Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202201481

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	PAOLA VIZCAINO ROMERO		
Identificación:	32889126		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Flórez		
Objeto del Contrato:	*Detallar el Objeto del contrato*		
Plazo de Ejecución:	*Detallar el plazo de ejecución del contrato desde el inicio hasta el fin del mismo, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200172**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201029**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 41.200.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 41.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
Enero 11 de 2022	Septiembre 10 de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 41.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$41.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$25.750.000**
Valor por ejecutar		**$15.450.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**005**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 de mayo AL 10 DE junio DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento a los estudiantes de 11° de la IE Playa Mendoza en la ruta del progreso educativo en el Departamento del Atlántico. Programa de fortalecimiento en competencias básicas 11°	Cargar asistencia de los estudiantes en la plataforma Educajunto, la firma del docente, enviar evidencia fotográfica. Incentivar a los estudiantes asistir al programa de fortalecimiento de competencias 11°
Planificar y participar de la ruta taller “PIAR a la escuela, de las instituciones educativas focalizadas en el mes de mayo y principios del mes de junio	Preparar los materiales necesarios para realizar el taller PIAR, como es: formato de asistencia para los docentes, documento de ajustes y barreras, Anexo 3 del formato PIAR.
Envío de evidencias del taller “PIAR a la escuela” a los rectores y docentes de las instituciones participantes de la ruta.	Remitir a los rectores, coordinadores, docentes de apoyo, docentes asistentes las evidencias del taller PIAR, el banco de orientaciones de la educación inclusiva, documento de ajustes y barreras.

Participar en la elaboración de la redacción del documento Plan Departamental de lectura, escritura, oralidad y biblioteca escolar.	Responsabilidad de enviar a la líder de primera infancia el documentos con la redacción de los ítems asignados del Plan de lectura, escritura, oralidad y biblioteca escolar del Departamento del Atlántico
Apoyar en la redacción del documento Ruta de atención a la oferta hospitaria- domiciliaria.	Compartir con la líder de inclusión las apreciaciones y estrategias para implementar la ruta de atención de la oferta hospitaria - domiciliaria
Apoyo en la logística del programa para estudiantes en condición de extraedad Nivelando Ando Nodo de esperanza	Llamar a los rectores de las Instituciones Educativas focalizadas para darle a conocer el programa, seleccionen el día de funcionamiento de la jornada, creación de nodos y cursos.
Asignación de actualizar agenda de socialización de las actividades semanales del equipo de inclusión.	Actualizar todos los viernes la agenda de las actividades semanales del equipo de inclusión y la responsabilidad de cada miembro.
Organización de los nodos del programa Nivelando Ando nodo de esperanza.	Apoyar en la organización de nodos, crear los cursos para tener la estadística de los grupos del programa nivelando Ando.
Asignación en la digitación del plan territorial de formación capacitación docente	Apoyar en escribir las acciones, las estrategias, la formación y capacitación para los docentes del departamento del Atlántico.
Envío de tarjetas de la ruta PIAR a la líder de mejoramiento para ser compartidas en el grupo de rectores y coordinadores.	Mensaje motivador, tarjetas de invitación a participar en la ruta “PIAR a la escuela” enviado a la líder de mejoramiento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(Maribel Castro Flórez) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9431175996	2022/02/22	608.700
002	9432649908	2022/03/28	608.700
003	943413743	2022/05/09	608.700
004	9434137434	2022/06/08	608.700
005	9435857901	2022/07/01	608.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		3.043.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **3** días del mes de **septiembre** de **2022**.

MARIBEL CASTRO FLÓREZ

C.C.: 32873423 de Barranquilla

Paola Vizcaino R.

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: 32889126 de Barranquilla

RE: Continuidad uso firma digital.

EE Edgardo Efraín Gómez Barros 9:02 a.m.
Para Tu usuario

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD