselles | fatabela.com | TRANSITO DE CENAGA INFORM... | territorium | EMPRENDIMIENTO: | +

Sena Territorio.la/perfil.php?id=27202369

Sitios sugeridos | Importado de Inter... | Gmail | Campus Virtual | YouTube | Outlook calendario... | Inicio | Territorium | WhatsApp | General Planilla | Portal de oferta ed... | Sena APE | Dirección de Impug... | Campus - Politécnico... | Otros marcadores

ANDRES OBED VILLARREAL

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Fecha de inicio: 17 de Noviembre del 2022 - Fecha fin: 17 de Diciembre del 2022

Asunto: Bienvenida

EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Emprendimiento digital".

Mi nombre es Andres villarreal caselles, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico aovillarreal@misena.edu.co, o en el celular: 3148237360.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!



Vista | Aprendiz

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

Primera Práctica: Introducción a la...
ANDRES OBED VILLARREAL CASSELLES
9:03 a.m.
20/11/2022

WhatsApp | Correo andres villarreal caselles | Falabella.com | TRANSGO DE CIENAGA INFORMACIÓN | Territorium | EMPRENDIMIENTO |

sema.territorio.la/perfil.php?id=27202369

Símbolos sugeridos | Importado de Inter... | Gmail | Campus Virtual | YouTube | Outlook: calendario... | Inicio | Territorium | WhatsApp | Generar Planilla | Portal de oferta ed... | Sena API | Dirección de Impu... | Campus - Politécnic... | Otros marcadores

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

Fecha de Inicio: 17 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2022

Asunto: Anuncio

Saludos y bendiciones:
Gran Jornada de Actualización de Datos SOFIA PLUS - CAAG.

No actualizar los datos implica generar retraso en la Certificación, en el trámite para acceder a un contrato de aprendizaje y en la presentación de pruebas saber T Y T.

Ingresa a www.sofiaplus.edu.co (Recomendamos usar el navegador Mozilla Firefox)

1. Seleccione el rol – Usuario
2. Luego, clic en Registro - Registro Persona
3. Seleccione la opción – Datos Básicos
4. Ingresa la Contraseña

Actualiza tu correo electrónico y números

Financiamiento

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

9882 a.m.
26/11/2022

WhatsApp | Correo andres villarreal caselles | Falabella.com | TRANSGO DE CIENAGA INFORMACIÓN | Territorium | EMPRENDIMIENTO |

sema.territorio.la/perfil.php?id=27202369

Símbolos sugeridos | Importado de Inter... | Gmail | Campus Virtual | YouTube | Outlook: calendario... | Inicio | Territorium | WhatsApp | Generar Planilla | Portal de oferta ed... | Sena API | Dirección de Impu... | Campus - Politécnic... | Otros marcadores

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

Fecha de Inicio: 22 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 30 de Noviembre del 2022

Asunto: Anuncio

INICIO PRIMERA SEMANA

Cordial saludo Aprendiz, iniciamos la primera semana con la presentación en el foro social, que se encuentra en la barra de menú (FOROS), seguidamente en la barra de menú en: **CONTENIDO DEL CURSO** Actividades de aprendizaje_Guia 1. COMPONENTE FORMATIVO: ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR , Encontrará material de estudio y evidencias a desarrollar)

Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Financiamiento

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

9882 a.m.
26/11/2022

WhatsApp | Correo andres.villarreal.caselles | faldarba.com | TRANSITO DE CENAGA INFOB | Teritorium | IMPRENDIMIENTO

senaterritorio.la/perfil.php?id=2720369

Sitios sugeridos | Importado de Inter... | Gmail | Campus Virtual | YouTube | Outlook: calendario... | Inicio | Teritorium | WhatsApp | Generar Planilla | Portal de oferta ed... | Sena APE | Dirección de Ingu... | Campus - Politécni... | Otros marcadores

ANDRES OBED VILLARREAL

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendizajes

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Bloggs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Instructor

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Fecha de Inicio: 22 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 04 de Diciembre del 2022

Asunto: Sesión en Línea



Cordial saludo @prendices:

Los invito muy especialmente a una sesión en Línea, el miércoles 23 de noviembre del 2022 en el horario de las 08:00 a las 10:00 horas (de 08:00 de la mañana a 10:00 de la mañana, mediante la herramienta Meet, cuyo tema central sera: Nuevas evidencias de aprendizaje.

Para acceder a la conferencia web, ingrese a por el siguiente link:

meet.google.com/wow-zkiv-uce

Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Vista

Aprender

Offline

9:01 a. m.
28/11/2022

WhatsApp x Correo andres villarreal caselles x TRANSTO DE CIENAGA INFOR x Territorium | EMPRENDIMIENTO x Territorium | NEGOCIACIÓN IN x

sema.territorio.ba/perfil.php?id=27202369

Sitios sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Outlook calendario... Inicio Territorium WhatsApp Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena API Dirección de Impu... Campus - Politéc... Otros marcadores

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Fecha de Inicio: 22 Minutos Antes - Fecha Fin: 28 de Noviembre del 2022

Asunto: Grabación disponible

Grabación Disponible

Cordial saludo @prendices:

Esta disponible la grabación de la sesión en línea del miércoles 23 de noviembre de 2022, tema elementos del comportamiento emprendedor, El link correspondiente es:
<https://share.videyard.com/watch/nH51nxW3ryzrZDwYMeAdx0>

Cualquier duda adicional con gusto la atiendo.

Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Vista Aprender Regresar

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Fin de la transmisión de video

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

WhatsApp x Correo andres villarreal caselles x TRANSTO DE CIENAGA INFOR x Territorium | EMPRENDIMIENTO x Territorium | NEGOCIACIÓN IN x

sema.territorio.ba/perfil.php?id=27202369

Sitios sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Outlook calendario... Inicio Territorium WhatsApp Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena API Dirección de Impu... Campus - Politéc... Otros marcadores

Galería Chat Competencias Acceso a portafolio de evidencias aprendizajes Gamificación Centro de Calificaciones Administrar Grupos Grupo Proyectos Rúbricas Blogs Seguimiento Configuración

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Asunto: Anuncio

Fecha de Inicio: 2 segundos Antes - Fecha Fin: 28 de Noviembre del 2022

Cordial saludo @prendices:

Los invito muy especialmente a una sesión en Línea, el **Martes 29 de noviembre del 2022** en el horario de las 02:00 a las 04:00 horas (de 02:00 de la Tarde 04:00 de la tarde), mediante la herramienta Meet, cuyo tema central sera: **Nuevas evidencias de aprendizaje.Taller toma de decisiones AA2-EV01. En el documento "Anexo_Estudio_de_caso_Gaston_Acurio"**

Para acceder a la conferencia web, ingrese a por el siguiente link:
meet.google.com/wow-zkiv-uce

Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Vista Aprender Regresar

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Fin de la transmisión de video

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

WhatsApp | Correo andres villarreal caselles | Falabella.com | TRANSGO DE CENAGA INFOR | Territorium | EMPRENDIMIENTO |

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Fecha de Inicio: 17 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2022

Asunto: Bienvenida

EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Emprendimiento digital".

Mi nombre es Andres villarreal caselles, será su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico avillarreal@misena.edu.co, o en el celular: 3148237360.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

(Muchos éxitos!)

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Servicio Nacional de Aprendizaje | Google Meet | INDICADORES ECONÓMICOS | Territorium | PRODUCCIÓN AG |

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Fecha de Inicio: 10 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2023

Asunto: Sesión en Línea

SENAcomunica

Cordial saludo @prendices:

Los invito muy especialmente a una sesión en Línea, el día 11 de Octubre del 2022 en el horario de las 02:00 a las 04:00 horas (de 02:00 de la tarde 04:00 de la tarde), mediante la herramienta Meet, cuyo tema central será: **exposiciones grupos faltantes.**

Para acceder a la conferencia web, ingrese a por el siguiente link:
<http://https://meet.google.com/wow-zkiv-uce>

Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Servicio Nacional de Aprendizaje x Google Meet x (1) WhatsApp x INDICADORES ECONÓMICOS x Termino | PRODUCCIÓN AG x

sena.teritorio.la/perfil.php?id=13042506#

Sitios sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Terminus Outlook calendario... Inicio WhatsApp Inicio General Panel Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impuestos... Campus - Publicac... Otros marcadores

Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

ANDRES OBED VILLARREAL CASELES
Fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 01 de Septiembre del 2023.

