96

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

GOBIERNO DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

**GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN**

| | |
|---|---|
| Código: | GA-CT-FT-011 |
| Versión: | 6 |
| Vigencia: | 18/06/2021 |
| Página: | 1 de 1 |

## FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

### I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

| FECHA DE EXPEDICIÓN | | | NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | TELÉFONO O EXTENSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 30 | Nov | 2022 | MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06 | 6444450 |
| DÍA | MES | AÑO | | |

### II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NIT O C.C.No. |
|---|---|
| DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON | 52.489.962 |

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

| | | | DD | MM | AA | PLAZO EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | No. | 102-22 | 20 | Ene | 2022 | 8 meses |
| **PRORROGA** | No. | 1 | 20 | Sep | 2022 | 3 meses y 4 días |
| **SANCION** | No. | | | | | |
| **SUSPENSIÓN** | No. | | FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN | | | FECHA DE INICIO |

**PARA PRESTACION DE SERVICIOS**

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

| | DD | MM | AA | | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | 1 | Nov | 2022 | HASTA | 30 | Nov | 2022 |
| SUSPENSIÓN | | | | HASTA | | | |

**FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de dos millones noventa y seis mil pesos ($2.096.000) M/CTE., y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.

Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

**OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar el servicio de apoyo a la gestión administrativa de la UAE Junta Central de Contadores para el seguimiento a las sociedades identificadas en presunto ejercicio ilegal de la profesión contable, ejecutando la planeación preparada por el profesional a cargo de esta actividad para el ejercicio de supervisión a cargo de la Entidad en el Territorio Nacional.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | No. de recibo: | 8362760688 | **VALOR:** | $ 126.600 | 12,5% |
| **PENSION** | No. de recibo: | 8362760688 | **VALOR:** | $ 162.000 | 16,0% |
| **ARL** | No. de recibo: | 8362760688 | **VALOR:** | $ 5.400 | SEGÚN RIESGO |

| | | |
|---|---|---|
| **EPS** | COMPENSAR | PERIODO COTIZADO oct-22 |
| **FONDO** | COLFONDOS | PERIODO COTIZADO oct-22 |
| **ARL** | POSITIVA | PERIODO COTIZADO oct-22 |

| | | |
|---|---|---|
| Para prestacion De servicios | Base Salud 40 % | 1.000.000 |
| | Base Pension 40% | 1.000.000 |

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 2.096.000,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 11 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL?

**ESTADO PRESUPUESTAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | VALOR DEL CONTRATO | $ | 16.768.000,00 |
| 2 | ADICIONES | $ | 6.567.466,67 |
| 3 | SANCIONES (Menos) | $ | 0,00 |
| 4 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ | 23.335.466,67 |
| 5 | VALOR CANCELADO ACUMULADO | $ | 19.702.400,00 |
| 6 | VALOR PRESENTE PAGO | $ | 2.096.000,00 |
| 7 | SALDO POR CANCELAR | $ | 1.537.066,67 |

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 7522

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 11122

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-2-0-3503031-02

**OBSERVACIONES:**
BANCO AV VILLAS CUENTA DE AHORROS No 082865978

OK

**FIRMA APOYO A LA SUPERVISION**
**PEDRO E. VARGAS B. - CONTRATISTA UAE Junta Central de Contadores**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | GOBIERNO DE COLOMBIA | MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |
|---|---|---|
| **GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN** | | Código: GA-CT-FT-022 |
| | | Versión: 6 |
| **FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS** | | Vigencia: 18/06/2021 |

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **1. CONTRATO No.** | **102-22** | **2. TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS** |
| **3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:** | | | **Dina Constanza Bustos Alarcon** |
| **4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:** | **C.C.** | **5 .NUMERO:** | **52.489.962** |
| **6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | | | |

**7. OBJETO CONTRACTUAL:**

Prestar el servicio de apoyo a la gestión administrativa para el seguimiento a las sociedades identificadas como prestadoras de servicios contables no registradas ante la UAE Junta Central de Contadores, objetivo definido en el proyecto de inversión de la Entidad, emitiendo requerimientos y analizando las respuestas recibidas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las funciones misionales de la Entidad en el Territorio Nacional.

| **INFORMACION DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | 8 MESES | | | **9. FECHA DE INICIACIÓN:** | 20 | ENE | 2022 |
| **10. FECHA DE TERMINACIÓN:** | 19 | SEP | 2022 | **11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS** | DD | MM | AAAA |

| **12. PRÓRROGAS** | |
|---|---|
| **PRÓRROGA No.** | **Tiempo (días calendario)** |
| **1** | **tres (3) meses y cuatro (4) días** |
| **Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:** | **23 de diciembre de 2022** |

| **13 . ADICIONES:** | |
|---|---|
| **ADICIONAL No.** | **Valor** |
| **1** | **$6.567466,67** |

| **14 . SANCIONES:** | |
|---|---|
| **SANCIÓN No.** | **Valor ($)** |
| | $ 0,00 |
| **15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:** | **$ 23.335.466,67** |

| **16. SUSPENSIONES** | |
|---|---|
| **ACTA DE SUSPENSIÓN No.** | **Tiempo (días calendario)** |
| | |
| **17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:** | |

| **MODIFICACIONES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)** | **CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** |
| **Prorroga y adición Nº 1** | **Plazo de ejecucuón total** | tres (3) meses y cuatro (4) días |
| **Prorroga y adición Nº 1** | **Clausula Cuarta** | El nuevo valor del presente contrato es la suma de: veinti tres millones trescientos treinta y cinco mil cuatrocientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos ($23.335.466,67) M/CTE. |

OK

| | | |
|---|---|---|
| **Prorroga y adición Nº 1** | **Forma de pago** | El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de Dos millones noventa y seis mil pesos ($2.096.000) M/CTE, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes. Los desembolsos se efectuarán den-tro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC. |

| | |
|---|---|
| **19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** | **MANUEL HERNAN ZAMBRANO** |
| **20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:** | **INSPECCION Y VIGILANCIA** |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | |
| **21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** |
| 1. Analizar las respuestas recibidas, emitidas a Sociedades o de personas naturales identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesión, reportando en el control estadístico diseñado para hacer seguimiento a la respuesta recibida. | En el mes de noviembre, se realizó el analisis a doscientas cincuenta (250) respuestas recibidas de las Sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesion, diligenciando el control estadístico diseñado en el grupo de Inspección y Vigilancia |
| 2. Emitir oficios por invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores a sociedades y personas naturales identificadas que ejercen la profesión contable sin el registro ante la Entidad. | En el mes de noviembre, se elaboraron ochocientos veintisiete (827) oficios de invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores. |
| 3. Coordinar la logística para obtener firma en los documentos emitidos y la entrega al grupo de Gestión Documental para el envío de requerimientos (invitaciones) a sociedades y personas naturales identificadas que ejercen la profesión contable sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores. | En el mes de noviembre, se coordino la logistica para obtener las firmas de los oficios emitidos y posteriormente se realizan ochocientos veintisiete (827) envíos de las invitaciones por medio de correos electronicos. |
| 4. Con la información recibida del profesional encargado del proceso, emitir oficio a los socios o accionistas contadores públicos que hacen parte de las sociedades prestadoras de servicios contables, identificadas que prestan servicios contables sin inscripción ante la UAE Junta Central de Contadores. | En el mes de noviembre, se emiten sesenta (60) oficios a los socios o accionistas contadores públicos que hacen parte de las sociedades prestadoras de servicios contables, identificadas que prestan servicios contables sin inscripción ante la UAE Junta Central de Contadores, en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 5. Notificar a los inspeccionados de la diligencia ordenada por la Entidad y verificar la evidencia de entrega que este cargada en el sistema CCSNET o la que se encuentre en uso en la Entidad. | En el mes de noviembre, se realizan diecisiete (17) notificaciones de citaciones a inspeccionados sobre las diligencias programadas. |
| 6. Emitir el número de radicación en el sistema de información CCSNET para las comunicaciones realizadas en el grupo de Inspección y Vigilancia, previo escaneo de los documentos soporte (uno a uno), y cargué en el número de radicado correspondiente del sistema de información CCSNET. | En el mes de noviembre, se generaron veintiseis (26) radicados en el sistema de información CCSNET para las comunicaciones realizadas en el grupo de Inspección y Vigilancia, posteriormente cargar los oficios y pruebas de entrega en el radicado asignado por el sistema de información CCSNET. |
| 7. Elaborar oficio que contenga el resultado de la diligencia desarrollada, según le indique la coordinación de los inspectores. | En el mes de noviembre, se elaboran diecisiete (17) oficios de citaciones a inspeccionados sobre las diligencias programadas. |

