INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 24 febrero de 2022

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0303 FIP DE 2022

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 0303 FIP DE 2022
Objeto del Contrato o Convenio: Apoyar a la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas de Prosperidad Social, en el diseño implementación y seguimiento de estrategias de comunicación, difusión de información estratégica de los programas implementados por la dependencia.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 26 de enero de 2022
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2022
Nombre del Contratista o Asociado(s): María Paula Hernández Carrascal
Supervisor que presenta el informe: Diana María Alfonso Cardona
Supervisores anteriores y periodos de supervisión:

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a los equipos de la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas en la elaboración de presentaciones, contenidos audiovisuales, contenido multimedia y demás material que se requiera para socializar y dar a conocer las actividades relacionadas con los programas implementados por la dependencia.	SI	1. Elaboración propuesta boletines de Colombia Mayor Ciclo 1 y 2 de 2022. 2. Propuesta piezas graficas de Colombia Mayor para los ciclos 1 y 2. 3. Propuesta guion y coordinación video institucional subdirectora TMNC. 4. Elaboración propuesta boletín ciclo 7 de Devolución del IVA. 5. Propuesta piezas comunicativas para redes sociales de Devolución del IVA. 6. Actualización del contenido de la pagina web de Ingreso Solidario. 7. Creación del guion para video y piezas graficas del paso a paso de registro en la pagina de Ingreso Solidario. 8. Coordinación de infografía animada para evento Nariño. 9. Creación del guion para video de la directora de alerta de modalidad	

		de robo Colombia Mayor, así como una pieza grafica. 10. Creación de comunicación informativa para las Direcciones regionales y beneficiarios de Devolución del IVA para cambio de municipio.	
2. Ser el enlace entre la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el seguimiento de los temas de los programas implementados por la dependencia.	SI	1. Elaboración propuesta boletines de Colombia Mayor Ciclo 1 y 2 de 2022. 3. Propuesta guion y coordinación video institucional subdirectora TMNC. 4. Elaboración propuesta boletín ciclo 7 de Devolución del IVA. 5. Propuesta piezas comunicativas para redes sociales de Devolución del IVA. 6. Actualización del contenido de la pagina web de Ingreso Solidario. 7. Creación del guion para video y piezas graficas del paso a paso de registro en la pagina de Ingreso Solidario. 8. Coordinación de infografía animada para evento Nariño. 9. Gestionar al interior de la subdirección información de Ingreso Solidario para video evento Presidencia. 10. Articulación entre la oficina de comunicaciones y el operador de pago de Devolución del IVA (SuperGIROS) para pauta en redes de Prosperidad y aprobación de material grafico. 11. Gestionar pieza de comunicaciones de ampliación plazo para el cobro del ciclo 1 de Colombia Mayor. 12. Articulación entre la oficina de comunicaciones y el operador de pago de Colombia Mayor (SuRED) para toma de fotografías en puntos de pago para material institucional. 13. Gestionar al interior de la subdirección respuestas a medios de los programas no condicionados. 14. Creación del guion para video de la directora de alerta de modalidad de robo Colombia Mayor, así como una pieza grafica.	

3. Realizar y consolidar entrevistas de satisfacción realizadas a ciudadanos beneficiarios de los programas implementados por la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas y realizar un banco de información de cada programa.	SI	1. Primer contacto con beneficiarios de Devolución del IVA para grabación de videos y tomas fotográficas con el apoyo del operador de pago, SuperGIROS. 2. Se inicio la identificación de videos de beneficiarios de TMNC en el canal de Youtube de Prosperidad, para organizar una carpeta digital con los videos existentes.	
4. Elaborar y actualizar banco de contactos de beneficiarios de los programas implementados la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas que permita establecer estrategias de comunicación en las cuales participen ciudadanos beneficiarios de los programas.	SI	1. Se desarrollará un plan de trabajo en coordinación con los lideres de los programas no condicionados.	
5. Apoyar en los tiempos establecidos por la entidad, la preparación y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución e implementación de los programas implementados por la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas.	SI	1. Coordinación de infografía animada de Ingreso Solidario para evento de la Presidencia en Nariño. 2. Creación de diapositiva en PPT de Devolución de IVA para la mesa de equidad. 3. Creación de comunicación informativa para las Direcciones regionales y beneficiarios de Devolución del IVA para cambio de municipio. 4. Consolidar la información básica de los programas no condicionados para requerimiento de Migración Colombia.	
6. Realizar las actualizaciones de las páginas web de los programas de la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas a partir de los manuales operativos y las guías de implementación aprobadas.	SI	1. Coordinación para la actualización de la base de datos buscador de la pagina web de Devolución del IVA. 2. Articulación con OTI para implementar mas información en el buscador de Devolución de IVA. Se encuentra en desarrollo. 3. Actualización del contenido de la pagina web de Ingreso Solidario. 4. Reuniones con el equipo de la subdirección para la línea de actualización de la pagina institucional de la dirección de TM. 5. En construcción propuesta de rediseñar paginas programas no condicionados.	

7. Apoyar el seguimiento y consolidación de las actividades e información relacionadas con el desarrollo de los programas administrados por la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas.	SI	1. Gestión para la actualización, pruebas y ajustes de la base de datos buscador de la pagina web de Devolución del IVA. 2. Consolidar la información básica de los programas no condicionados para requerimiento de Migración Colombia. 3. Actualización del contenido de la pagina de Ingreso Solidario. 4. Gestión y coordinación para registro fotográfico de la subdirectora para la pagina institucional. 5. Monitoreo de redes sociales e identificación de dudas de los beneficiarios. Generación de piezas graficas relacionadas a la pertenecía simultanea en los programas de Ingreso Solidario y Devolución del IVA. 6. Seguimiento a la efectividad del ciclo 7 de Devolución del IVA a nivel nacional para ajuste de campaña de comunicaciones con el operador de pago.	
8. Apoyar a los programas de la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas en la construcción de los documentos técnicos y estrategias de socialización para su implementación y seguimiento acorde con el protocolo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	1. Elaboración propuesta boletines de Colombia Mayor Ciclo 1 y 2 de 2022. 2. Propuesta piezas graficas de Colombia Mayor para los ciclos 1 y 2. 3. Propuesta guion y coordinación video institucional subdirectora TMNC. 4. Elaboración propuesta boletín ciclo 7 de Devolución del IVA. 5. Propuesta piezas comunicativas para redes sociales de Devolución del IVA. 6. Actualización del contenido de la pagina web de Ingreso Solidario. 7. Creación del guion para video y piezas graficas del paso a paso de registro en la pagina de Ingreso Solidario. 8. Coordinación de infografía animada para evento Nariño. 9. Creación del guion para video de la directora de alerta de modalidad de robo Colombia Mayor, así como una pieza grafica. 10. Creación de comunicación informativa para las Direcciones regionales y beneficiarios de Devolución del IVA para cambio de municipio. 11. Actualización de los documentos de interés en la pagina de Devolución del IVA.	

9. Elaborar respuestas de las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) conforme a los lineamientos de la Entidad. Asimismo, garantizar la entrega de la información que permita la adecuada y oportuna respuesta a los mismos.	SI	1. Gestionar al interior de la subdirección respuestas a medios de los programas no condicionados.	
10. Apoyar a la Subdirección de Transferencias Monetarias No Condicionadas en las reuniones que le sean asignadas por la supervisión del contrato, realizar las actas de las reuniones y consolidar los soportes del cumplimiento de las acciones y compromisos derivados de estas.	SI	1. Asistencia departe de la subdirección con OTI y Comunicaciones para definir el rol de la actualización de las pagina de Ingreso Solidario y Devolución del IVA. Gestión interior para revisión de decisión. 2. Acompañamiento en eventos en vivo de Teams con las Direcciones Regionales.	
11. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	1. Asistencia departe de la subdirección con OTI y Comunicaciones para definir el rol de la actualización de las pagina de Ingreso Solidario y Devolución del IVA. Gestión interior para revisión de decisión. 2. Acompañamiento en eventos en vivo de Teams con las Direcciones Regionales. 3. Coordinación de infografía animada del director de TM para evento de Presidencia en Nariño. 4. Gestión y coordinación para registro fotográfico de la subdirectora para la pagina institucional.	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$80.033.333
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	XXXXX
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	XXXXX

Valor Total del Contrato o Convenio	$80.033.333
Total Ejecutado	$10.033.333
Valor Pagado y/o desembolsado	$10.033.333

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

En el siguiente link están los soportes de cada una de las actividades del presente informe correspondiente al mes de FEBRERO del presente año https://bit.ly/35hV05p

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



Edgar Orlando Picón Prado
1130602696
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.