INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								**27**	**12**	**2022**
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 23 de DICIEMBRE de 2022 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2022									
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales de abogado**									
No. CONTRATO	**CD-DP-4392 de 2022**									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE IVAN ARIZA OSMA									
C.C. o N.I.T	91.288.693									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			**23**	**12**	**2022**
FECHA DE INICIO	**23**	**12**	**2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN**				**30**	**06**	**2023**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.315.871,00				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022- SIIF No 163922 del 13-09-2022				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4846222		
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE FERNANDO SEPULVEDA HOYOS									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 144.300
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ N/A
Pago aporte de ARL obligatorio.	$6.100
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	**SI**
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA	SE FIRMARON LOS DOCUMENTOS EN ELTERMINO PREVISTO
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato	SE CONTITUYE Y PUBLICA LA GARANTIA UNICA EXIGIDA POR ELCONTRATO, DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO.
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.	SE CUMPLE A CABALIDAD EL OBJETO DEL CONTRATO
Enviar y publicar en la plataforma del SECOPII el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	SE CUMPLE DE MANERA PUNTUAL CON LO REQUERIDO.
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	SE DA CUMPLIMIENTO CON ESTA OBLIGACION.
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato	SE CONTITUYE Y PUBLICA LA GARANTIA UNICA EXIGIDA POR EL CONTRATO, DENTRO DEL TERMINOESTABLECIDO.
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	SE PUBLICA EL INFORME
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	SE CUMPLE CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DEFENSORIA
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	SE RINDE INFORME AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SE ATIENDEN DE MANERA OPORTUNA LOS REQUERIMEINTOS, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	UNA VEZ SE HABILITADOS, SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DEINFORMACION DE LA DEFENSORIA.
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	SE CUMPLE A CABALIDAD CON LOS INSTRUCTIVOS, LINEAMEINTOS, MANUALES Y PROCEDIMEINTOS ESTABLECIDOS POR LA DEFENSORIA CON RELACION ALOBJETO, OBLIGACIONES Y NATURALEZA DEL CONTRATO.
Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	HAY COMUNICIACION CONSTANTE Y FLUIDA CON EL SUPERVISOR EN RELACION AL OBLETO DEL CONTRATOY SU EJECUCION Y PRESTACION DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA.
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	SE REALIZA LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE AUTORIZA A LA DEFENSORIA PARA QUE EECTUE LAS RETENCIONES Y PAGOS EN LOS TERMINOSDE LEY.
Se asiste semanalmente a la Barra académica de defensores públicos.	SE PARTICIPA EN LA BARRA ACADÉMICA DE DEFENSORES
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría	SE PRESTA DE MANERA PERSONAL, AUTONOMA E ININTERRUMPIDA Y EFICIENTE EL SERVICO DE DEFENSORIA PUBLICA
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría , que reciba en turnos	SE REPRESENTA JUDICIALMENTE Y DE MANERA AMPLIAA LOS USUARIOS RESPONDIENTES A LAS ASIGNACIONESEFECTUADAS POR EL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIO
Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado	SE CUMPLE CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS PORLA DEFENSORIA.
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	SE RINDE INFORME AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SE ATIENDEN DE MANERA OPORTUNA LOS REQUERIMEINTOS, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	UNA VEZ SE HABILITADOS, SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DEINFORMACION DE LA DEFENSORIA
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	SE CUMPLE A CABALIDAD CON LOS INSTRUCTIVOS, LINEAMEINTOS, MANUALES Y PROCEDIMEINTOS ESTABLECIDOS POR LA DEFENSORIA CON RELACION ALOBJETO, OBLIGACIONES Y NATURALEZA DEL CONTRATO.
Prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, D i r e c t o r Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	DE GESTION- SUPERVISOR DEL CONTRATO; SE CUMPLECON RESPONSABILIAD LO REFERENTE A LA PROMOCIÓN, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DELOS DERECHOS HUMANOS.
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	SE CUMPLE DE MANERA PUNTUAL CON ESTA OBLIGACION QUE PERMITE DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	SE BRINDA ASESORIA AL USAURIO DESDE LA TEORIA DELCASO Y SU ESTRATEGIA JURIDICA.
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo con su experiencia y conocimiento considere conducentes	SE HARA USO DE ESTOS MEDIOS DE DEFENSA CADA VEZQUE RESULTE PERTINENTE HACERLO.
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	SE ATIENDE LAS DIRECTRICES DE LA DEFENSORIA.
El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/A PARA ESTE INFORME MENSUAL
Guardar reserva en los casos de ley.	SE CUMPLE A CABALIDAD
En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	SE DA CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION PARA EL PRESENTE INFORME

OBSERVACIONES
Adjunto declaración juramentada y seguridad social

N/A: No aplica.



JOSE IVAN ARIZA OSMA
CONTRATISTA