SFA-FO-003 Versión
005 26/01/2022

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 2022 CONTRATO No. 701 de 2022											
Nombre del Contratista	Cristian Fabián Rodríguez Suarez										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.014.755. De cajica –Cundinamarca										
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA – Técnico Operativo										
Número del Contrato	CPS-701-2022		**Pago Número**		04		**De**		04		
Período Informado	01/05/2022 a 30/05/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022000630						
Cuenta Bancaria y Entidad	24111205268 Banco Caja Social				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	**Un millón setecientos catorce mil pesos (1.714.000) Moneda corriente**										
Fecha Acta Inicio	1-02-2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				31-07-2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA CON ENFASIS EN CLASES GRUPALESY BUEN APROVECHAMIENTO DE LOS DIFERENTES MOVILIARIOS RECREATIVOS UBICADOS AL AIRE LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGION QUE PROGRESA” PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES CUNDINAMARCA										
Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**										

1. Orientar, desarrollar y/o asesorar sesiones de actividad física, donde se manejen diferentes modalidades y/o nuevas tendencias de actividad fisca, como clases grupales musicalizadas, entrenamiento funcional, sesiones en gimnasio al aire libre, CrossFit, actividades en bicicleta, yoga, Pilates, caminatas, entre otras, dirigidas a niños, jóvenes y adultos.	Conforme los 4 grupos regulares en los municipios de tabio y Subachoque de la siguiente manera **TABIO** 1- **Grupo madres cabeza de hogar biblioteca cabrera: Horario 8:00AM a 9:30AM** Las sesiones se desarrollaron en el escenario cabrera biblioteca que es espacio cubierto con una clase streching y entrenamientos full body los cuales son tendencias contemporáneas de actividad física, idónea para trabajar con este tipo de población. 2- **Grupo el portal población general 7:00PM a 8:30PM:** Estas sesiones entrenamiento funcional se realizaron en el barrio el portal el cual cuenta con un parque biosaludable al aire libre. 3- **Grupo zona rural Lourdes tabio población general: 6:00AM a 7:30AM** Estas sesiones de actividad física se enfocaron en el fortalecimiento de todos los grupos musculares por medio de rutinas aeróbicas musicalizadas 4- **Grupo centro día Subachoque 9AM a 10:30AM** En estas sesiones se realizaron actividades musicalizadas con el fin de promover el desarrollo de habilidades en el adulto mayor y generar estímulos al sistema cardiovascular

	Ver evidencia fotográfica numero 1 .

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, un plan de trabajo, el cual contenga las diferentes tendencias o modalidades de actividad física a desarrollar, la metodología, los objetivos, población a impactar, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Presente al supervisor el acta de inicio y las actividades y modalidades para traba asignados. Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 2

3. Conformar 4 grupos regulares de actividad física, trabajando dos sesiones semanales con cada uno, para un total de 8 sesiones a la semana, logrando impactar mínimo dos municipios del departamento, de acuerdo con directrices dadas por el coordinador y/o supervisor. Cada sesión deberá tener una duración de 90 minutos.	Conforme los 4 grupos en los municipios asignados en el municipio de tabio y Subachoque generando impacto a grupos regulares de zonas rurales y urbanas de cada municipio. Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 3
4 Realizar proceso de convocatoria e inscripción de los grupos a conformar, garantizando que mínimo beneficien a 15 personas de diferentes edades en cada uno, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.	Realice proceso de convocatoria en las juntas de acción comunal y población diversa, promocionando y masificando la participación de personas nuevas a este programa que se realiza por primera vez en estas comunidades. La convocatoria se realizó en el escenario el portal y se hizo la presentación con el presidente de la junta de acción comunal del escenario Lourdes dando apertura desde el mes de febrero a las actividades de 2022 Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 4

5 Apoyar los eventos de actividad física y de promoción de hábitos y estilos de vida saludables en los municipios del departamento de	Apoye evento en el municipio de Tabio del día mundial de la actividad física se el 25 de mayo de 2022 en tres colegios del municipio, CDI, san José Martin y el mega colegió iniciando a las 8 y media y dando finalización a las 5 y 30pm.