OK

| | |
|---|---|
| 8. Reportar al profesional a cargo de la actividad los informes y estadísticas obtenidas del análisis a respuestas recibidas, resultado de la invitación a sociedades para inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores, para elaborar el informe consolidado de la gestión desarrollada por la entidad y delegada en el grupo de Inspeccion y Vigilancia. | En el mes de noviembre, se reporta el análisis de doscientas cincuenta (250) respuestas recibidas, resultado de la invitación a sociedades para inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores. |
| 9. Responder a consultas o inquietudes de los usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionados con los servicios de la entidad, a través de los distintos medios tecnológicos de que disponga la Entidad. | En el mes de noviembre, se generan oficios respuesta a doscientas veintiocho (228) consultas e inquietudes de los usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionados con los servicios de la entidad, a través del correo electronico que dispone la Entidad posteriormente cargué los documentos en el radicado correspondiente, asignado en el sistema de información CCSNET. |
| 10. Coordinar con los integrantes del equipo de inspección para elaborar la copia de información y elaborar reporte mensual de verificación para la compilación de la misma; la entrega de reportes se hará en las fechas determinadas por la Entidad y al grupo que ella determine. | En el mes de noviembre, se coordinar con el grupo de inspección para elaborar la copia de información y elaborar reporte mensual de verificación para la compilación de la misma. |
| 11. Elaborar actas de las reuniones desarrolladas con el grupo de Inspección y Vigilancia, Llevando control de las mismas y el control de asistencia. | En el mes de noviembre, se elabora un (1) acta en el grupo de Inspeccion y vigilancia. |
| 12. Identificar situaciones objeto de ajuste en los procesos del grupo de inspección y vigilancia, presentando a la coordinación de inspectores con copia al líder del grupo de inspección y vigilancia, las recomendaciones, sugerencias o ajustes a los programas o formatos utilizados en actividades de inspección. | En el mes de noviembre, no se identificó alguna modificacion o ajuste a los documentos y procedimientos del grupo de inspeccion y vigilancia, en el evento en que ocurra se le informará al líder de grupo misional de Inspección y Vigilancia. |
| 13. Participar en las reuniones mensuales programadas por la Entidad o por el grupo misional de inspección y vigilancia; reportar la actividad tanto en el informe mensual presentado al supervisor del contrato como en la cuenta de cobro presentada, indicando la fecha y el tema tratado. | En el mes de noviembre, participé en las siguientes reuniones: *Atención Derecho de Petición 11 nov 14:30 - 15:00;* CAPACITACIÓN DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES 15 nov 15:00 - 16:00; Taller Toma de Decisiones para la Solución de Problemas (virtual) 24 nov 15:30 - 16:00; * Reunión cierre Inspectores 30 nov |
| 14. Participar en la ejecución del proyecto "fortalecimiento de la gestión interna institucional de la Junta Central de Contadores - Nacional". | En el mes de noviembre la entidad no programó actividades relacionadas con la ejecución del proyecto; en el momento en que la entidad programe las actividades estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 15. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato. | En el periodo el mes de noviembre, se programan actividades adicionales como el envío de ochocientas veintisiete (827) invitaciones a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores por medio de correos electronicos, posteriormente cargar las pruebas de entrega y oficios en el radicado asignado por el sistema de información CCSNET. |

OK

| | |
|---|---|
| 16. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 13 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informes periódicos: a) mensual-informe ejecutivo de la gestión desarrollada en cumplimiento del contrato; b) Trimestral, semestral y anual que incluya la gestión en diligencias de Inspección. | En el mes de noviembre, se presento informe mensual ejecutivo al supervisor del contrato, el cual contiene la gestion y los resultados obtenidos o preparados en desarrollo del presente contrato. |
| **22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** |
| 1. El contratista se obliga para con la UAE Junta Central de Contadores en general a cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil. | En el mes de noviembre, se dió cumplimiento al objeto del contrato 102-22, según las disposiciones legales vigentes. |
| 2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. | En el mes de noviembre, se crea carpeta en OneDrive con los archivos elaborados en cumplimiento a las actividades contractuales, se mantuvo el archivo del grupo misional de inspección y vigilancia; organizado, rotulado y almacenado, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental de manera digital de la JCC. El archivo esta compartido con el líder del grupo de Inspección y Vigilancia. |
| 3. Acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique. | En el mes de noviembre, no hubo asignación de actividades fuera de la ciudad sede, por lo tanto, no se requirío el pago por gastos de desplazamiento; en el momento en que se programe la actividad estaré en disposicion para desarrollarla. |
| 4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros. | En el mes de noviembre, se dió cumplimiento a esta actividad; así:<br>*Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades.<br>* Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, el cual aun en el lugar desde donde se atiende las actividades de forma virtual.<br>* Seguridad y Salud en el Trabajo: se realiza diligenciamiento diario de la encuesta sobre la salud por parte de la ARL en el aplicativo Alissa . Se atendieron las recomendaciones recibidas del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>* Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad mediante correos electronicos. |

OK

| | |
|---|---|
| 5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido. | En el mes de noviembre, se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozcó en el desarrollo de las actividades como integrante del grupo de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato. |
| 6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores. | En el mes de noviembre, dí cumplimiento a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informaticos a que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para el uso de los sistemas de informacion dispuestos para el desarrollo de las actividades asignadas en contrato y para la utiización del correo institucional. |
| 7. Utilizar de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza noviembrer. | En el mes de noviembre, no se instaló ni utilizó software distinto al dispuesto por la entidad, y se hizo correcto uso de los bienes y recursos tecnológicos de la entidad. |
| 8. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; Anexo a la cuenta de cobro de noviembre, la planilla de seguridad social (EPS y Pensión) N° 8362760688 . Aporte liquidado con base en el ingreso de octubre 2022. |
| 9. Para efectos del último pago, deberá entregar: certificación de gestión documental, constancia de entrega de elementos a cargo, constancia de entrega de la información a su cargo al supervisor del contrato. | En cumplimiento con esta actividad, en la última cuenta relacionada con el presente contrato 102-22, se anexaran las constancias solicitadas. |
| 10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015. | En cumplimiento de esta actividad, En el mes de mayo del presente año se actualizó la información en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP II. En el mes de septiembre en el SECOP II se actualizó el plan de pagos al presente contrato. |

**23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| No. | Problema identificado que afecta la ejecución | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
|---|---|---|---|
| | | | |

**24. OBSERVACIONES**

| **25. ANEXOS** | **OBSERVACIÓN** | **MARQUE X** |
|---|---|---|
| Soporte de pagos de Salud y Pensión | Persona Natural | **X** |
| Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal. | Persona Jurídica | |

**OK**

| INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26. TIPO DE CUENTA:** | AHORROS | **No. CUENTA:** | 082865978 | | **BANCO:** | AV VILLAS | | | |
| **FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME** | | | | | | | | | |
| **27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | Desde: | 1 | NOV | 2022 | Hasta | 30 | NOV | 2022 | |
| **28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | | 30 | | | NOV | 2022 | | | |

| | INTERVENTOR/SUPERVISOR | APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica) | CONTRATISTA |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | OK | |
| **Nombre:** | MANUEL HERNAN ZAMBRANO | PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON |
| **Cargo:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 2044 GRADO 06 | CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores | CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores. **(CTO 102-22)** |



OK

compensar | miplanilla.com



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

| | |
|---|---|
| **Señor(a):** | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON |
| **No. Identificación:** | CC52489962 |
| **Dirección:** | CRA 77 BIS NO 68 B 53 |
| **Telefono:** | 5109062 |
| **Correo:** | dinaconstanzaba77@gmail.com |
| **Ciudad:** | BOGOTÁ, D.C. |
| **Número de Planilla:** | 8362760688 |

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| **Nombre Aportante** | DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON |
| **Tipo y número de identificación** | CC52489962 |
| **Número de planilla** | 8362760688 |
| **Fecha pago** | 2022-11-28 |
| **Número de autorización pago** | 2356 |
| **Banco** | 1023 |

| | |
|---|---|
| **Número de Empleados** | 1 |
| **Periodo de Cotización Salud** | octubre de 2022 |
| **Periodo de Cotización Pensión** | octubre de 2022 |
| **Número de Administradoras** | 3 |
| **Total Pagado** | 294000 |
| **Total Intereses de Mora** | 3700 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 5400 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 162000 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 126600 | 1 |

8362760688

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52489962
APELLIDOS Y NOMBRES: DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 231001 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 0 | 125000 | 0 | 160000 | 0 | 5300 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información