INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**V24348992**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :11 FECHA EN QUE SE RINDE : 2022-11-30			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	2.00%	2022-11-01	2022-11-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-226-2022	70616472.00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2022-01-26	2022-01-26	2022-12-31	339|2022
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
33722, 179322	2422, 92822	C-3599-0200-4-0-3599068-02	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el fortalecimiento y mantenimiento de los dominios de información, sistemas de información, uso y apropiación relacionados con la toma de decisiones basadas en datos, el uso y apropiación de los servicios ciudadanos digitales y los servicios digitales de confianza y calidad, de acuerdo con la política de gobierno digital.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
ADRIANA DEL PILAR ALVARADO SANCHEZ	013720 - JEFE DE OFICINA (E)	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

FIRMADO:V24348992

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2022-01-26	2022-01-31	1176941.00
2	2022-02-01	2022-02-28	5884706.00
3	2022-03-01	2022-03-31	5884706.00
4	2022-04-01	2022-04-30	5884706.00
5	2022-05-01	2022-05-31	5884706.00
6	2022-06-01	2022-06-30	5884706.00
7	2022-07-01	2022-07-31	5884706.00
8	2022-08-01	2022-08-31	5884706.00
9	2022-09-01	2022-09-30	5884706.00
10	2022-10-01	2022-10-31	5884706.00
11	2022-11-01	2022-11-30	5884706.00
12	2022-12-01	2022-12-31	5884706.00

Número de pagos : 12

FIRMADO V24348992

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Revisión de la parte técnica de los Convenios establecidos a través de la estrategia Estado Simple Colombia Ágil – ESCA con las ciudades de Ibagué y Pasto, de los cuales se ha hecho seguimiento y retroalimentación semanal. Se detalla los aspectos a destacar en el informe presentado por la contratista
Elaboración de la presentación relacionada con los temas de pendientes de aprobación, estos son el Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos - PAMUDA 2022 – 2023 y el Esquema de Soporte y Mantenimiento de Sistemas de Información. Además del envío de los documentos para su revisión del comité Institucional de Gestión y Desempeño
Seguimiento a los avances en la integración al Portal GOV.CO de la Ventanilla Unica Empresarial – VUE para verificar que se realizarán los ajustes pendientes y poder así solicitar a la AND la revisión final de los criterios.

Para el Plan de Mejoramiento del FURAG durante el periodo se reportaron los avances dados durante los meses de agosto, septiembre y octubre, relacionados con los temas de datos abiertos, trámites en línea, lineamientos para nuevos desarrollos de software y estrategias de uso y apropiación.
Acompañamiento, actualización y publicación de la información de la cual es responsable las áreas de Relación con el Ciudadano y Gestión Documental, esto es, de la "Información Clasificada y Reservada" y los "Registros de Activos de Información". Dejando el Portal de Datos Abiertos al día como se observa en las siguientes imágenes:

Durante este periodo la contratista se resolvió la consulta relacionada con el tema de accesibilidad web y de documentos electrónicos, donde se consultaba si con las capacitaciones dadas por el grupo de Talento Humano sobre Office 365 aplicaban o abarcaban el tema mencionado.

DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			

En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO V24348992

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la actualización e implementación del diseño de la arquitectura de información compuesta por la gestión del ciclo de vida del dato, el análisis de información, los componentes de Información, Política de Gobernanza de datos, Métricas de calidad, Protocolo de anonimización y protección de datos	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Definir los componentes de los sistemas de información, las interacciones entre estos, su ciclo de vida, y la relación con las arquitecturas misional, de información y de infraestructura de TI, de conformidad con los lineamientos del dominio de Sistemas de Información.	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Mantener actualizado y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información en el Portal de Datos Abiertos. Además de promover y acompañar la apertura de datos en la entidad.	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:V24348992

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Adelantar acciones que faciliten la articulación entre entidades del sector y del Estado en materia de integración e interoperabilidad de información y servicios, creando sinergias y optimizando los recursos para coadyuvar en la prestación de mejores servicios al ciudadano.	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Revisar, mantener actualizada, y hacer seguimiento a los lineamientos de Uso y Apropiación de la arquitectura del MINISTERIO, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de las arquitecturas definidas por la entidad.	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución de servicios y trámites digitales de confianza y calidad, ofrecidos por la entidad a los ciudadanos.	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Atender las solicitudes de Gestión del Conocimiento e Innovación asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás lineamientos comunicacionales en materia de TI del Ministerio	Para este periodo se encuentra cumplida la actividad.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:V24348992

