ifc INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE Nit. 800.221.777 - 4	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO CONTRATACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES PARA RECONOCIMIENTO DE PAGO	CODIGO : RCT01-17 FECHA DE APROBACIÓN: 20/08/2020 VERSIÓN:07

Yopal	DD	MM	AA
	27	12	2022

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 164 de 2022

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO DE PAGO	12 DE DICIEMBRE A 26 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTRATISTA	SERGIO ENRIQUE VEGA PEREZ
NIT	74.795.523
SUPERVISOR	ADRIANA PAOLA ALVARADO SALAMANCA
DEPENDENCIA	SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE CRÉDITO
FECHA DE LEGALIZACION	11 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE INICIACION	12 DE AGOSTO DE 2022
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	11 DE NOVIEMBRE DE 2022
VALOR INICIAL	13.110.000
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES.
VALOR ADICIONADO	6.555.000
PLAZO PRORROGADO	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR TOTAL CONTRATO	19.665.000
PLAZO TOTAL CONTRATO	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS.
Objeto	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE CRÉDITO EN EL ANÁLISIS Y CONCEPTO DE CRÉDITO DE FOMENTO DEL IFC".

ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato inicial	**13.110.000**
Valor Adicional	**6.555.000**
Valor Total del Contrato	**19.665.000**
Valor Cobrado y Pagado	**13.110.000**
Valor a Pagar a la Fecha	**4.370.000**
Saldo por Ejecutar y Pagar	**2.185.000**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA	**64317191 DICIEMBRE DE 2022**
VALOR PAGADO DE SALUD	**189.400**
VALOR PAGO PENSION	**242.400**
VALOR DE ARL	**8.000**

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

Actividad No 1: Realizar la verificación de los datos correspondientes a las solicitudes de crédito que le sean asignadas, de acuerdo al tipo de crédito y documentos presentados, siguiendo los lineamientos del manual de crédito, manual de riesgo de crédito SARC y el procedimiento PGN01-00 RECEPCION ESTUDIO Y APROBACION DE CRÉDITO del sistema de gestión de calidad del IFC.

En el periodo comprendido del 12/12/2022 al 26/12/2022, se recepcionaron 74 solicitudes de crédito, a las que se les verificó los datos y los documentos presentados correspondientes de acuerdo al tipo de crédito según lo establecido en el manual de crédito, manual de riesgo SARC, y políticas crédito. Anexo No 1. Registro de Solicitudes de Crédito, un (01), folio. Este reporte es generado por el sofware IAS Solutions y validado por el profesional de crédito IFC.

INSTITUTO FINANCIERO DE CASANARE Nit. 800.221.777 - 4	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO CONTRATACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES PARA RECONOCIMIENTO DE PAGO	CODIGO : RCT01-17 FECHA DE APROBACIÓN: 20/08/2020 VERSIÓN:07

Actividad No 2: Emitir concepto de viabilidad, no viabilidad o no conformidad, según corresponda, conforme el análisis y verificación realizados sobre los documentos que conforman la solicitud de crédito.

Se realizó el estudio y análisis de 74 solicitudes de crédito, por un valor total de $1.780.000.000; se emitió concepto de viabilidad a 70, por un valor de $1.495.000.000, y a 4 de no viabilidad. (ver anexo No 01), columna No 17.

Actividad No 3: Realizar el diligenciamiento en la base de datos del sistema IAS, en lo que corresponde al análisis de crédito y conocer la etapa en que se encuentran las solicitudes de crédito.

Se realizó diligenciamiento en la base de datos del sistema IAS, a 74 solicitudes de crédito; que fueron analizadas para su correspondiente trámite según lo establecido en la hoja de ruta del software IAS Solutions. (Ver anexo 01), columnas 15 a la 17.

Actividad No 4: Apoyar con la actualización del formato de las solicitudes de crédito negadas y enviar al profesional de crédito, para su consolidación.

Con relación a las solicitudes de crédito que se emitió concepto de no viabilidad, se registró en el formato EVALUACIÓN SOLICITUD DE CRÉDITO, del software IAS Solutions, el cual se puede evidenciar en el anexo No 1 columna 17, del registro de solicitudes de crédito.

Actividad No 5: Verificar y dar respuesta oportuna y cerrar en QFDocuent, las PQRS, que le hayan sido asignadas.

En este periodo comprendido del 12/12/2022 al 26/12/2022, no me fueron asignadas PQRS para dar respuesta, por lo tanto no se desarrolló esta actividad.

Actividad No 6: Presentar informe mensual y final de actividades realizadas.

Este infome corresponde al número 5 de 5. Se ejecutó en el periodo correspondiente del 12/12/2022, al 26/12/2022.

Actividad No 7: Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

En este mes no se me asignó actividades adicionales a las aquí registradas.

Anexos: Anexo No1: Planilla de Registro de solicitudes de crédito en dos (02) folios. Anexo No 2: Planilla de seguridad social No 64317191 correspondiente al mes de diciembre de 2022, en dos (02) folios.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	**SERGIO E. VEGA PEREZ**	**FIRMA:**

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes y documentos que	
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISION	**NANCY ARRIGUI GUENIS**	**FIRMA:**
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR	**ADRIANA PAOLA ALVARADO SALAMANCA.**	**FIRMA:**