A asunto: Sesión en Línea

Cordial saludo @prendices:

Los invito muy especialmente a una sesión en Línea, el día 1 de noviembre del 2022 en el horario de las 02:00 a las 04:00 horas (de 02:00 de la tarde 04:00 de la tarde), mediante la herramienta Meet, cuyo tema central sera: **exposiciones grupos faltantes**.

Para acceder a la conferencia web, ingrese a por el siguiente link:
<http://https://meet.google.com/wow-zkiv-uce>

Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Vista Aprender

Activar Windows Ver a Configuración para activar Windows

Office

207 p.m.
11/10/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje x Google Meet x D3 WhatsApp x INDICADORES ECONÓMICOS x Territorium | COMPORTA x Territorium | COMPORTA x Nueva pestaña x Vidyard Recording - Vidya x

sema.territorio.la/perfil.php?id=26672739

Sitios sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Territorium Outlook: calendario... Inicio WhatsApp Inicio Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impue... Campus - Pública... Otros marcadores

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANDRÉS OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 24 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Mayo del 2023

Asunto: Anuncio



Estimados Aprendices,
Saludos y bendiciones. Iniciamos esta semana con la **Actividad de aprendizaje N° 1** Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer características y competencias emprendedoras personales, de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE A RESOLVER:
La diosa de valoración AA1-EV01.
Taller visión emprendedora AA1-EV02.
Taller dimensiones emprendedoras AA1-EV03.

ANDRÉS VILLARREAL CASELLES
INSTRUCTOR LIDER CAAG-MAGDALENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

252 p.m.
31/10/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje x Google Meet x D3 WhatsApp x INDICADORES ECONÓMICOS x Territorium | COMPORTA x Territorium | COMPORTA x Nueva pestaña x Vidyard Recording - Vidya x

sema.territorio.la/perfil.php?id=26672739

Sitios sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Territorium Outlook: calendario... Inicio WhatsApp Inicio Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impue... Campus - Pública... Otros marcadores

ANDRÉS OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 25 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 25 de Junio del 2023

Asunto: Anuncio



Estimados Aprendices,
Saludos y bendiciones. Iniciamos esta semana con la **Actividad de aprendizaje N° 2** Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones, según problema planteado.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE A RESOLVER:
Taller toma de decisiones A2-EV01. Calificable

ANDRÉS VILLARREAL CASELLES
INSTRUCTOR LIDER CAAG-MAGDALENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

252 p.m.
31/10/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje - Google Meet - WhatsApp - INDICADORES ECONÓMICOS - Territorium | COMPORTA... - Territorium | COMPORTA... - Nueva pestaña - Vidyard Recording - Vidyo...

sema.territorio.la/perfil.php?id=26672739

Símbolos sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Territorium Outlook calendario... Inicio WhatsApp Inicio Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impue... Campus - Pública... Otros marcadores

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES Instructor

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES fecha de inicio: 8 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Octubre del 2022

Asunto: Grabación disponible

Grabación Disponible

Cordial saludo @prendices:
Esta disponible la grabación de la sesión en línea de hoy, lunes 31 de octubre de 2022, **Actividad de aprendizaje N° 2** Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones, según problema planteado. El link correspondiente es:
<https://share.vidyard.com/watch/6kjSDnX1bUK9fPrp1Q6k997>