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
8	(OTRO SI) Apoyar el seguimiento y acompañamiento a las mejoras propuestas o que se propongan para los trámites en línea de la Entidad.	Durante el periodo se ha apoyado el seguimiento y acompañamiento de los Convenios establecidos a través de la estrategia Estado Simple Colombia Ágil – ESCA con las ciudades de Ibagué y Pasto, los avances alcanzados son: Pasto: Fue presentado por parte de la Alcaldía el avance en el Convenio, indicando que la aplicación web se encuentra en http://geoportal.pasto.gov.co/conceptos/#/certificates. Allí está desarrollado en un 90% el trámite “Concepto Norma Urbanística” y el trámite “Concepto Uso de Suelo” se encuentra en un 50% debido a los escaneos de mapas y del formato del certificado. Pendientes: ajustes del segundo informe de avance presentado para el mes de noviembre. Ibagué: La semana pasada fue presentado por parte de la Alcaldía el avance en el Convenio, indicando que han presentado retrasos en la contratación de los profesionales, ajustes en el número de pagos y valores mensuales. En la reunión se revisó el cronograma presentado inicialmente y las nuevas fechas que debieron ajustar, además se encuentran retrasos en “Módulo de radicación de licencias” y en la app. Se presentaron avances en arquitectura de datos del diseño, mockups, y logos que se van a implementar en la Ventanilla única del Constructor y la APP Móvil. Pendientes: entrega segundo informe, ajustes del cronograma y solicitud de cambios de tiempo y dinero para los contratos que suscribirán y los ajustes necesarios en los perfiles. Además de un plan de choque para dar cumplimiento al contrato. Para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño durante el periodo se proyectó y generó una presentación relacionada con los temas de pendientes de aprobación, estos son el Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos - PAMUDA 2022 – 2023 y el Esquema de Soporte y Mantenimiento de Sistemas de Información. Además del envío de los documentos para su revisión y comentarios. Para la Ventanilla Única Empresarial – VUE durante el periodo se hizo seguimiento, acompañamiento y gestión para la integración al Portal GOV.CO, para verificar que se realizarán los ajustes pendientes y poder así solicitar a la AND la revisión final de los criterios. Como la respuesta del equipo de la ventanilla fue positiva al respecto, se realizó la gestión para su integración con MINTIC y la AND. Para el Plan de Mejoramiento del FURAG durante el periodo se reportaron los avances dados durante los meses de agosto, septiembre y octubre, relacionados con los temas de datos abiertos, trámites en línea, lineamientos para nuevos desarrollos de software y estrategias de uso y apropiación. Los soportes consolidados se encuentran en la carpeta compartida: https://mincitco.sharepoint.com/:f:/s/TD_AE/EuR1Sd_Ek19DpE-6qy4hW9cBh9gLLfX9m73D2UTtVQO4HA?e=MgN1ON. Para el tema de la Política de Transparencia, durante el periodo se hizo seguimiento al desarrollo del formulario de PQRSD, el cual debe ser incluido en la Sede Electrónica del MinCIT. Para el tema de Indicadores del PES, durante el periodo se reportaron los avances dados en cuanto a Datos Abiertos e integración al Portal GOV.CO por parte de la entidad, junto con sus evidencias. Finalmente, para el tema del Plan de Integración a GOV.CO durante el periodo se ha recordado a la jefe de la Oficina sobre el registro del plan de la entidad en el Portal GOV.CO y sus avances al respecto. Como evidencias se tienen los siguientes archivos: OB8_2PresentacionPPTMincitsept12 (002), OB8_5_OCTUBRE, OB8_2022-11-02_Comite_Presentacion_Comite, OB8_2022-11-02_Comite_Presentacion_Noviembre_2022, OB8_2022-11-02_ESCA_RE_Convenio_Municipio_Pasto, OB8_2022-11-03_Integracion_VUE, OB8_2022-11-08_Reporte_Indicador_PES, OB8_2022-11-09_RE_Integracion_VUE_a_Gov_co, OB8_2022-11-16_Comite_Esq_Soporte_Mantenim_2022, OB8_2022-11-16_Comite_Planes_Presentacion_Comite, OB8_2022-11-21_ESCA_RE_Acta_3_Comite_Convenio_327_de_2022, OB8_2022-11-21_Finalizacion_VUE, OB8_2022-11-21_RV_Seguimiento_creacion_usuario_plan_integracion_gov_co_MINCIT, OB8_2022-11-23_ESCA_RE_APK_Convenio_313, OB8_2022-11-24_Para_FURAG, OB8_2022-11-25_RE_Monitoreo_consolidado_segundo_reporte_2022, OB8_2022-11-25_RV_Componentes_Politica_de_Transparencia, OB8_2022-11-28_ESCA_RE_Informe_Actividades_mes_octubre_con_anexos y OB8_Acta N3 - Convenio 327 de 2022.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO CONTRATO

