INFORME DE ACTIVIDADES
01 AL 30 DE ABRIL

Contratista Identificación	JENNIFER CONSTANZA MOLANO C.C. No. 52.760.369
Contrato No.	190186-0-2019
Fecha de Acta de Inicio	20 de febrero de 2019
Objeto:	Prestar servicios profesiones para gestionar los procesos de cobro coactivo no tributario que actualmente tiene la Dirección de Cobro.
Supervisor	BÁRBARA ALEXY CARBONELL PINZÓN

Obligaciones Especiales

1. Apoyó a la dependencia en la proyección de los actos administrativos, correspondientes al proceso de cobro coactivo dentro de los términos legales, los procesos y procedimientos.
2. Practicó las diligencias de trámite dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo asignados conforme con las normas vigentes, los procesos y procedimientos.
3. Notificó personalmente o por cualquiera de los otros medios autorizados en la ley al ejecutado y/o apoderado, conforme a los procesos y procedimientos dentro de los términos legales.
4. Realizó, mantuvo y actualizó el registro de las medidas cautelares, embargo, secuestro y remate, garantizando su seguimiento y control efectivo de manera eficiente y segura.
5. Resolvió las oposiciones que se presentaron dentro de las diligencias para las cuales fue comisionado conforme a las normas vigentes y los procesos y procedimientos
6. Registró en el aplicativo SICO las actuaciones de las etapas procesales de acuerdo con los procesos y procedimientos
7. Analizó y clasifico la cartera a su cargo de acuerdo con las políticas, procesos, procedimiento y normas vigentes.
8. Analizó las solicitudes de facilidades pago que presentaron los deudores dentro de los procesos asignados y proyecto las resoluciones que concedieron las facilidades de pago.
9. Atendió a los usuarios internos, externos y/o ciudadanos en concordancia con los procesos que se encuentren apoyando y según las políticas, parámetros y lineamientos de servicios establecidos.
10. Cumplió las obligaciones especiales aquí definidas, de acuerdo con las normas (leyes, decretos acuerdos y/o instructivos) que rigen el proceso y acató lo definido en los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la entidad, en el marco de lo contemplado en el régimen contractual.
11. Analizó la cartera asignada para realizar visitas a las personas naturales y/o jurídicas que tienen obligaciones con la Dirección Distrital de Cobro de acuerdo con las programaciones establecidas por la Oficina de Gestión de Cobro.
12. Analizó la información existente en el aplicativo SICO, de acuerdo a los documentos que se encuentran en los expedientes que se encuentran a cargo de la Dirección Distrital de Cobro.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, presento de manera detallada la actividad realizada durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2019

ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	TOTAL	META
Informe MC registradas	abril	Se envió base de datos en Excel, de las Mc registradas bienes inmuebles y vehículos – abril , no se incluyó los inmuebles o vehículos ya registrados en el mes de marzo y los que se encuentra finalizados a la fecha de la solicitud.	12	12
Cambio de Etapa	abril.	Se realizaron 13 Resoluciones SA; 1 de suspensión..	14	10
Procesos terminaciones	abril	Se realizaron 7 terminaciones – No hay meta dentro del cuadro de EXCEL	7	7
Incumplimiento de las facilidades de pago.	Abril	Se realizó 6 requerimientos de cumplimiento o acreditación de la obligación de la Resolución de la Facilidad de Pago concediendo plazo a 30 de abril de 2019, una resolución de seguir adelante, dos procesos del listado remitido, se finalizaron en el mes de marzo, quedando pendiente en el listado 6 procesos, para dar cumplimiento a la meta el 20 de mayo de 2019.	9	9
Procesos con cartera superiores a 900 UVT	abril	Se gestiono 1 proceso OGC-2016-0598 EN REVISION	1	5
Mandamientos de Pagos	abril	Se libraron7 MP procesos, junto con sus respectivos oficios de citación notificación y medidas cautelares.	7	7
Procesos notificados Aviso	abril	Se realizaron 10 Notificaciones por aviso	16	16
Hoja de Ruta	abril	Se ingreso Hoja de ruta (5 cajas) quedando pendiente a la fecha de (1 Caja)		

Cordialmente,

JENNIFER CONSTANZA MOLANO ACHURY
C.C. No. 53043771 de Bogotá
Contratista

Señores
Subdirección financiera
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
E. S. D.

REF.: CERTIFICACIÓN

JENNIFER CONSTANZA MOLANO ACHURY, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía 53.043.771 de Bogotá, actuando en mi calidad de contratista de la Secretaría Distrital de Hacienda, según contrato 190186-0-2019 de fecha 15 de febrero de 2019; por medio del presente escrito, certifico bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, correspondiente al mes de marzo de 2019.

Atentamente,

JENNIFER CONSTANZA MOLANO ACHURY
C.C. 53043771 de Bogotá
CL 1C SUR 7 A 28
Teléfono: 3203092103

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53043771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JENNIFER CONSTANZA MOLANO ACHURY
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 34 A SUR NO. 4 A - 09
TELÉFONO:	3633184
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7716286990
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2019
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2019
DÍAS DE MORA:	6
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/04/22
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	437641512

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 318,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,500	$ 0	$ 318,400	$ 1,500	$ 319,900
SUBTOTALES:										$ 318,400	$ 1,500	$ 319,900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 248,800	$ 0	$ 1,200	$ 0	$ 248,800	$ 1,200	$ 0	$ 250,000
SUBTOTALES:													$ 248,800	$ 1,200	$ 0	$ 250,000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10,400	$ 10,400	$ 100	$ 0	$ 10,500
SUBTOTALES:									$ 10,400	$ 100	$ 0	$ 10,500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 53043771	MOLANO ACHURY JENNIFER CONSTANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 828,116				NO								01 - 30									

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1,990,000	$ 318,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 318,400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1,990,000	$ 248,800	$ 0	$ 248,800

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,990,000	53043771	$ 10,400

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 580.400

Planilla Pagada