Cundinamarca, de acuerdo con la asignación del coordinador.

6. Realizar mínimo una charla mensual de promoción de HEVS y actividad física, atendiendo diferentes municipios del Departamento.

7. Realizar una actividad mensual de promoción del uso de la bicicleta en el departamento de Cundinamarca, por medio de ciclo vías, ciclo paseos, travesías entre otras.

8. Diligenciar y entregar los formatos de informes, reporte de beneficiarios y demás información o formatos que sea solicitados por la coordinación y/o supervisión.

9. El contratista deberá entregar mensualmente una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales programadas.

10. Apoyar procesos de investigación y capacitación que se adelanten o requieran por parte del Instituto entorno a los procesos de actividad física y la promoción del uso de la bicicleta

11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.

12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 5

Esta charla se realizó el día 13 de mayo en las instalaciones de la fundación JEYMAR en el municipio de Subachoque a las 9am teniendo un total de beneficiarios de 45 personas, tuvimos la participación de la directora de la fundación, enfermera, psicóloga, persona encargada del área administrativa y las personas inscritas a la fundación. Ver evidencia fotográfica N° 6

Ejecute un bici paseo con el fin de promover el uso de la bicicleta en el municipio de tabio, teniendo como beneficiarios alumnos de los colegios camilo torres y el colegio José de san Martin impactando a 45 estudiantes, el recorrido tuvo una duración de 1 hora y 10 minutos, el recorrido inicio desde el parque principal se recorrieron zonas rurales del municipio y finalizo en foro municipal, teniendo el apoyo de la policía, entrenadores de indertab e indeportes Cundinamarca.

Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 7

Realice el diligenciamiento formato de informes plasmando las actividades de acercamiento y organización de grupos en los municipios asignados, los formatos solicitados reportando el número de beneficiarios a indeportes.

Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 8

Entregue la certificación que me fue entregada por el municipio de Tabio y Subachoque en la cual consta y se me certifica el cumplimiento de las actividades mensualmente programadas

Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 9

Se realizaran apoyos en procesos de investigación y

capacitacion cuando las directrices lo soliciten.	Martin, CDI, mega colegió en los cuales se realizaron actividades musicalizadas y entrenamiento funcional musicalizado con el fin de promover hábitos y estilos de vida saludable y generando estímulos a nivel cardiorrespiratoria y muscular.
Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 10	Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 11
Realice apoyo en el día mundial del desafío el día 25 de mayo 2022, en tres colegios del municipio colegio sanjose	Asistí a la reunión virtual citada por indeportes el día 23 de mayo de 2022 a las 6pm, en la cual se trataron temas de profundización de política pública, esquema de realización de

entidad	la actividad, tabulación y se solucionaron dudas por parte de los formadores que contaron con el apoyo de un experto en el tema de política publica Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 12
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se hará entrega de este documento cuando la coordinadora del programa lo solicite. Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 13
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se diligencio por medio de la plataforma SECOP II. Conforme a las condiciones técnicas requeridas. Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 14
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se hará entrega de los documentos requeridos a la terminación del contrato al supervisor del programa, Evidencia, ver evidencia fotográfica N° 15

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	$1.000.000	**$125.000**	**$ 160.000**	$ 24.400	9429949056
Marzo	$1.000.000	**$ 125.000**	**$ 160.000**	$ 24.400	9431867056
Abril	$1.000.000	**$ 125.000**	**$ 160.000**	$ 24.400	9431867056
Mayo	$ 1.000.000	**$ 125.000**	**$ 160.000**	$ 24.400	9432836644
Totales	$4.000.000	**$ 500.000**	**$ 640.000**	$ 97.000	



FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070014755

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA