DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4013925 **DEL 2022**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/10/2022) Hasta (14/11/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE**		
Contratista:	**YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO**		
Identificación (CC – NIT):	**1.091.052.373**		
Objeto:	POBREZA_2022_ENCV- TH- TU- OT- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar y supervisar las diferentes actividades concernientes al operativo de recolección, control de calidad, cobertura y oportunidad de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida- ENCV-2022.		
Valor del Contrato*:	**$6.849.671**		
Plazo:	**3 MESES**		
Pago Número:	2 de 4 (PRODUCTO)	3 de 3	
Valor del pago	Honorarios $ 2.141.557 Total $ 2.240.724	Transporte $ 52.500 Otros transportes $ 46.667	
Porcentaje de ejecución física	75%		
N° Registro Presupuestal y fecha	**216222 -13/09/2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**13/09/2022**		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**19/09/2022**	**Fecha de Terminación:**	**18/12/2022**
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución	PUERTO CARREÑO		
Supervisor – Cargo:	**JOHN DAVID CONTRERAS** **Técnico 3100-15**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo	Asistí de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo	Panilla de asistencia.
2. Organizar, revisar, acompañar, apoyar y llevar el control del operativo de recolección de información, velando por la oportunidad, cobertura y calidad de la información de acuerdo con	Se realizaron las actividades de organizar, revisar, acompañar, apoyar y llevar el control del operativo de recolección de información, velando por la oportunidad, cobertura y calidad de la información de acuerdo con la muestra y los lineamientos	ECV2022/LOGISTICA2022/DISTRIBUCION DE SEGMENTOS

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
la muestra y los lineamientos metodológicos establecidos	metodológicos establecidos.	
3. Distribuir equitativamente las cargas al personal operativo de acuerdo con la muestra asignada, según los lineamientos de la encuesta y velar por su cumplimiento	Se distribuyó equitativamente las cargas al personal operativo de acuerdo con la muestra asignada, según los lineamientos de la encuesta y velar por su cumplimiento	ECV2022/LOGISTICA2022/ASIG_CONT_AREAS_TRABAJO
4. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE	Informé oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE	CORREO ELECTRONICO/DANE/SANTIAGOBARRAGAN.
5. Presentar alternativas de solución a las situaciones que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del operativo, para garantizar la calidad, oportunidad y calidad de la información recolectada.	Presenté alternativas de solución a las situaciones que se presenten en campo durante el desarrollo de las actividades del operativo, para garantizar la calidad, oportunidad y calidad de la información recolectada.	NO APLICA
6. Recopilar, revisar, ajustar y mantener actualizados los reportes y formatos de controles operativos y realizar el envío oportuno de la información capturada al DANE Central según se indica en los manuales del operativo.	Realicé actividades como: Recopilar, revisar, ajustar y mantener actualizados los reportes y formatos de controles operativos y realizar el envío oportuno de la información capturada al DANE Central según se indica en los manuales del operativo.	ECV2022/LOGISTICA2022
7. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación	NO APLICA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
8. Elaborar los informes de resultados del operativo de campo que sean solicitados por el DANE Central	Elaboré los informes de resultados del operativo de campo que sean solicitados por el DANE Central	NO APLICA
9. Efectuar el control de fechas establecidas para cada proceso y hacer el seguimiento de estas.	Efectué el control de fechas establecidas para cada proceso y hacer el seguimiento de estas.	CALENDARIO DE PRODUCTOS
10. Gestionar y velar por la adecuada resolución de las inconsistencias temáticas y operativas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos operativos.	Gestioné y velé por la adecuada resolución de las inconsistencias temáticas y operativas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos operativos.	ECV2022/LOGISTICA2022/INCONSISTENCIAS
11. Revisar junto con el grupo de recolección la información capturada, garantizando la calidad de la misma.	Revisé junto con el grupo de recolección la información capturada, garantizando la calidad de la misma.	NO APLICA
12.Realizar con el apoyo informático la transmisión oportuna al DANE Central de datos recolectados; verificando antes de transmitir que sea consistente con la registrada en el formato de cobertura.	Realicé con el apoyo informático la transmisión oportuna al DANE Central de datos recolectados; verificando antes de transmitir que sea consistente con la registrada en el formato de cobertura.	ECV2022/DATOS
13. Establecer contacto constante con las autoridades municipales, las organizaciones comunitarias y sociales, así como con las autoridades no gubernamentales, a fin de informar sobre los aspectos propios de los procesos de recolección a realizar en la ciudad y municipios asignados en la muestra según se indica en los lineamientos de la operación estadística.	Establecí contacto constante con las autoridades municipales, las organizaciones comunitarias y sociales, así como con las autoridades no gubernamentales, a fin de informar sobre los aspectos propios de los procesos de recolección a realizar en la ciudad y municipios asignados en la muestra según se indica en los lineamientos de la operación estadística.	CARTAS DE PRESENTACION GOBERNATES Y AUTORIDADES CIVILES.
14. Realizar seguimiento al operativo de recuento y sensibilización de la encuesta y generar los reportes correspondientes.	Realicé seguimiento al operativo de recuento y sensibilización de la encuesta y generar los reportes correspondientes.	CORREO ELECTRONICO/ UNIDADES SELECCIONADAS
15. Realizar la división y	Realicé la división y asignación de las	CORREO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
asignación de las medidas de tamaño (MT) de los recuentos cuando se requiera, en comunicación con los responsables de otras investigaciones que puedan ser afectadas	medidas de tamaño (MT) de los recuentos cuando se requiera, en comunicación con los responsables de otras investigaciones que puedan ser afectadas	ELECTRONICO/UNIDADES SELECCIONADAS
16. Participar cuando sea requerido, en la revisión de los recuentos y de los croquis, diligenciando los formatos Correspondientes.	Participé cuando fue requerido, en la revisión de los recuentos y de los croquis, diligenciando los formatos correspondientes.	NO APLICA
17. Realizar acompañamientos continuos a los diferentes equipos de recolección, diligenciando los formatos de control.	Realicé acompañamientos continuos a los diferentes equipos de recolección, diligenciando los formatos de control.	ECV2022/LOGISTICA2022/ICR
18. Realizar la verificación de las novedades presentadas en el operativo y aquellas resultantes de los hogares no efectivos	Realicé la verificación de las novedades presentadas en el operativo y aquellas resultantes de los hogares no efectivos	ECV2022/LOGICTICA2022/NO VEDADES
19. Verificar que el personal del operativo de campo utilice lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evite reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar	Verifiqué que el personal del operativo de campo utilice lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evite reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar	FORMATO REENTREVISTA ECV2022/LOGISTICA2022/ICR
20. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se dio buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	INFORME DE EJECUCION
21. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin *de mejorar o socializar* procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	NO APLICA
22. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la	Cumplí cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la	NO APLICA

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4013925 **DEL 2022**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/10/2022) Hasta (14/11/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	
23. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato	ECV2022/LOGISTICA2022

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD			
SALUD	NUEVA EPS	PLANILA N° 9441377748	del	18/11/2022
PENSIÓN	COLPENSIONES	PLANILA N° 9441377748	del	18/11/2022
ARL	POSITIVA	PLANILA N° 9441377748	del	18/11/2022

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO__X___	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ____ NO__X___	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI X NO___

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4013925 **DEL 2022**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/10/2022) Hasta (14/11/2022)

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Teniendo en cuenta que a partir del mes de octubre de 2018 de conformidad con lo señalado en el decreto 1273 de 2018, el pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectúa mes vencido, de acuerdo con las fechas establecidas en el decreto 1990 de 2016, sin que ello signifique que cesa la obligación que tiene el contratista con los sistemas de salud, arl, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, icbf y Sena, cuando a ello haya lugar. Por tanto, el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, correspondientes al último periodo de ejecución del contrato será responsabilidad del contratista, así como los intereses moratorios a que hubiere lugar. (artículo. 3.2.7.4, decreto 1273 de 2018. omisión del deber de retención y giro de los aportes)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 28 de diciembre de 2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2022

YORICK ALEJANDRO ALGECIRA GUERRERO
Contratista

Vo. Bo **JOHN DAVID CONTRERAS**
Supervisor

Aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1091052373		ALGECIRA GUERRERO YORICK ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS GRANJAS	PUERTO CARRENO-VICHADA	5654111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	9441377748	9441377748	I	2022/11/18	2022/12/06	BANCO BOGOTA	18	$497,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,681,000**	**$269,000**			**$1,681,000**	**$210,200**			**$0**	**$0**			**$1,681,000**	**$8,800**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,681,000**	$269,000			$1,681,000	$210,200			$0	$0			$1,681,000	$8,800		$0	$0
Ciudad: PUERTO CARREÑO Depto: VICHADA (1 Afiliados)						**$1,681,000**	$269,000			$1,681,000	$210,200			$0	$0			$1,681,000	$8,800		$0	$0
1	CC	1091052373	ALGECIRA YORICK	25-14	30	$1,681,000	$269,000	EPS037	30	$1,681,000	$210,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,681,000	$8,800	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$1,681,000**	**$269,000**			**$1,681,000**	**$210,200**			**$0**	**$0**			**$1,681,000**	**$8,800**		**$0**	**$0**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1091052373		ALGECIRA GUERRERO YORICK ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS GRANJAS	PUERTO CARRENO-VICHADA	5654111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	9441377748	9441377748	I	2022/11/18	2022/12/06	BANCO BOGOTA	18	$497,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$269,000	$5,000	$0	$274,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$269,000	$5,000	$0	$274,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$200	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,800	$200	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,200	$3,900	$0	$214,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$210,200	$3,900	$0	$214,100
TOTAL				**1**	**$488,000**	**$9,100**	**$0**	**$497,100**

PAGO 2 DE 4 CTO 4013925 Yorick Alejandro Algecira

Jhon David Contreras <jdcontreras@dane.gov.co>

Mié 28/12/2022 9:28

Para: Cuentas Bogota <cuentas_bogota@dane.gov.co>

Buen día

Adjunto cuenta de cobro para su trámite.

Gracias;

Jhon David Contreras
Operativa DTC
Dirección Territorial Centro
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 597 8300 Ext. 3682
Bogotá D.C, Colombia
jdcontreras@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.