TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	**X**	3387-2022	01/12/2022	22/12/2022
N° PROCESO CONTRATACION SECOP	DC-SED-SAMC-513-2022					
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL CAUCA					
CONTRATISTA	FUNDACIÓN EQUILIBRIO SOCIAL - FESS					
No. DE IDENTIFICACIÓN	805028875-1			**EXPEDIDA EN**	CALI- VALLE	
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3216228185 - 3125329512					
SUPERVISOR	ENELIA SALINAS CHIVATA					
NIVEL PROFESIONAL	LIDER PROGRAMA CULTURA			**DESPACHO**	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	
INTERVENTOR	N/A					
NIVEL PROFESIONAL	N/A			**DESPACHO**	N/A	
CDP No.	3966-14/07/2022			**CRP No.**	10100- 25/10/2022	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	03 - 2.3.5.01.33.01.08.2.3.2.02.01.02 – 20 03 - 2.3.5.01.33.01.08.2.3.2.02.02.06 – 20 03 - 2.3.5.01.33.01.08.2.3.2.02.02.07 – 20 03 - 2.3.5.01.33.01.08.2.3.2.02.02.08 – 20 03 - 2.3.5.01.33.01.08.2.3.2.02.02.09 - 20			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$**207.389.600**	
FORMA DE PAGO	Tres actas parciales			**PAGO No.**	**3/3**	
VALOR A PAGAR	$103.694.800					

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$**207.389.600**	
VALOR EJECUTADO		$**207.389.600**
SALDO POR EJECUTAR		$0

PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$2´230.000	**PERIODO COTIZADO**	DICIEMBRE		
EPS	COOSALUD	**VALOR PAGADO**	$278.800		
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$11700		
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$356.800		
VALOR TOTAL PLANILLA	$647.300	**PLANILLA No.**	63818972		
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**		**NO**	**X**

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES 1, 2, 3 Y 4 DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD ETNICA AFROCOLOMBIANA MEDIANTE LA FORMACION, CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO AUDIOVISUAL Y ARTISTICO EN 6 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 y el 14 de diciembre de 2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 y el 14 de diciembre de 2022 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

COMPONENTE 2: DOTACIÓN E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DEL DOCUMENTAL.

Se dio dotación a todo el equipo encargado de la parte operativa, para ello se hizo necesario contar con un vestuario funcional, cómodo, de buen textil que sea ideal para realizar movimientos bruscos y confortable para trabajo en campo.

Fotos

Se procedió a realizar el alquiler de insumos, para ello se elaboró un plan de trabajo que delimitó muy claramente los recursos técnicos y humanos, la documentación requerida, los escenarios, la puesta en escena, el guion y valoración económica.

Para realizar un proceso audiovisual limpio, autónomo y sin contratiempos, se alquilaron herramientas técnicas como cámaras profesionales, equipo de audio, sonido, e iluminación escénica.

Teniendo en cuenta lo descrito en el componente 2 "Dotación e insumos para la producción audiovisual", es pertinente indicar que, para apoyar las actividades mencionadas se requirió:

Actividad	Descripción
Dotación	Camisetas tipo algodón planchado para la identificación del personal del equipo y trabajo en campo.
	Botas de diseño ergonómico, puntera de seguridad no metálica, aislante dieléctrico, suela antideslizante e impermeable.
	Maletín para portabilidad del equipo de producción audiovisual de espuma protectora recortada de 2 niveles que proteja del agua y el polvo, con núcleo interior de célula abierta y paneles exteriores rígidos: resistente y ligera.
Alquiler de insumos y materiales	Alquiler de 1 cámara Black Mágic pocket 4k, con discos duros de 500gb y con sensor de formato completo, que permita ampliar súper 35 de 6144 x 3456.
	Alquiler de 3 lentes con las siguientes características: 1 lente para la cámara de ingeniería óptica y mecánica de 35 mm, 1 lente para la cámara de ingeniería óptica y mecánica 50mm y 1 lente para cámara de ingeniería óptica y mecánica de 18-35 mm
	Alquiler de 10 trípodes de cámaras de peso de 190 gramos, altura: 13.5 cm, 3 piernas, que permita un ángulo de inclinación de 35º y distancia focal: 85 mm y soporten peso máximo de 1 kg
	15 cargadores para las baterías de las cámaras profesionales
	15 baterías para uso de las cámaras y demás herramientas
	2 estabilizadores de imagen, que permita reducir el desenfoque asociado al movimiento durante la

