Barranquilla, diciembre de 2022

Doctor
PABLO MORILLO VIÑAS
Secretaría de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el mes de noviembre al mes de diciembre de 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, tramites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación. • Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental. • Brindar apoyo a la jurídico en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido. • Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades que presenta la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Realicé oficios de respuesta de los derechos de petición requeridos por diferentes órganos del estado, tales como: Colpensiones, Fiscalía, Juzgados, Tribunales, Contralorías, Procuraduría, Escalafón docente, relacionados con el personal activo o retirado de la planta de la Secretaría de Educación Departamental. • Apoyé en las revisiones de actos administrativos elaborados en diferentes dependencias de la Secretaría de Educación. • Brindé apoyo jurídico en los diferentes casos que se presentaron en el área de planta de la secretaría de educación departamental.

Atentamente,

HENRY O. MOLINA GARCÍA
C.C. No. 72.282.653
Contratista