INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | CO1.PCCNTR. 3910636 de 11-08-2022 | | | |
| CONTRATISTA: | | | | PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO | | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 71.660.573 DE MEDELLÍN | | | |
| OBJETO: | | | | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO Y SOCIOLOGO ESPECIALISTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO AL FORTALECIMIENTO DE ESQUEMAS ASOCIATIVOS DE ENTIDADES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. | | | |
| VALOR INICIAL: | | | | VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($20.250.000) | | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000) | | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS | | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | N.A. | | | |
| SUPERVISOR: | | | | SERGIO AUGUSTO AGON MARTÍNEZ<br>Acto Administrativo de Designación del 01 de noviembre de 2022<br>DAVE STHEVENSON TRUJILLO AGUILAR<br>Acto Administrativo de Designación del 22 de diciembre de 2022. | | | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | | | | 12/08/2022 | | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | | | 26/12/2022 | | | |
| MUNICIPIO: | | | | BUCARAMANGA | | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | Secretaría de Planeación | | | |
| VALOR A PAGAR | | | | DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.250.000). | | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE: 12-DIC-2022 | | HASTA: 26-DIC-2022 | |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| **1** | Elaborar los documentos técnicos que sirvan como Estatutos, Reglamento Interno y Manual de Funciones, para el modelo asociativo de los Esquemas Asociativos de Entidades Territoriales del Departamento de Santander en el marco de la normatividad vigente. | Elaboré el documento final borrador de los Estatutos para la Provincia Administrativa y de Planificación Yariguies del Departamento de Santander, el cual contempla las funciones del esquema administrativo de la respectiva PAP que contenían las funciones para sus esquemas administrativos.<br><br>Elaboré el documento final borrador de los Estatutos para la Provincia Administrativa y de Planificación Metropolitana del Departamento de Santander, el cual contempla las funciones del esquema administrativo de la respectiva PAP que contenían las funciones para sus esquemas administrativos. | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 1 del contrato.** |
| **2** | Coadyuvar con las socializaciones, convocatorias y trámites de orden legal ante entidades territoriales de los esquemas asociativos del Departamento y demás que correspondan en lo de su competencia, así como la documentación de actas, | Se coadyuvó en las ocho (08) convocatorias a reunión de los miembros de los Consejos Directivos de Administración y Planificación de las siete (07) Provincias Administrativas y de Planificación de Santander a través de la plataforma teams para la socialización de los avances de su constitución y puesta en | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 2 del contrato.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informes y demás trámites que se realicen y sean necesarios para la puesta en funcionamiento. | funcionamiento, así como de los Estatutos proyectados para cada uno de los esquemas asociativos. | |
| **3** | Apoyar en lo de su competencia y conocimientos profesionales a los esquemas asociativos territoriales y de acuerdo con la normatividad vigente. | Apoyé elaborando los documentos borradores de los Estatutos para la Provincia Administrativa y de Planificación Yariguies y para la Provincia Administrativa y de Planificación Metropolitana del Departamento de Santander. | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 3 del contrato.** **.** |
| **4** | Realizar apoyo profesional socio jurídico en la proyección y revisión a las respuestas de los requerimientos elevados por la comunidad, los entes territoriales y los entes de control, de competencia de la Secretaría de Planeación. | Realicé apoyo profesional socio jurídico en la proyección de los oficios de convocatoria a los siete (07) Consejos Directivos de Administración y Planificación de las Provincias Administrativas y de Planificación de Santander para la socialización de los Estatutos proyectados para cada uno de los esquemas asociativos territoriales.<br><br>Se realizó apoyo profesional socio jurídico en la atención de los Procesos No. 2226750 y No. 2223859 respectivamente a través de Forest. | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 4 del contrato.** |
| **5** | Prestar apoyo profesional especializado al secretario de Despacho en los asuntos socio jurídicos que se requieran en la Secretaría de Planeación. | Presté apoyo profesional especializado al secretario de despacho y el Ing. Hugo Galvis en la reunión para el recibo de documentación de la ejecución del contrato de Mínima Cuantía CO1.PCCNTR 3748288 de junio 21 de 2022 que tiene por objeto: “APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DE SANTANDER”. | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 5 del contrato.** |
| **6** | Asistir y apoyar la atención y gestión de reuniones, capacitaciones, consejos y comités a los que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual. | Asistí y apoyé las ocho (08) reuniones llevadas a cabo con los miembros de los Consejos directivos de Administración y Planificación de las siete (07) provincias Administrativas y de Planificación de Santander, socializando el marco normativo vigente para los mismos y los borradores de los Estatutos de cada uno de los esquemas por mi proyectados. | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 6 del contrato.** |
| **7** | Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente de pago del servicio presentado dentro de los | Elaboración del presente Informe de Contratista | **Evidencias del Informe de Contratista de la Cuenta de Cobro Final** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar. | | |
| **8** | Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual. | Se participó en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 sobre los avances en los programas, planes y proyectos estipulados en el Plan de Desarrollo “Santander, Siempre Contigo y Para el Mundo 2020-2023”. | Anexo imágenes de las actividades desarrolladas como **Evidencias de la Obligación Especifica No. 8 del contrato.** |



**PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO**
C.C. 71.660.573 de Medellín
Contrato CO1.PCCNTR. 3910636 de 11-08-2022