	exposición de una cámara u otro elemento captador de imágenes.
	1 micrófono para cámara, de condensador con calidad de estudio, patrón de captación polar supercardioide, con enchufe de 1/4 "-20 para uso con pértiga y conector de salida con mini clavija de 3,5 mm.
	15 micrófonos de solapa de condensador, compatibilidad del sistema IOS: IOS 8.0 o posterior, con patrón polar: Omnidireccional, relación señal a ruido: 76dB o más, respuesta frecuente• 50 Hz-20 kHz, sensibilidad: -40dB +/- 3dB (OdB = 1V / Pa, a 1KHz), velocidad de bits: 16 bits, 24 bits.
	Arte y recursos (Recursos físicos y materiales para las diferentes puestas en escena del rodaje (Flores, Alquiler de Trajes, Ambientación de espacios, decoraciones)
	Alquiler de un drone filmación aérea, de resolución auténtica 4k (hasta 4096×2160 píxeles), que cuente con un sensor de imagen CMOS y una lente optimizada para la imagen aérea con una distancia focal de 28mm.
	Alquiler de un kit de Luces: Equipo de filmación, luces de estudio de video de iluminación de tres puntos, potencia nominal de la luz: 60W, con fuente de alimentación compatible con batería Sony o Anton Bauer, Atenuador de dígitos: 0-100%.
	Alquiler de 6 sombrillas especiales para producción audiovisual con las siguientes características: Paraguas de plata de doble capa reflectante de estudio de 33 pulgadas, Con una cara interna reflectante plateada y respaldo negro.

COMPONENTE 3: CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA EL DOCUMENTAL.

El producto final fue el resultado del trabajo en equipo, donde confluyó la creatividad y esfuerzo de cada uno de los miembros.

El éxito logrado con esta producción audiovisual, cultural y cinematográfica, contó con talento humano calificado, para alcanzar el objetivo propuesto y brindar un producto de calidad, que atendió las siguientes labores:

- Creación y desarrollo documental, actividades y/u operaciones de cámaras, proceso de maquillaje, montaje, edición cinematográfica, colorización, embellecimiento, creación, organización ydesarrollo, dirección y producción documental, tareas de organización y logística, apoyo logístico deiluminación, producción musical y masterización, logística y producción de campo, gestión cultural yoferta de medios audiovisuales.

Teniendo en cuenta lo descrito en el componente 3 "Creación de material audiovisual para el documental", se hizo pertinente contar con el apoyo y puesta en marcha de las actividades mencionadas que, y se requirieron los siguientes perfiles de personas naturales o jurídicas:

Actividad	Descripción
Apoyo en la creación y desarrollo de documental	Creación de documental.
	Creación y ejecución desde una visión general a través de la cual el documental finalmente se realice.
	1) Supervisar los elementos artísticos y técnicos de la producción cinematográfica. 2) Dirigir la agenda de rodaje y cumplir con las fechas límite o de entrega. 2) Organizar al equipo de filmación. 3) Realizar pre y post reuniones con el equipo de trabajo. 4) Supervisar el cumplimiento al cronograma mensual de actividades relacionadas con la ejecución y/o seguimiento en el proceso de rodaje 5) Realizar el acompañamiento técnico a las unidades productivas culturales. 6) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyectos. 7) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa

Apoyo en actividades y/o operaciones de cámaras.	Acompañamiento en proceso de ejecuciónvisual, derivados del proyecto de creación yejecución del documental.
	50 sesiones como apoyo durante el proceso de filmación del documental
	1) Realizar manejo de cámara compuesto por los movimientos con o sin desplazamiento. 2) Realizar registro de imagen a través de los distintos tipos de óptica y sistemas de captura desde la cámara (o la imagen de esta). 3) Apoyar al director con la información que requiera entre ellos anormalidad en la imagen, herramientas de trabajo u otros. 4) Realizar el Emplazamiento de la cámara, los movimientos con o sin desplazamiento. 5) Ejecutar los movimientos de cámara fluidos y/o lentos según lo requiera el director. 6) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyecto. 7) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director.
Apoyo en el proceso de maquillaje durante en el rodaje documental.	1) Definir el objetivo estético del maquillaje. 2) Seleccionar y verificar los productos cosméticos. 3) Ejecutar el proyecto de maquillaje. 4) Ser responsable y organizado con el manejo del tiempo de los participantes. 5) Tener Disposición, comunicación, asesoría, y empatía. 6) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyecto.

