SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 3368130 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HÉCTOR JAVIER SIERRA NAVARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA C.C. 14.882.784 de BUGA (V).

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucionaly evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.
D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificaciónde cada uno de los aprendices del programa de formación.
E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.
G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
I. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

K. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

P. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO: El Valor inicial del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($39.060.000).

ADICION EN VALOR: El Valor de la adición del presente contrato asciende a la suma de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($ 1.953.000).

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000).

SUPERVISOR: GERMÁN SUAREZ GARCÍA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.890.737

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$41.013.000=**
Valor Ejecutado	**$41.013.000=**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir Formación Profesional Integral
Evaluar resultados de aprendizaje
Impartir formación directa a aprendices
Informes solicitados por el coordinador para la autorización de la cuenta de cobro mensual
Programación de las fichas atendidas
Listado de asistencia de acuerdo con la actividad desarrollada.
Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes en el formato establecido
Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información
plan de mejoramiento o acción complementaria cuando aplique
Evidencias de aprendizaje en el sistema de información
Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.

Certificado de la norma de competencia vigente: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo
Portafolio del instructor
Formato de Reporte por parte del instructor a la coordinación académica y al equipo de bienestar sobre la novedad del aprendiz – (3 días consecutivos de inasistencia sin causa justa o manifestación verbal por parte del aprendiz de intención de deserción)
Informe mensual de horas
Informe mensual de actividades
Cuenta de cobro mensual de acuerdo con el periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo con el periodo ejecutado y valor del contrato.
Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación
Informe de actividades en el medio que se requiera
Certificado de asistencia y aprobación.

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2022

FICHAS:	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN:**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS**:	**OBSERVACIONES:**
2498640 2498641 2498660 2498665 2498677 2498680	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Planeación	• 220501046-1 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. • 645390 - 04 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. • 601429 - 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. • 601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios Internacionales	

				• 601388 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. • 601383 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y. • 601391 - 4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa. • 601401 - 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. • 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa • 601405 - 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	
2498640 2498641 2498660 2498665 2498677 2498680	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Análisis	• 240201530-1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. • 601409 - 4. implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada • 655392- 01 establecer características y competencias emprendedoras personales de		

				acuerdo con las potencialidades, objetivos y el entorno • 240201524-1Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. • 601417 - 01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo • 601389-1 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. • 601384 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. • 601394-1Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. • 230101507 -1 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. • 586084 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. • 586085 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa • 586086 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y		

				comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. • 586087 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. • 601425 -1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización • 601406 -1 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	

El instructor participo de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias:

Programa de formación	Fecha de certificación
APLICACIÓN DE DIDACTICAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Curso terminado en noviembre 30 de 2022, pendiente la certificación.
CERTIFICACION EN LA NORMA ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA VERSION 1 CODIGO 240201056	21-11-2022

El Instructor planeo y desarrollo las siguientes acciones de la ruta de aprendizaje:

Impartir formación a los aprendices de las Fichas asignadas del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, tales como Sofia Plus y Territorium.

Realizar seguimiento a los Proyectos Productivo de la Etapa Productiva a los aprendices de las Fichas asignadas del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Realizar acompañamiento Técnico Pedagógico a las fichas asignadas del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Participar activa en las Jornadas de Desarrollo Curricular, realizando la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo del Programa Articulado de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GERMAN SUAREZ GARCIA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO