Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0186 de 13 de Enero de 2022.

Plazo de Ejecución - Desde: 13/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: MONICA ANDREA VELASQUEZ PEREZ

No. Documento de Identificación: 22.479.252

Periodo: Correspondiente Al 31 de diciembre del 2022

No. de Pago:11/11

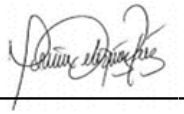
2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar el seguimiento a las estrategias del programa de bilingüismo que se generan en la oficina de Calidad Educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las Instituciones Educativa Distritales.	• Validar los reportes finales de la población impactada con los informes de cada operador. • Revisar información sobre la participación en las estrategias por cada IED.
2. Apoyar la coordinación al equipo de mediadores bilingües y realizar seguimiento a las distintas tareas asignadas en el programa de bilingüismo.	• Revisar los informes finales. • Coordinar las actividades de cierre y transferencia de la información.
3. Asistir a las mesas de trabajo intersectoriales, donde intervienen actores del ecosistema de bilingüismo de la ciudad.	• Asistir a comité técnico con el Itsa y el British Council y la Uninorte. • Asistir a reuniones de la política de bilingüismo. • Apoyar en la aprobación de la política pública de bilingüismo.
4. Realizar acompañamiento a los mediadores bilingües y docentes de primaria que apoyan las Instituciones Educativa Distritales en las estrategias de bilingüismo.	• Revisar las evaluaciones finales de desempeño de los docentes de primaria. • Coordinar con el equipo las acciones de cierre de los Mediadores con las IEDS
5. Realizar retroalimentación y elaboración de informes acerca de los procesos que llevan el programa de mediadores bilingües en las Instituciones Educativa Distritales.	• Consolidar información de participación en estrategias por IED. • Revisar junto con el equipo la gestión de los mediadores y su continuidad para el año 2023.
6. Apoyar al fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de bilingüismo.	• Revisión y ajustes a los informes de cierre con cada uno de los operadores. • Apoyo en la revisión de la propuesta del British Council para las vigencias futuras extraordinarias.

	• Apoyo en la elaboración del estudio previo del British Council para las vigencias futuras extraordinarias.
7. Generar informes de gestión realizada por los mediadores en cuanto a la intervención en bilingüismo en las Instituciones Educativa Distritales.	• Completar la información del informe de gestión para bilingüismo. • Completar el plan de acción con la información definitiva del cierre de cada una de las estrategias.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



MONICA ANDREA VELASQUEZ PEREZ
Contratista