	7) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director.
Actividad	Descripción
	1) Elaborar correcciones y modificaciones al producto. **2)** Realizar embellecimientos necesarios de acuerdo a la solicitud del producto o director del documental. **3)** Ejecutar el proceso de creación y edición del documental. **4)** Componer escenas y secuencias con un equipo de montaje para conseguir las acciones, temas o emociones propios de la narrativa de la película. **5)** Organizar el contenido disponible con el fin de facilitar una lectura coherente, modificando la longitud o ajustando la nitidez del contenido multimedia. **6)** Manipular todo el material audiovisual grabado para transformarlo en un producto acabado y listo para su reproducción. **7)** Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyecto. **8)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director.
Actividad: Apoyo producción musical y masterización	1) Planificar y realizar la producción audiovisual y masterización. 2) Identificar y analizar la estética de los movimientos musicales, con el fin de adaptar la forma y el contenido de las producciones musicales del documental. 3) Aplicar técnicas y lenguajes contemporáneos de la composición musical. 4) Realizar la grabación de sonido directo en rodajes. 5) Realizar el diseño y efectos sonoros. 6) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del

	proyecto. 7) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director.

Actividad	Descripción
Apoyo en producción y logística de campo	1) Apoyar en las tareas de organización y logística. 2) Gestionar los archivos, preparación de itinerarios, supervisión de los horarios de trabajo, entrega de material, citación a los actores principales o doblajes. 3) Asistir al productor o director preparando los reportes de rodaje para el productor. 4) Apoyar en la preparación del plan del rodaje. 5) Contactar los integrantes del grupo que harán parte del documental, los actores y los extras si se requiere. 6) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyecto. 6) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director.
Apoyo gestión cultural y la oferta de medios audiovisuales.	1) Asesorar en todo lo relacionado a cultural, turismo y patrimonio que requiera el proyecto. 2) Apoyar el proceso técnico para la recolección, organización y consolidación de información que requiera el proyecto en el área cultural. 3)Realizar búsqueda de información de todo tipo en contextos geográficos amplios, que aportes al desarrollo del documental. 4) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyecto.

	5) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director. 6) Aplicar conocimientos básicos en temas audiovisuales.

COMPONENTE 4: EVENTO DIFUSIÓN DEL DOCUMENTAL

Actividades	Descripción
Taller cierre cultural	Taller de cierre para compartir saberes y tradiciones, exposición de conocimientos
Logística del evento de difusión del documental.	Kits de materiales de papelería para los grupos expositores participantes del cierre cultural (lápices, témperas, plastilina, borradores, papel bond, iris, grapadoras, cinta, pegante, colores, reglas)etc.
	Grupo artístico de danzas, canto y baile, folclórico representativo del departamento. Máximo de 25 participantes que cuenten con instrumentación folclórica (tambor, marimba, cununo, waza etc.), trajes típicos, y de representación.
	Grupo de Canto tradicional del pacifico colombiano con amplio repertorio y recorrido en el conocimiento musical del territorio. Máximo de 15 personas
	Transmisión vía Streaming de alta calidad para redes sociales y plataformas digitales para visitar el cierre cultural a nivel nacional.
	Video Vean Profesional de alta calidad, para espacio abierto o cerrado Un proyector de vídeo, vídeo proyector, cañón proyector o data show es un aparato óptico que recibe una señal de vídeo y proyecta la imagen correspondiente en una pantalla de proyección usando un sistema de lentes, power lite 965- 3500 lms