Cualquier duda adicional con gusto la atiendo.
Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2:53 p.m. 31/10/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje - Google Meet - WhatsApp - INDICADORES ECONÓMICOS - Territorium | COMPORTA... - Territorium | COMPORTA... - Nueva pestaña - Vidyard Recording - Vidyo...

sema.territorio.la/perfil.php?id=26672739

Símbolos sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Territorium Outlook calendario... Inicio WhatsApp Inicio Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impue... Campus - Pública... Otros marcadores

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

fecha de inicio: 13 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Octubre del 2022

Asunto: Anuncio

Estimados Aprendices,
Saludos y bendiciones: Iniciamos esta semana con la **Actividad de aprendizaje N° 3** Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Emplear capacidad creativa e innovadora, según estrategia emprendedora

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE A RESOLVER:
Prototipo de la solución AA3-EV01. **Calificable**
Plan de acción AA3-EV02. **Calificable**
ANDRES VILLARREAL CASELLES
INSTRUCTOR LIDER CAAG-MAGDALENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2:53 p.m. 31/10/2022

- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

Servicio Nacional de Aprendizaje x Google Meet x WhatsApp x INDICADORES ECONÓMICOS x Territorium [COMPORTA] x Territorium [COMPORTA] x Nueva pestaña x Vidyard Recording - Vidya x

sema.territorio.ba/perfil.php?id=26672739

Símbolos sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Territorium Outlook calendario... Inicio WhatsApp Inicio Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impue... Campus - Publicac... Otros marcadores

SENA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

fecha de inicio: 30 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 29 de Octubre del 2023

Asunto: Sesión en Línea

Cordial saludo @prendices:

Los invito muy especialmente a una sesión en Línea, el día 31 de octubre del 2022 en el horario de las 09:00 a las 11:00 horas (de 09:00 de la mañana 11:00 de la mañana), mediante la herramienta Meet, cuyo tema central será: *Tic Nuevas evidencias de aprendizaje.*

Para acceder a la conferencia web, ingrese a por el siguiente link:

<http://meet.google.com/rkr-uban-pvf>

ANDRES VILLARREAL CASELLES
Tutor AVA - CAAG - Magdalena

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

202 Puntos
11/10/2022

Servicio Nacional de Aprendizaje x Google Meet x WhatsApp x INDICADORES ECONÓMICOS x Territorium [COMPORTA] x Territorium [COMPORTA] x Nueva pestaña x Vidyard Recording - Vidya x

sema.territorio.ba/perfil.php?id=26672739

Símbolos sugeridos Importado de Inter... Gmail Campus Virtual YouTube Territorium Outlook calendario... Inicio WhatsApp Inicio Generar Planilla Portal de oferta ed... Sena APE Dirección de Impue... Campus - Publicac... Otros marcadores

SENA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

fecha de inicio: 24 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 24 de Agosto del 2023

Asunto: Anuncio

Saludos y bendiciones:

Gran Jornada de Actualización de Datos SOFIA PLUS - CAAG.

No actualizar los datos implica generar retraso en la Certificación, en el trámite para acceder a un contrato de aprendizaje y en la presentación de pruebas saber T Y T.

Ingresa a <http://senasofiaplus.edu.co/sofia-publica/> (Recomendamos usar el navegador Mozilla Firefox)

1. Seleccione el rol - Usuario
2. Luego, clic en Registro - Registro Persona
3. Seleccione la opción - Datos Básicos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

202 Puntos
11/10/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687482 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687481 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3354322 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES OBED VILLAREAL CASELLES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 7.630.531

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN DE MERCADO VIRTUAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.
27. Apoyar en las actividades de formulación y ejecución de los Proyectos de formación/producción.
28. Apoyar a los instructores líderes de las unidades productivas para que los proyectos se articulen con otros proyectos de formación /producción contribuyendo así en las agro cadenas productivas.
29. Apoyar con asesoría técnica y/o empresarial si se requiere.
30. Propiciar los escenarios donde se puedan integrar los aprendices de cada estructura con todos los programas de formación del centro.
31. Apoyar en la verificación de la formación impartida, que esté basada en las competencias laborales que deben desarrollar los aprendices en cada proyecto de formación/producción
32. Apoyo en la elaboración de informes e indicadores de SENA – Empresas Mensuales y cada vez que sea solicitado por Subdirección y/o cualquiera de los comités.
33. Implementar modelos pedagógicos a los procesos aplicados a los proyectos de formación/producción generados en las unidades productivas.

Se requiere modificar el contrato teniendo en cuenta la solicitud de adición y prórroga del supervisor donde indica que de acuerdo a la proyección de formaciones por ajuste trimestral de la planeación indicativa, las cuales se vienen desarrollando en los diferentes municipios del departamento del Magdalena con información registrada a partir del PE-04, en la vigencia 2022 se están atendiendo 74

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

formaciones técnicas y tecnológicas sin contar con las formaciones tecnológicas de la vigencia anterior y que a corte de 24 de agosto están en ejecución y dado que el componente técnico (específico) de 34 formaciones se extiende hasta la siguiente vigencia con marcada tendencia hacia el mes de enero, se hace necesario las adiciones a instructores en las áreas específicas de dichas formaciones. Se anexan los documentos requeridos para la modificación Se requiere modificar el contrato teniendo en cuenta la solicitud de adición y prórroga del supervisor donde indica que de acuerdo a la proyección de formaciones por ajuste trimestral de la planeación indicativa, las cuales se vienen desarrollando en los diferentes municipios del departamento del Magdalena con información registrada a partir del PE-04, en la vigencia 2022 se están atendiendo 74 formaciones técnicas y tecnológicas sin contar con las formaciones tecnológicas de la vigencia anterior y que a corte de 24 de agosto están en ejecución y dado que el componente técnico (específico) de 34 formaciones se extiende hasta la siguiente vigencia con marcada tendencia hacia el mes de enero, se hace necesario las adiciones a instructores en las áreas específicas de dichas formaciones. Se anexan los documentos requeridos para la modificación. valor de la modificación \$4.130.750. nuevo valor \$ 44.105.750

Plazo: 23 de diciembre de 2022.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (10) MESES (29) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 DE DICIEMBRE DE 2021
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 24 DE ENERO AL 23 DE DICIEMBRE DEL 2022

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO Valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.105.750)."



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: _ EDWIN PARRA CASTILLO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85459506

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-----------	--------	----------

Valor total del contrato	44.105.750
Valor Ejecutado	44.105.750
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa de TITULADA impartiendo formación en las Competencias:

1. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

FICHAS:

1960898. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.

2. EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

FICHAS:

2281910, 2348160 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2281762)
4. COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESAPRODUCCION AGRICOLA (2338847)
5. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL Cód.Ficha: (2499501)
6. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. MECANIZACION AGRICOLA Cód.Ficha: (2183290)
7. PLANEAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y MODELOS GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO (2594423)
8. ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA SERVICIO AL CLIENTE (2598778)
9. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS (2602391)
10. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód.Ficha: 2608862
11. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód.Ficha: 2608883
12. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód.Ficha: 2623225
13. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód.Ficha: 2640504
14. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Cód. Ficha: 2338847
15. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód. Ficha: 2663593
16. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. CONSTRUCCION DE VIAS. Cód. Ficha: 2497650



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

17. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód. Ficha: 2664560
18. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Cód. Ficha: 2338847
19. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód. Ficha: 2663593
20. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL CONSTRUCCION DE VIAS. Cód. Ficha: 2497650
21. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód. Ficha: 2664560
22. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL SISTEMAS. Cód. Ficha: 2451611
23. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Cód. Ficha: 2559305
24. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR EMPRENDIMIENTO DIGITAL Cód. Ficha: 2679595
25. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL SISTEMAS. Cód. Ficha: 2451611
26. GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS ENSECO Cód. Ficha: 2559305
27. FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR EMPRENDIMIENTO DIGITAL Cód. Ficha: 2679595



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO