Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SALUD**	**Dirección:**	**GOBERNACION PISO 6**
Número del Contrato:	***0349 – 2022 SECOP II No CO1.PCCNTR.3300582***	**Informe No:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**24/11/2022 AL 23/12/2022**	**Plazo de Ejecución:**	**330 días + prorroga 7 días = 337 días**
Contratista:	***LILIANA PATRICIA GONZALEZ HINCAPIE***	**Supervisor:**	***GUSTAVO MUÑOZ LOZANO***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Realizar el proceso de conciliación, depuración, saneamiento y cruces de las cuentas por pagar por prestación de servicios de salud con la red pública y la red privada del Departamento y del nivel nacional, asignadas por el supervisor.	Para este periodo se pudo realizar el cruce de cartera a SOCIMEDICOS, ONCOLOGOS DEL OCCIDENTE, PROCARDIO Y SALUDTOTAL EPS con el fin de dar respuesta a peticiones realizadas. En este proceso se pudo evidenciar que el cobro realizado por las entidades no coincide con la información que reposa en la base de datos de la Secretaría de Salud; las EPS realizaron un cobro por valor de $ 1.561.266.901°°, de los cuales después de depurada se puede concluir que el Departamento solamente adeuda un total de $ 103.465.414°°; en las evidencias queda el detallado de los datos.	Anexo evidencia \\gspss90407\URGENCIAs Y TUTELAS\LILIANA 2020\Historial Instituciones	1 folio

Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

Revisar el 100% de la facturación y confrontar los soportes entregados por los prestadores de servicios de salud que sean acordes con el manual de pagos y glosas de los anexos técnicos 3 y 4 de la resolución 3047 de 2008, y MYT (medicamentos y tecnologías no pos) y CTC (comité técnico científico) o normas que las modifiquen, previa autorización administrativa y técnica; gestionando así mismo el pago respectivo.	Durante este periodo, se realizaron pagos a prestadores de servicios y contratistas; por un total de $1.620.285.255°° se elaboraron 41 órdenes de pago.	Anexo evidencia	2 folios
Generar el 100% de los informes de cartera requeridos por los órganos de control y vigilancia o ministerio de salud y protección social, según requerimientos del supervisor asignado.	Se elaboró y se envió informe de circular 011 del avance del mes de NOVIEMBRE de 2022, y se envió solicitud a la WEB para subir los soportes a la página. Se realizó revisión de la circular 030 con corte a NOVIEMBRE de 2022 realizando las respectivas correcciones de acuerdo a las respuestas de cartera entregadas.	"\\gspss90407\URGENCIAs Y TUTELAS\LILIANA 2020\CIRCULAR 011 SUPERSALUD SANEAMIENTO CARTERA\ANEXOS DEFINITIVOS ENVIADOS A ENTIDADES\2022\AVANCE 29 NOVIEMBRE 2022"	2 folios
Dar respuesta al 100% de solicitudes, derechos de petición relacionadas con facturación por parte de la red pública o privada del nivel departamental o nacional.	Se ofició y se dio respuesta a varias entidades mediante correo electrónico, respondiendo a requerimientos de pago y/o resolviendo dudas acerca de auditoria y facturación.	"\\gspss90407\URGENCIAs Y TUTELAS\LILIANA 2020\Escritorio Cartera\OFICIOS 2022\DICIEMBRE 2022"	1 Folios

*Defina uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.
** Describa claramente las actividades ejecutadas.
*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.

LILIANA PATRICIA GONZALEZ HINCAPIE
C.C. 42.117.841 de Pereira