	Pautas publicitarias en redes sociales y medios de comunicación oficiales
	Espacio adecuado con sonido, pantalla profesional, capacidad para 500 personas, con espacios inclusivos para el fácil desplazamiento de población con discapacidad participante de la clausura, tarima, iluminación profesional, baños inclusivos para hombres y mujeres con alta capacidad. Ejemplo:(Teatro principal, teatrinos, anfiteatros)
	Transporte al cierra cultural para los invitados, artistas, actores y actrices, grupos culturales, fundaciones y beneficiarios del proyecto en general
	Refrigerios (yogurt o jugo natural de 250 ml, acompañado de sándwich de jamón, queso, lechuga, tomate de 150gr y porción de fruta de 150 gramos) o (yogurt o jugo natural de 250 ml, acompañado de pastel de zanahoria o pollo o carne de 150 gramos y porción de fruta 150 gramos). En empaque biodegradable

COMPONENTE 4: EVENTO DIFUSIÓN DEL DOCUMENTAL

Los talleres y el documental como producto final del proyecto tenían el objetivo impactar a la mayor cantidad de población del Cauca, aspecto que se logró puesto que fue importante visibilizar los resultados, logros que se alcanzaron mediante las acciones de llevar a cabo:

1. Un taller cultural, donde se expusieron las habilidades desarrolladas en los beneficiarios de los 6 municipios que participaron en los talleres de formación teórico prácticos del proyecto, a través del cierre cultural por medio de muestras artísticas en lo cultural, actoral, audio visual y/o fotográfico.

Número de asistentes:

2. Lanzamiento oficial del documental, el cual se realizó en un espacio de esparcimiento propicio, motivador y con impacto; mediante procesos de convocatoria voz a voz y gestión de redes sociales. Se complementaron estas convocatorias a través de los presidentes de las juntas de acción comunal, pósteres y diferente material publicitario promocional. La difusión del contenido se hizo a través de diferentes medios de comunicación.

COMPONENTE 5: ACTIVIDADES DE APOYO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Actividades	Descripción
Apoyo a la coordinación del proyecto	1) Coordinar y liderar la ejecución del proyecto orientado al logro. 2) Colaborar con clientes para identificar y definir los requisitos, el ámbito y los objetivos de los proyectos. 3) Liderar procesos de grabación. 4) Asignar tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas. 5) Apoyar con informe de presupuestos. 6) Supervisar la gestión de adquisiciones del proyecto. 7) Garantizar que se han cumplido los estándares y requisitos mediante la realización del proyecto. 8) Programar y desarrollar reuniones con el equipo de trabajo para validar información, informes y novedades que se presenten durante el proyecto. 9) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas.
Apoyo gestión documental	1) Decepcionar documentación. 2) Elaborar los documentos y digitalizarlos. 3) Apoyar la proyección de los documentos de constitución. 5) Realizar la revisión y validación de soportes de contratación. 6) Realizar informes, soportes de ejecución y actas de liquidación de los convenios 7) Apoyar en la redacción de contratos suscritos relacionados con el proyecto. 8) Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido dentro del proyecto.

	9) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la parte administrativa y/o director.
Apoyo administrativo y financiero del proyecto.	1) Realizar el acompañamiento técnico y financiero del proyecto. 2) Realizar la revisión del componente financiero y administrativo de los informes de ejecución proyecto. 3) Diseñar matrices de seguimiento y ejecución del proyecto. 4) Brindar acompañamiento en la realización y presentación de informes técnicos y financieros que requieran los entes de control y/o la Gobernación del Cauca y/o entidades. 5) Realizar el reporte y seguimiento de información del proyecto en las plataformas de: Secop, Sireci, Gesproy, Suifp, SPI y demás, cuando el proyecto lo requiera. 6) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo de diciembre de 2022, vigencia del contrato No. 3387 de 2022 tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social (planilla y soporte de pago)	

Dado en la ciudad de Popayán, a los veintidós (22) días del mes de diciembre del 2022.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	

fundación equilibrio social

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA JURÍDICA

Señores:

Gobernación del Cauca

Yo, Isabel Cristina Lucumí Mosquera identificada con cédula de ciudadanía No 29.703.735 en calidad de Revisora Fiscal de la Fundación Equilibrio Social -FESS- manifiesto bajo la gravedad del juramento que se han efectuado los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando sea el caso de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 1607 de 2012.

De igual manera se hace constancia que el personal vinculado a la Fundación está bajo contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, sin subordinación y dependencia. Así mismo doy fe que todo el personal se encuentra a Paz y Salvo por todos los conceptos de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

Dado en Santiago de Cali a los (21) veintiun días del mes de noviembre de 2022

Revisora Fiscal
Isabel Cristina Lucumí Mosquera
C.c. 29.703.735
T.P. 39757-T

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **JANEISY KATINA RIASCOS PALACIOS**, identificada con **CC** número **1116241313**, aportó por el empleado **JANEISY KATINA RIASCOS PALACIOS**, identificado(a) con **CC** número **1116241313** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **63818972** para el periodo de salud **2022-12** y pensiones **2022-12** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	INDICA TARIFA PENSIÓN	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
Salud	EPS042	EPS COOSALUD	900226715	59	0															0		30	$2.230.000	0,12500			$278.800	$0	$0	Diciembre - 2022	63818972	06/12/2022	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0															0		30	$2.230.000	0,16000			$356.800	$0	$0	Diciembre - 2022	63818972	06/12/2022	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	59	0															0		30	$2.230.000	0,00522	1		$11.700	$0	$0	Diciembre - 2022	63818972	06/12/2022	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 5 días del mes Diciembre de 2022

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JANEISY KATINA RIASCOS PALACIOS	**NIT:**	1116241313
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	diciembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	diciembre 2022
Número de Radicación:	63818972	**Total a pagar:**	$647,300
Fecha de vencimiento:	04/01/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	06/12/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1796151987
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$11,700
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$356,800
EPS042	900226715	EPS COOSALUD	1		$0	$278,800
						$647,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail **Jaer Palacios <palacios0815@gmail.com>**

Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 1796151987

JANEISY KATINA RIASCOS PALACIOS <katinariascos@hotmail.com> 5 de diciembre de 2022, 21:35
Para: Jaer <palacios0815@gmail.com>

Janeisy Katina Riascos Palacios
✓Mamá de
✓Abogada
✓ Magister en Contratación

Inicio del mensaje reenviado:

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Fecha: 5 de diciembre de 2022, 9:26:53 p.m. COT
Para: KATINARIASCOS@hotmail.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1796151987



¡Hola, Janeisy KATINA Riascos palacios

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1796151987
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 647.300
Fecha de Transacción: 05/12/2022

GOBERNACION DEL CAUCA

SECRETARIA DE EDUCACION

COMPROBANTE DE ENTRADA DE CONSUMO

Entrada por compra (Contrato)

Fecha: 22 de diciembre de 2022 **No. 462**

ESTADO: Legalizado **FECHA DE LEGALIZACION:** 22/12/2022

Responsable: FUNDACION EQUILIBRIO SOCIAL - FESS **Nit:** 805028875

U. Ejecutora: FONDO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL

Contrato 3387 26/10/2022 **Factura** FESS110 22/12/2022

Comentarios: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES 1,2,3 Y 4 DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD ÉTNICA AFROCOLOMBIANA MEDIANTE LA FORMACIÓN, CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL Y ARTÍSTICO EN 6 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA". BPIN 2022003190014

Cat.	Elem.	R.I.	Nombre	Unidad	Cantidad	Vlr. Unitario	Vlr. Total
1118	133	846	CAMISETA TIPO ALGODON	Unidad	30.00	30,000.00	900.000,00
	133	847	BOTAS	Unidad	11.00	200,000.00	2.200.000,00
	133	848	MALETIN (para portabilidad de equipo de produccion audiovisual)	Unidad	1.00	1,500,000.00	1.500.000,00

TOTAL ENTRADA **4.600.000,00**

PARAMETRIZACION CONTABLE

Cuenta	Descripción	Vlr. Debito	Vlr. Credito
151490	Otros Materiales Y Suministros	4,600,000.00	
24010101	Bienes		4,600,000.00
		4,600,000.00	**4,600,000.00**

ALMACENISTA

RESPONSABLE