1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° **130.10.07.143.2022 DEL 28 DE ENERO DE 2022**
CONTRATISTA:	**MONICA MUÑOZ FERREIRO**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIENESTAR ANIMAL DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($16.775.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CONOCIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2022. LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022.
FECHA DE INICIO:	08 DE FEBRERO DEL 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato, en la suma de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($16.775.000) EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Un primer pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MTCE ($1.525.000) durante los primeros (05) días del mes de marzo de 2022. 2) Nueve (9) cuotas por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($1.525.000) durante los primeros cinco (5) primeros días de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022. 3) Una última cuota por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($1.525.000) que se pagara a la terminación del contrato. Los pagos se realizan con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**ANDRES FELIPE MUÑOZ ERAZO** Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**AGOSTO 2022**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Apoyar operativamente las actividades públicas para la sensibilización y difusión en los diferentes barrios del municipio, que motiven el respeto y la convivencia armónica en las relaciones con los animales dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Se brindó apoyo asistencial en los diferentes barrios del Municipio de Yumbo dándole atención a los diferentes casos de animales que se presentaron, realice la primera atención de algunos animales heridos, brinde atención de un felino abandonado, curaciones y medicaciones diarias a equino herido, acompañamiento en revisiones medico veterinarias, se guio a ciudadanos en el		Archivos Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

	cuidado de neonatos felinos abandonados.		
B) Realizar acompañamiento a las acciones educativas encaminadas a generar compromiso ciudadano, buenas prácticas en la tenencia responsable de los animales, dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público del municipio de Yumbo.	Si, realizamos acciones encaminadas a generar compromiso ciudadano, buenas prácticas en la tenencia responsable de los animales, realizamos visitas a denuncias de posible maltrato animal, en las cuales se daban las oportunas recomendaciones.		Archivos Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
C) Realizar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias participativas en los espacios públicos municipales, que conlleven asumir cambios de comportamiento y control social ante las prácticas indebidas con los animales dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	N/A	N/A	N/A
D) Brindar apoyo con la divulgación y difusión de la información institucional por las diferentes plataformas tecnológicas.	Se brindó apoyo con la divulgación y réplica de la información institucional por medio de diversas redes sociales.		Plataformas digitales
E) Brindar apoyo con el acompañamiento en las acciones para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia adelantadas por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A	N/A
F) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó 10 apoyo asistencial para dar respuesta de oficios y organización de documentación interna de UBA.		Archivos Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20220651	04.10.1701.45.4501.1000.2021768920008.4501048.2.3.1.15.01	22/01/2022	$16.775.000
Registro Presupuestal	20221358 20221905	04.10.1701.45.4501.1000.2021768920008.4501048.2.3.1.15.01	08/02/2022	$16.775.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.525.000	$10.675.000	$6.100.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.000.000	125.000	160.000	24.400	309.400	04/08/2022

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

1. CERTIFICACIÓN:

1.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de AGOSTO 2022 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

1.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizare los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el 244 de ley 1955 de la 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de AGOSTO DE 2022.

Firma del supervisor:
Nombre: **ANDRES FELIPE MUÑOZ ERAZO**
Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
Dependencia: **SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**

Firma del contratista:
Nombre: **MONICA MUÑOZ FERREIRO**
Documento de identidad: **CC 31484855YUMBO**