Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11-FINAL
Contrato No:	202201475

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Dina Luz Herrera Utria		
Identificación:	1143165405		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Florez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses más adición y prórroga por tres (3) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200172 202202214	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 09 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201549 202207049	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 13 2022 / 09 / 12
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 41.200.000 **Adición 1** $ 15.450.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 56.650.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13-01-2022	12-12-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga	12/09/2022	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201475, por tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$15.450.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

		Actualización de Póliza (En caso que aplique)		**Desde (yyyy-mm-dd)**	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		**VALOR**
Valor del Contrato Inicial		**$41.200.000**
Adición No. 1		**$15.450.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$56.650.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$56.650.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**11**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Acompañamiento pedagógico especializado primera infancia. • Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los	• Seguimiento de los procesos pedagógicos socioemocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Seguimiento de acciones pedagógicas especializada para las prácticas de aula y el clima

niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia en las aulas de transición. • Diseño e implementación de actividades para fortalecer la expresión emocional de los niños y adolescentes afectados por la ola invernal en el municipio de Piojó. • Entrega de informe final de las acciones del equipo de primera infancia para mostrar los resultados del cumplimiento de las metas misionales en el año 2022. • Participación y proposición de ideas en las reuniones semanales de equipo de primera infancia en el seguimiento de las metas misionales. • Participación en el montaje de la feria de Calidad Educativa en la oficina de la Secretaría de Educación para socializar las acciones y los resultados alcanzados en el año 2022 por el equipo de primera infancia. • Participación de encuentros orientadores del equipo de calidad educativa en modalidad virtual y presencial. • Envío del material digital de la quinta unidad a los docentes de 0° y 1° de los 50 EE focalizados a participar en el programa ¡Listos a Jugar! a través de la incorporación en grupos de WhatsApp; A cargo del grupo de la subregión sur. • Participación de la logística de convocar a docentes, coordinadores y familias participantes del programa ¡Listos a jugar! para la realización de grupos focales por parte del equipo aliado de Sesame Workshop. • Organización de las evidencias del programa ¡Listos a jugar! en los grados de transición y primero en los 50 EE focalizados. • Coordinación logístico del nodo de Fortalecimiento de Competencias 10° de la Institución Educativa San Agustín Blanco. • Apoyo en la digitación de los resultados de las pruebas Saber 11° del año 2022. • Participación en los encuentros presenciales de la estrategia Alianza Familia-Escuela, liderado por la Fundación Alberto Merani y el Ministerio de Educación. • Seguimiento de las entregas de las instituciones educativas focalizadas en el marco de la estrategia Alianza Familia-Escuela, liderado por la Fundación Alberto Merani y el Ministerio de Educación.

	• Proyección de las acciones y alianzas para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo en la primera infancia de acuerdo con los resultados obtenidos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel Castro quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	22516294	2022-02-11	$608.700
2	22594397	2022-03-08	$608.700
3	22812840	2022-04-07	$608.700
4	23056025	2022-05-02	$608.700
5	23215749	2022-06-03	$608.700
6	23483468	2022-07-06	$608.700
7	23738973	2022-08-10	$613.000

8	24043732	2022-08-31	$608,700
9	24167789	2022-10-03	$608.700
10	24435643	2022-11-04	$610.100
11	24731508	2022-11-30	$608.700
12	24913888	2022-11-30	$295.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$6.996.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de Barranquilla


RE: Continuidad uso firma digital.

Edgardo Efrain Gómez Barros

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Pérez
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efrain Gómez Barros
Asunto: Continuidad uso firma digital

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1143165405 de Barranquilla