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
9	(OTRO SI) Publicar y hacer seguimiento a todos los conjuntos de datos abiertos estratégicos de la entidad en el catálogo de datos del Estado Colombiano www.datos.gov.co.	Para este periodo se realizaron las siguientes actividades: • Acompañamiento, actualización y publicación de la información de la cual es responsable las áreas de Relación con el Ciudadano y Gestión Documental, esto es, de la "Información Clasificada y Reservada" y los "Registros de Activos de Información". Dejando el Portal de Datos Abiertos al día como se observa en las siguientes imágenes: Ilustración 1. Evidencia de Actualización del Registro Activos de Información Fuente: elaboración propia Ilustración 2. Evidencia de Actualización de la Información Clasificada y Reservada Fuente: elaboración propia • Revisión, seguimiento y ajustes al ítem 7. Datos Abiertos, que se encuentra en el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la Sede Electrónica MinCIT y con el apoyo del área de Comunicaciones. Por un lado, para el ítem "7.1 Instrumentos de gestión de la información", informando a las áreas de Relación con el Ciudadano y Gestión Documental los ajustes que debían hacerse al respecto, de no publicación de archivos sino redireccionando al Portal de Datos Abiertos donde se encuentran los sets de datos. Por otro lado, solicitando el ajuste y actualización de los enlaces del ítem "7.2. Sección de Datos Abiertos", porque anteriormente se incluían los sets de datos "Información Clasificada y Reservada" y "Registros de Activos de Información", que también se publicaban en el ítem 7.1. Además de incluirse el nuevo set "Visitantes No Residentes" de la OAPS. • Acompañar, asesorar y publicar al Grupo de Análisis Sectorial (Viceministerio de Turismo) sobre el set de datos: "Histórico RNT", donde se consolida la información de los años 2021 hacia atrás del RNT. Se evidencia su publicación en el Portal de Datos Abiertos en la siguiente imagen: Ilustración 3. Evidencia del Histórico del RNT Fuente: elaboración propia • Para el Comité de Gestión y Desempeño, se realizó una actualización al PAMUDA 2022 – 2023 y se incluyó en un informe los avances logrados hasta el momento para dar cumplimiento al Plan. Como evidencias se tienen los siguientes archivos: OB9_2022-07-13_Plan_de_Apertura_de_Datos_2022-2023, OB9_2022-11-11_Publicacion_Datos_Abiertos, OB9_2022-11-11_RE_Solicitud_publicacion_numeral_datos_abiertos, OB9_2022-11-15_Publicacion_Historico_RNT, OB9_2022-11-16_Avances_Plan_de_Apertura_de_Datos_2022-2023_Comite, OB9_2022-11-16_Plan_de_Apertura_de_Datos_2022-2023_Comite y OB9_2022-11-18_Actualizacion_Seccion_Datos_Abiertos.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	(OTRO SI) Presentar propuesta de Gobernanza de datos e información para la entidad, relacionada con el Dominio de Información.	Esta propuesta fue entregada en el mes de octubre de 2022 y previamente se presentó al Ing. Alex Gutierrez, quien le hizo comentarios y sugerencias de ajuste. La propuesta presentada incluía esos ajustes indicados. Se adjunta nuevamente el documento generado. Como evidencia se entregó en el mes de octubre 2022, el siguiente archivo: OB10_2022-10-21_Gobierno_de_Informacion.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	(OTRO SI)Documentar la arquitectura de software de cada una de las aplicaciones de la entidad.	Durante el periodo se está documentando la arquitectura de las aplicaciones por lo que los resultados se entregarán en el próximo informe.	Aprobada por supervisor para el periodo
12	(OTRO SI) Realizar estrategias de Uso y Apropiación del Sistema de Gestión Documental y sus módulos.	Se solicitó al área de Comunicaciones la publicación de información relacionada con el proceso de Gestión TI, donde se les indica a los usuarios cual es el proceso, que procedimientos contiene y a que corresponde cada uno. Para su mejor comprensión fue necesario proyectar una infografía relacionada con el tema. Como evidencia se entregan los siguientes archivos: OB12_2022-11-28_Publicacion_Mintranet, OB12_DIVULGACION INTERNA-PROCESO_GESTION_TI, OB12_2022-11-09_Publicacion_Mintranet, OB12_Infografia_Proceso_Gestion_TI y OB12_Proceso Gestion TI.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	(OTRO SI) Realizar encuestas de satisfacción sobre las aplicaciones y acciones frente a resultados de las encuestas.	Durante este periodo no se realizaron encuestas relacionadas con la satisfacción de los usuarios sobre las aplicaciones.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO.V.2.0

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
14	(OTRO SI) Acompañar las actividades o estrategia de Gestión del Conocimiento, relacionadas con énfasis en tecnología.	Durante este periodo se resolvió la consulta relacionada con el tema de accesibilidad web y de documentos electrónicos, donde se consultaba si con las capacitaciones dadas por el grupo de Talento Humano sobre Office 365 aplicaban o abarcaban el tema mencionado. Por lo que fue necesario señalar que estas capacitaciones no abarcaban los temas de accesibilidad web para los documentos de Office 365 y se sugirió solicitar una sensibilización y capacitación con el INCI, quienes tiene una propuesta relacionada con el tema y trabajan de la mano con las entidades públicas. Además de sugerirse algunos temas que podría contener esta capacitación y de elevar la consulta con MINTIC. Como evidencia se entregan los siguientes archivos: OB14_2022-11-25_Accesibilidad_Web y OB14_2022-11-25_RE_Consulta_Sistemas_Tema_accesibilidad.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

Supervisor

Nombre:ADRIANA DEL PILAR ALVARADO SANCHEZ
Documento:52022949
Cargo:013720 - JEFE DE OFICINA (E)
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2022-11-29 20:32:59
Firmado por:aalvarado
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:V24348992