*Diligenciar únicamente las casillas en blanco

1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2022-12-158		
Nombre contratista	OFICINAS INTEGRALES Y TECNOLOGÍA OFINTECH SAS		
	Identificación / NIT	901.039.927-1	
(●) Persona Jurídica ( ) Persona Natural **Fecha suscripción del contrato**	16/12/2022		
Objeto del contrato	*"SUMINISTRO DE DOS CONJUNTOS COMPLETOS EN SASTRE Y/O DOTACION ADMINISTRATIVA FEMENINA, SEGÚN LOS DISEÑOS PREVIAMENTE PRESENTADOS"*		
CDP N°	No. 2022-273	**Fecha CDP**	21/11/2022
RP N°	No. 2022-569	**Fecha RP**	15/12/2022
Plazo de ejecución 10 dias			
Fecha inicio	15/12/2022	**Fecha fin**	31/12/2022
Nombre supervisor	Luz Adriana Franco Gallego		
Cargo supervisor / dependencia	Jefe de Oficina / Servicios Corporativos		

Se cancelará el valor del contrato, en un único pago contra la prestación de servicios efectivamente prestado

Mes	Valor
Diciembre	$ 1,706,000

3. Estado financiero del contrato			
Valor total del contrato	**$ 1,706,000**		
Relación de pagos (unicamente los realizados)			
# Pagos	**Valor**	**Estado**	**# del comprobante de pago**
1	$ 1,706,000		
TOTAL EJECUTADO	**$ 1,706,000**	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	**$ 1,706,000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ -**	**# de factura o cuenta e cobro**	**FE48**

4. Avance de actividades del contrato			
Período del informe de avance			
Fecha inicio	15/12/2022	**Fecha fin**	31/12/2022
#	**Obligación**	**Evidencia**	**Estado de avance**
1	Suministrar los objetos antes indicados según las características técnicas exigidas.	Se cumplió	Finalizada

2	De cada uno de los elementos a requerir, el oferente deberá tener disponibilidad de diseños de referencia, en aras de que la Entidad pueda seleccionar el más conveniente.	Se cumplió	Finalizada
3	Suministrar los bienes en los términos indicados.	Cumplido	Finalizada
4	Los insumos deberán de ser de buena calidad conforme las condiciones técnicas exigidas.	Cumplido	Finalizada
5	El contratista debe garantizar la calidad de los bienes ofertados por un término mínimo de seis (6) meses y el término de garantía ofrecido adicionalmente por el contratista, contado a partir de la entrega de los bienes a las servidoras públicas.	Se conto con personal idoneo y calificado.	Finalizada
6	Informar oportunamente al supervisor sobre las dificultades que se presenten en el proceso de ejecución del contrato, con el fin de tomar medidas que permitan remediar la situación.	No se presentaron dificultades.	Finalizada
7	Constituir las garantías de cumplimiento con los amparos correspondientes.	Cumplido	Finalizada
8	8. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.	El contratista aporto los parafiscales correpondientes	Finalizada
9	9. Atender los requerimientos que sean realizados por el supervisor del contrato en conveniencia de la satisfactoria ejecución contractual.	Cumplido	Finalizada

10	10. Entregar un informe final, en forma impresa y digital, que contenga la información completa de las actividades realizadas.	Cumplido	Finalizada

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

5. Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor

6. Novedades

Se adjunta soporte, certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales, y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, firmado por el representante legal, con fecha del 15 de diciembre de 2022

Sin novedades

7. Firmas

Supervisor

Fecha informe 28/12/2022

Fecha radicado en Presupuesto RI 28-12-2022