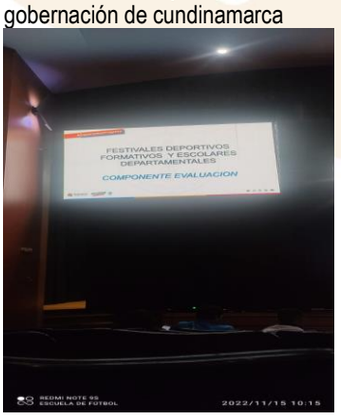
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No.6 de 6 CONTRATO No.918 de 2022											
Nombre del Contratista	JEYSSON CAMILO BUSTOS MORENO										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1073505626										
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINARES - PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	918		**Pago Número**		6	**De**	6				
Período Informado	DICIEMBRE		**No. De Registro Presupuestal**		**RES-2022001957**						
Cuenta Bancaria y Entidad	BBVA # 0382413037				**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	$1.542.600 UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEICIENTOS PESOS										
Fecha Acta Inicio	28 JULIO 2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				13 ENERO 2023		
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Realicé la presentación de la escuela de formación en la alcaldía municipal de BOJACA , en compañía del coordinador de deportes, realice la convocatoria en las diferentes instituciones del municipio en el área rural y urbana. Para está convocatoria en conjunto con la alcaldía y el área de prensa se realizó una imagen publicitaria la cual fue difundida por redes sociales, para poder hacer la divulgación y que los niños y jóvenes del municipio se inscriban a esté deporte. Realice conbocatoria en las escuelas de las veredas cubia y barroblanco del municipio de bojaca
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Presenté el plan pedagógico, horarios y sitios de trabajo y la malla pedagógica de todos los niveles de formación cumpliendo con los ítems establecidos para cada formato y a su vez cumpliendo con las fechas establecidas de 20 días iniciando labores. Todo esto con el fin de cumplir a cabalidad con el contrato.
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Realicé en el mes de DICIEMBRE las actividades planteadas, cumpliendo con lo establecido en la elaboración de la malla y plan pedagógico a implantar en el municipio de bojaca en la escuela de formación de tejo.
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin	Realice convocatoria en las escuelas del municipio para la inscripción a la escuela de tejo obteniendo 20 inscritos en la vereda cubia y 10 en la vereda barro blanco y 9 en el casco urbano así cumpliendo con la cobertura establecida.

importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilice adecuadamente el uniforme de indeportes en la sesión de clases y en las convocatorias en los colegios resaltando el nombre del Instituto departamental de deportes "INDEPORTES" y del compromiso que hay con el deporte para el departamento,
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertada con el coordinador y/o supervisor de este.	Realicé las 36 sesiones de clases correspondientes al mes de Diciembre cumpliendo con las dos horas por nivel de formación. Los horarios y distribución se le ha entregado al supervisor de la provincia.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Dí a conocer al supervisor los lugares y sitios de trabajo, del deporte de tejo, se subió al drive la documentación pertinente y se mantendrá siempre actualizado los documentos, para que el supervisor del contrato pueda tener certeza y a su vez pueda verificar el cumplimiento que se le da al contrato.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presenté las planeaciones correspondientes al mes de septiembre describiendo: objetivos aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados para cada sesión de clase.
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	En el mes de DICIEMBRE el dia 12 se realizo el festival de habilidades en la villa del municipio en la cual obtuvimos 150 participantes con buenos resultados
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	Solicite la certificación al municipio de Bojacá desde el 1 de Diciembre al 30 de Diciembre del 2022
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	En este mes de diciembre se presto apoyo a el municipio de bojaca en la organización de los juegos comunales de tejo
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asisti a reunión y capacitación el dia de Diciembre en la gobernación de cundinamarca 
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	En este período no se trasladaron documentos al archivo del instituto, por lo cual no se diligencio el formato único de inventario documental.

14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Cargué mediante la página del secop los diferentes documentos requeridos por el instituto.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Entregué el informe de Diciembre diligenciando cada uno de los formatos entregados por el instituto departamental para la recreación y el deporte "INDEPORTES" cumpliendo con la entrega digital para ser validada y modificada por el supervisor

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
julio	N/A	$25.000	$32.000	$4.900	1050367881
agosto	N/A	$125.000	$160.000	$24.400	1049182924
septiembre	N/A	$125.000	$160.000	$24.400	1049182925
octubre	N/A	$125.000	$160.000	$24.400	1059172912
noviembre	N/A	$125.000	$160.000	$24.400	1062873534
Diciembre	N/A	$125.000	$160.000	$24.400	1093710952
Totales	N/A	$650,000	$832,000	$126,900	X



JEYSSON CAMILO BUSTOS
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1.073.505.626



JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la Supervisión