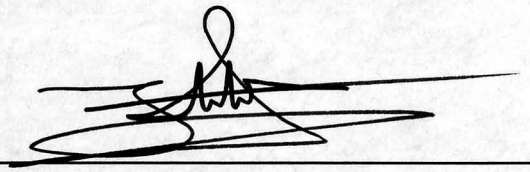
MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN						Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 28 de enero de 2019					Página: 1 de 1	
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	26	MES	12	AÑO	2022		
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO		
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO							
900.311.436	CORPORACION CIUDADANA SOLIDARIA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÒN							
SECRETARIA DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	PLANTA			CONTRATISTA		X		

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista **CORPORACION CIUDADANA SOLIDARIA**, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión.

Observaciones:

JHON FREDY LOPEZ CARDONA	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.