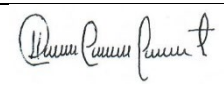
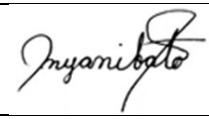
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA___29____ DEL MES DE___DICIEMBRE____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ACTA DE ENTREGA CARPETAS EVIDENCIA AÑO 2022 PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA CRISTINA FUERTES TORRES	27.094.474	x			SENA / SBDC NARIÑO	dfuertes@sena.edu.co	72037	SI	
2	ANDREA IBARRA TORRES	1.085.256.511		X		SENA /SBDC NARIÑO	ibarrat@sena.edu.co	72037	SI	
3	ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA	41183095		X		SENA /SBDC NARIÑO	alpaguatian@sena.edu.co	3116005548s	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE ENTREGA CARPETAS EVIDENCIA AÑO 2022 PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO**		
CIUDAD Y FECHA: PASTO, DICIEMBRE 29 DE 2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Presencial / virtual**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **NARIÑO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acta de entrega de carpetas de evidencia año 2022 Proceso Gestión de emprendimiento y empresarismo, hojas de control		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de evidencias de calidad de manera digital de la gestión en el año 2022 en el proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asisten a la siguiente reunión el Orientador/profesional de planta, Enlace Regional y profesional apoyo administrativo. Se establece lo siguiente:

1. La orientadora de Emprendimiento Ana Lucia Paguatian Ortega realiza la entrega de carpetas digitales en drive del procedimiento GESTION PARA EL EMPRENDIMIENTO de la vigencia 2022, que comprende carpetas de los programas de otras fuentes, Fondo Emprender orientaciones y fortalecimiento empresarial. Ubicación Drive creado para tal fin.

Año – vigencia	Programa (Otras fuentes, Fondo Emprender, Fortalecimiento empresarial)	Empresa / plan de negocios
2022	Otras Fuentes de financiación	Creaciones maría Judith
		Virtual de repuestos
		M-H Dotaciones
		Tendencia Textil
		Okabled SAS
		Lácteos Barbareña
		Pura pulpa ya
		Restaurante delicias del Morro
		Galileo Coffe SAS BIC
		Corporación Huellas del futuro
		Guadua Cowork

		Fundación Verde 100% nariñense
		Lácteos amelita
	Fondo emprender	Elimayt sport
		Granja avícola las mercedes
		Sabrocuy
		Alivarte
		Rimay Kaifi
		Viva te kombucha
	Fortalecimiento empresarial	Ecoarte Productos arquitectónicos
		Crear mueblec
		Teddis SAS
		Confecciones Heb
		Profeleel
		Fundación Crisoles
		Entreambientes SAS
		Exisevis Colombia Zomac SAS
		Agroavicola Guadalupe
		Grupo dommi SAS

Se realiza también la entrega en el drive de las orientaciones y entrenamientos vigencia 2022

2. Se hace entrega de hojas de control completas de los ítems antes relacionados (proyectos de emprendimiento, planes y orientaciones)
3. Cabe mencionar que se tuvo en cuenta las observaciones realizadas en la mesa de trabajo para socializar los resultados y hallazgos de la auditoria de Control Interno llevada a cabo el 27 de septiembre de 2022.

CONCLUSIONES

1. Se realiza la entrega de carpetas digitales en drive del procedimiento GESTION PARA EL EMPRENDIMIENTO de la vigencia 2022, que comprende 44 carpetas de los programas de otras fuentes, Fondo Emprender orientaciones y fortalecimiento empresarial. Ubicación Drive creado para tal fin.
2. Se realizo entrega de hojas de control

3. Cabe mencionar que se tuvo en cuenta las observaciones realizadas en la mesa de trabajo para socializar los resultados y hallazgos de la auditoria de Control Interno llevada a cabo el 27 de septiembre de 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar ajustes si se requiere	Orientador de Emprendimiento	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

