Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4473 2022 | C.D.P. No.: 343

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
Servicio al que pertenece: SALUD PUBLICA - PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
Unidad a la que pertenece: USS BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: ADRIANA CATALINA MUÑOZ PARRA | C.C. 1.013.609.450 | de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 | Fecha Terminación inicial: 2022-04-15 | Valor Mensual: $ 2.299.448 | Valor a cobrar: $ 1.074.742

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.292.205	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 448.921	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	$ 1.783.551	1992	2022-06-21	2022-07-14
4	$ 2.321.652	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	$ 459.672	2575	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 1.302.405	2638	2022-08-22	2022-09-08
7	$ 1.699.592	2814	2022-09-09	2022-09-30
8	**$ 2.319.448**	3097	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.299.448	3524	2022-11-01	2022-11-30
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 970.640	$ 0	CERTIFICADO	
2	MARZO 2022	$ 2.232.472	$ 165.100	1044323120	2/03/2022
3	ABRIL 2022	$ 2.159.674	$ 309.400	1045078595	4/04/2022
4	MAYO 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	1045875657	5/05/2022
5	JUNIO 2022	$ 1.492.359	$ 309.400	1045875789	7/06/2022
6	JULIO 2022	$ 2.299.448 $ 22.204	$ 309.400	1046628989	09/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.299.448	$ 309.400	1047352132	7/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.299.448	$ 309.400	1048012748	8/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.299.448	$ 309.400	1048786416	7/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.074.742	$ 309.400	1050110024	7/11/2022
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.613.776	**$ 21.540.670**	**$ 19.382.355**	**$ 2.158.315**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period Desde: 2022-11-01 Hasta: 2022-11-14

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Realizar las actividades descritas en el lineamiento vigente del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según el convenio con la Subred Centro Oriente.	Producto en físico
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entregar los SIS 150, fichas de seguimiento a la cohorte, modulo de seguimiento a la cohorte, cronograma y seguimiento diario, con todas las variables diligenciadas correctamente. Cumplir con la busqueda activa y vacunación de la población objeto del programa.	Producto en físico y en magnético
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Realizar actividades programadas en el cronograma mensual y realizar las observaciones pertinentes frente a las actividades que se realizaron y que no estaban plasmadas dentro del cronograma mensual.	Producto en físico y en magnético
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Cumplir con el protocolo y los procesos de vacunación segura con el fin de mantener y mejorar la calidad del servicio de vacunación.	Producto en físico y en magnético
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Leer y realizar apropiación conceptual según el Manual técnico Administrativo del PAI, las circulares y lineamientos vigentes del PAI.	Producto en físico y en magnético
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar entevista indagando antecedentes patologicos, farmacologicos, estado actual de la persona a vacunar, dar educación al usuario sobre cuidados pos vacunales.	producto en fisico
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Identificar factores de riesgo con el proposito de activar las rutas integrales de atención en salud .Educar a los usuarios sobre la importancia del autocuidado	producto en fisico y en magnético

8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs,establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar actividades de vacunación y trabajar en equipo con los diferentes entornos; comunitario, laboral, hogar, educativo y demas instituciones.	producto en fisico
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conformea su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	brindar asistencia tecnica según la poblacion objeto del PAI dentro de las estrategias programadas a realizar	producto en fisico - magnético
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	realizar el reporte oportuno según ficha de notificación establecida para cada evento	producto en fisico
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	realizar entrega oportuna y con calidad de soportes según tactica y actividad asignada en el proceso.	producto en fisico
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento con letra clara y legible de SIS 150, carné, TUV, disentimiento, consentimiento informado según normatividad vigente, cumpliendo con exactitud, coherencia.	producto en fisico
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar visitas a jardines, colegios, hogares geriatricos, hogares de proteccion y privados de la libertad, según cronograma asignado	producto en fisico
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el FondoFinanciero-SDS.	Realizar el cronograma mensual de acuerdo a las actividades programadas.	producto en fisico - magnético
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar en las reuniones del extramural convocadas por la SDS o la Subred.	producto en fisico - magnético
16	6. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar el alistamiento de los SIS 150 que cumplan la calidad del dato, actualizar el cronograma y realizar el seguimiento diario.	producto en fisico
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder oportunamente y con calidad del dato en cuanto al reporte de dosis administradas, retroalimentación de bases de datos de cohortes.	producto en magnético
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	con calidad, oportunidad, garantizando la custodia y cadena de frio de los inmunobiologicos para las actividades diarias.	producto en fisico - magnético
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en el comité extramural, reuniones del equipo extramural, seguimientos a EPV, asi mismo reportar la productividad, novedades y demas información que se requiera.	producto en magnético
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Responder por los archivos de los documentos SIS 150, Hojas de temperatura, cronogramas, disentimientos, consentimientos informados, estrategia de información, educación y comunicación.	producto en fisico - magnético
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	producto en fisico - magnético
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Desarrollar actividades según necesidad de la Subred, en cualquiera de los espacios o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC.	producto en fisico - magnético

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión , Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.013.609.450 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 214 GRADO 27
FIRMA	

Cuenta de cobro 010- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ADRIANA CATALINA MUÑOZ PARRA
C.C. 1013609450 de BOGOTA

LA SUMA DE:

UN MILLON SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (1.074.742)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4473 de 2022 correspondiente del 1 AL 14 de Noviembre 2022

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

ADRIANA CATALINA MIÑOZ PARRA
C.C. 1.013609450
Teléfono: 3138881081 Dirección: KR 24 2 25
No Cuenta 008480360505 ahorros Davivienda
30 Noviembre 2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-11-07, 11:59:44 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1050110024

Periodo Cotización 202210 Periodo Servicio 202210

Cliente:

PAGADA 2022-11-07 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA CATALINA MUÑOZ PARRA				
Documento	CC 1013609450				
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Dirección	CR 24 #2 - 25		
Tipo Persona	NATURAL	Teléfono	3138881081		
Ciudad	BOGOTA D.C.	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	BOGOTA D.C.		
		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013609450		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MUÑOZ PARRA ADRIANA CATALINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

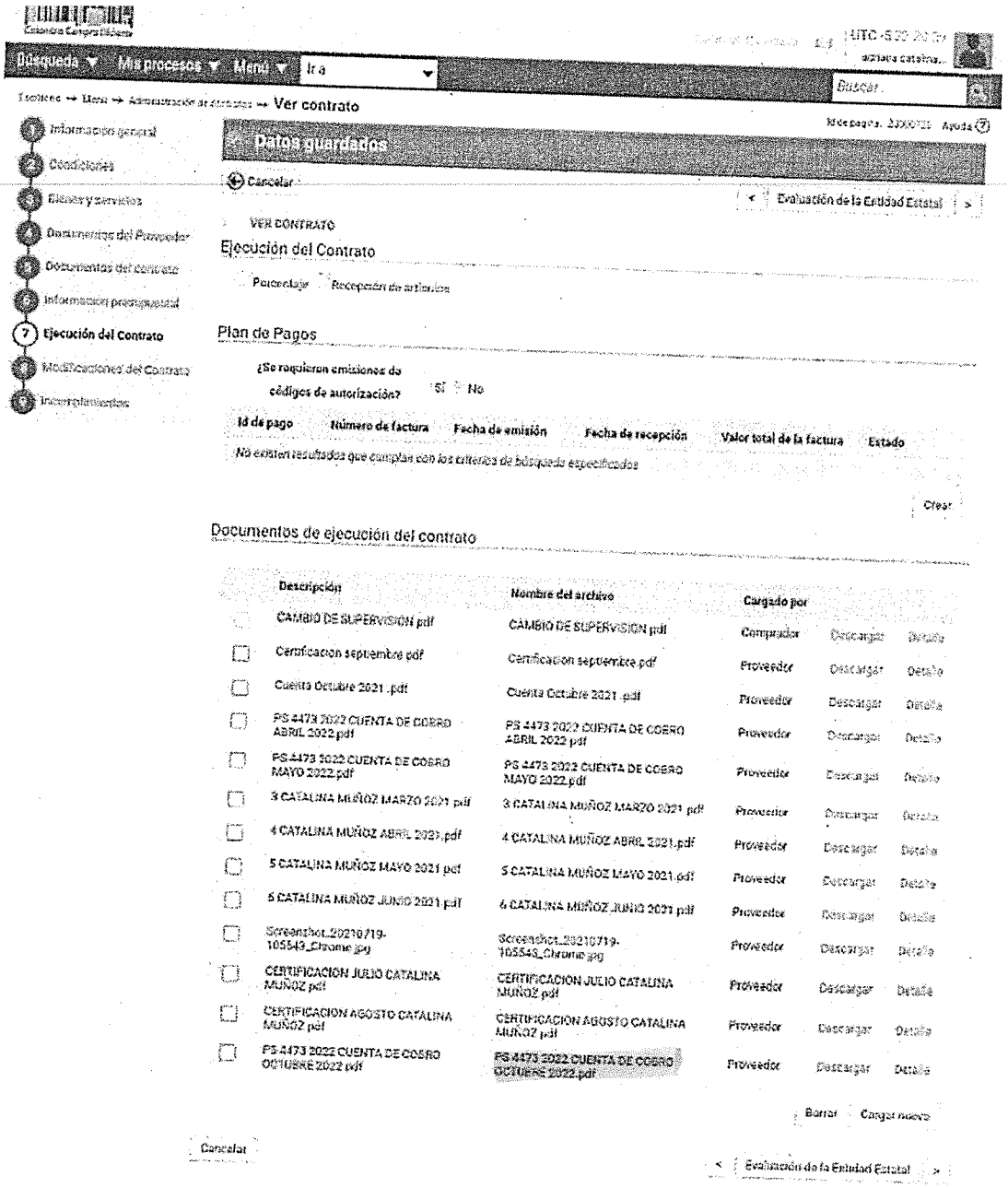
III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	230301		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

¡El Poder de lo SIMPLE!



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Inicio ➔ Menú ➔ Administración de contratos ➔ Ver contrato

Nit de pagos: 2300725 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proponente
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CAMBIO DE SUPERVISION.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificacion septiembre.pdf	Certificacion septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Octubre 2021 .pdf	Cuenta Octubre 2021 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4473 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 4473 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4473 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4473 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3 CATALINA MUÑOZ MARZO 2021.pdf	3 CATALINA MUÑOZ MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4 CATALINA MUÑOZ ABRIL 2021.pdf	4 CATALINA MUÑOZ ABRIL 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5 CATALINA MUÑOZ MAYO 2021.pdf	5 CATALINA MUÑOZ MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	6 CATALINA MUÑOZ JUNIO 2021.pdf	6 CATALINA MUÑOZ JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Screenshot_20210719-105549_Chrome.jpg	Screenshot_20210719-105549_Chrome.jpg	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION JULIO CATALINA MUÑOZ.pdf	CERTIFICACION JULIO CATALINA MUÑOZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION AGOSTO CATALINA MUÑOZ.pdf	CERTIFICACION AGOSTO CATALINA MUÑOZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4473 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4473 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

4473-2022
Catalina Muñoz