INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 04

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.3856506 DE 29 DE JULIO DE 2022		
CONTRATISTA:				**JAVIER RICARDO MORENO MOGOLLON**		
Nit o C.C. No.				1.098.770.492		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL:				($ 15.750.000) QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				YEICY YOJANA GOMEZ HERRERA ACTO ADMINISTRATIVO DEL 28 DE JULIO DE 2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				4 DE AGOSTO DE 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:				18 DE DICIEMBRE DE 2022		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				$3.500.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE: 04-11-2022**		**HASTA:03-12-2022**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar a las oficinas gestoras de los proyectos financiados con recursos. Planear, diseñar y ejecutar las actividades de formación, capacitación y cultura ambiental en los funcionarios, contratistas, visitantes, personal de las empresas de servicios generales y seguridad privada de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, referente a los programas ambientales y plan	Participe en la sensibilización y toma de conciencia en los funcionarios de acuerdo a la actividad denominada sembraton – un árbol para el futuro en el municipio de Girón.	**ANEXO 1**

	de emergencia ambiental incluyendo simulacros ambientales de conformidad con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que la modifiquen o sustituyan.		
2	Realizar control y supervisión a los puntos ecológicos, así mismo inspecciones ambientales en las instalaciones de la Gobernación de Santander y sus sedes administrativas, identificando acciones correctivas, preventivas y de mejora continua para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión ambiental, como producto se entregara un informe con la recopilación de los hallazgos encontrados, donde se anexaran los formatos del sistema de gestión ambiental utilizados para el levantamiento de la Información.	Realice caracterización de residuos sólidos en las instalaciones del palacio amarillo de la Gobernación, para continuar con la formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	**ANEXO 2**
3	Consolidar de manera mensual la información correspondiente a los consumos de agua, energía, papel y el pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables generados en la entidad, pertinentes para la medición de los indicadores del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma NTC ISO 14001:2015 y las que modifiquen. Así mismo, realizar seguimiento a los indicadores del sistema de gestión ambiental para articular acciones preventivas o correctivas en caso a que haya lugar.	Actualice los indicadores correspondientes a los consumos de agua, energía, papel y el pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables del mes de NOVIEMBRE.	**ANEXO 3**
4	Solicitar mensualmente los certificados de disposición final de los residuos aprovechables, no aprovechables, posconsumo y demás residuos generados de las actividades, productos o servicios de la entidad ante los gestores identificados en las partes interesadas del sistema de gestión ambiental.	Solicite los certificados de disposición final de los residuos generados en la Gobernación de Santander.	**ANEXO 4**
5	Atender de manera oportuna los requerimientos de las partes interesadas y dar respuesta de oficio si se requiere, de conformidad con la NTC ISO 14001:2015 y las que la modifiquen.	Realice oficio al cuerpo de bomberos donde se les solicita riego de plantas sembradas por el anillo vial Girón – aeropuerto. Realice oficio en respuesta a solicitud de capacitación al grupo de recursos físicos.	**ANEXO 5**

6	Planear y ejecutar las actividades correspondientes a los planes de acción que resulten de las auditorías internas y externas de acuerdo con la norma NTC ISO 14001:2015 y/o las que las modifiquen o sustituyan.	Realice seguimiento a los planes de acción del sistema de gestión ambiental vigencia 2020 y 2021.	**ANEXO 6**
7	Brindar acompañamiento profesional en la atención, planeación y ejecución de las auditorías internas y externas que se generen de la armonización y la mejora continua del sistema de gestión relacionadas con la Norma NTC 14001:2015.	Atendí auditoria externa – ICONTEC al sistema integrado de gestión.	**ANEXO 7**
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Asistí a reunión con el proveedor de las apuestas ambientales con el propósito de definir las actividades y entrega de los insumos. Realice acompañamiento a la alcaldía de Girón con el fin de definir el lugar de la sembraton “un árbol para el futuro”.	**ANEXO 8**
9	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobra, el cual debe ser radicado en la ventanilla Única de correspondencia - FOREST.	Elaboración de Informe de contratista relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar. Elaboración de Informe de supervisión relacionando cada actividad ejecutada durante el periodo a cobrar.	N/A
10	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	Asistí reunión con la Secretaría de Ambiente de Girón, con el objetivo de coordinar la logística de la sembraton “un árbol para el futuro”.	**ANEXO 9**

La presente constancia, se firma a los veinte (20) días del mes diciembre de 2022.



JAVIER RICARDO MORENO MOGOLLON
CO1.PCCNTR.3856506 DE 29 DE JULIO DE 2022