Barranquilla, diciembre del 2022.

Doctora.
Maribel Castro Flórez
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido en el mes de noviembre y diciembre de 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación	Producto
Verificar y asesorar en cumplimiento de las condiciones técnicas y logísticas en materia de planeación educativa para la Jornada Única	• Asistencia técnica y pedagógica a los EE focalizados para la ampliación del programa JU. IETA San Cayetano de gallego, IETI de Sabanalarga, IE Máximo Mercado. • Llamadas telefónicas rectores. • Reunión de equipo con lideres lo mejor del 2022 y retos 2023.
Sistematizar y hacer seguimiento al proceso de implementación de la Jornada única en cada una de las IE y en cada uno de los componentes técnicos	• Verificación de matrícula JU con respecto a simat. • Novedades importantes de Matricula JU • Revisión de los documentos para la implementación - ampliación de JU • Ficha de caracterización JU.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Acompañamiento técnico de bilingüismo. • Diligenciamiento del seguimiento de metas. • Coordinador logístico presencial: IE Nuestra Señora la Candelaria, fortalecimiento educativo de las competencias básicas 10. Coordinador logístico a distancia: IE San José de Tocagua, IE de Carreto e IETC de Sabanagrande de los grados 10.

	• Acompañamiento de la convocatoria para los EE para la formación POR TIC Mujer. • Asistencia evaluar para avanzar • Registro de las intervenciones para la plataforma SIPE. • Mesa de trabajo y acompañamiento Escuelas de Familia con la gente en el municipio de Piojó. • Digitación saber 11 2022

Atentamente,



YULEIDYS ESTER SUAREZ ACOSTA
CC: 22741337
Contratista