	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-03-F-04
CORPOCESAR	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 4

INFORME N°12

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0093-0-2022– 25 de enero de 2022
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero Químico como apoyo ingenieril en las gestiones que ejecuta y desarrolla el Grupo Interno de Trabajo del Laboratorio Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	01 al 29 de diciembre de 2022

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
16. En caso de requerirse, debe preparar, acompañar y realizar las labores de evaluación de las solicitudes para otorgar o no, instrumentos ambientales realizados ante la corporación, previa concertación con el supervisor del contrato.	1. Visita técnica de inspección con la oficina de jurídica ordenado por el Auto No 1407 del 30 de noviembre del 2022

17. Apoyar en la preparación, concertación y realización de visitas de control, seguimiento y vigilancia ambiental a los instrumentos otorgados por la corporación y/o aquellos donde tenga jurisdicción y/o competencia, previa autorización del supervisor del contrato. 11. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio 29. Diseñar, aplicar y asesorar a la coordinación del laboratorio en la adopción de estrategias y/o mecanismos de monitoreo, análisis y manipulación de muestras analíticas que deban implementarse para la operación del laboratorio que cumplan con los estándares exigidos en las normatividades nacionales legales vigentes y normas técnicas.	2. Visita técnica de inspección con la oficina de jurídica ordenado por el Auto No 1423 del 05 de diciembre del 2022 3. Asistencia a capacitación sobre trabajos no conforme TNC 4. Asistencia a reunión para aseguramiento tiempos proceso de renovación acreditación. 5. Acompañamiento a las entrevistas de los perfiles requeridos para proyecto ANH 6. Reunión de trabajo con la ANH para definición de plan de trabajo. 7. Reunión de trabajo con la ANH para definición de avances. 8. Socialización sobre los formatos de planes de monitoreo y todo lo relacionado con toma de muestra

3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 14. Realizar la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 15. Preparar y presentar un reporte semanal al coordinador del laboratorio ambiental según las instrucciones dadas, del avance y/o control en la atención de las PQRS.	9. Proyección de Insumo de respuesta Radicado Interno AD – 1093 De Fecha: 19 De Diciembre De 2022 10. Revisión informe de agua correspondiente al mes de noviembre 11. Proyección informe de jurídica sobre visitas efectuadas bajo el Auto No 1423 del 05 de diciembre del 2022 12. Proyección de informe de Visita técnica de control y seguimiento ambiental al Plan de saneamiento y manejo de vertimientos – PSMV del municipio de Becerril, Cesar. 13. Recepción de las PQRS correspondientes a la dependencia
1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio	14. Supervisión del oportuno cargue de información en los monitoreos de calidad de agua durante el mes de diciembre.

Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental. 33. Realizar la revisión en línea del funcionamiento de los instrumentos de las estaciones automáticas de calidad de agua de CORPOCESAR y presentar informes periódicos.	15. Supervisión del funcionamiento de las estaciones de agua (Reportes en línea) durante el mes de diciembre. 16. Apoyo en el listado de elementos necesarios para nuevas técnicas a implementar
25. Diseñar, elaborar, redactar, revisar, organizar y controlar los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	17. Informe sobre los Índices de Calidad de Agua.

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
FEDOR IVAN SOTO GARCÍA