INFORME DE GESTION Nº 06

No. CONTRATO	**CD-CD-57-2022-2498**
NOMBRE COMPLETO	**MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ**
CEDULA	**44.190.795**
Objetivo contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO**

Yo **MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **N.º 44.190.795** de Sabanalarga, me permito presentar mi informe de las actividades adelantadas en el periodo Correspondiente a 31 de julio de 2022 Corresponde a las siguientes:

- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.

- LLEVAR EL CONTROL DE LAS PETICIONES QUE INGRESAN AL ÁREA DE PUBLICIDAD Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA.

- PROYECTAR CONSTANCIAS EJECUTORIAS, ACTAS DE REQUERIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES ASIGANADOS.

.

- APOYAR A PEDAGOGIA EN LA ENCUESTAS A VENDEDORES REALIZANDO ACTAS DE PEDAGOGIA Y ESTUDIO SOCIOECONOMICO.

- APOYAR EN LA VERIFICACION DE DOCUMENTOS Y BASE DE DATOS DE LOS VENDEDORES PARA SU LEGALIZACION.

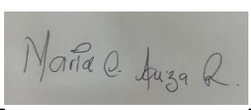
- PROYECTAR RESPUESTAS EN ELSIGOB A LAS DIFERENTES PETICIONES (PUBLICIDAD MOVIL.TIPO VALLA, LUMINOSOS)

- ARCHIVAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE PUBLICIDAD (PETICIONES – EXPEDIENTES- INFORMES).SOLICITAR Y ENTREGAR AL ARCHIVO CENTRAL LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- MENSAJERIA ESCANEAR, REMITIR Y VERIFICAR LA ENTREGA DE LA RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LAS PETICIONES O TRÁMITES PRESENTADOS A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL Y FÍSICO CUANDO SEA REQUERIDO.

- APOYAR EN LA ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA DE ESPACIO PUBLICO DEL DISTRITO.

ATENDER USUARIOS EN LA VENTANILLA 2 DE ESPACIO PUBLICO LOS DIAS ASIGNADOS



Maria Concepción Ariza Rodriguez

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

ASUNTO: ACTIVIDADES REALIZADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **NO. CD-57-2022-2498**, CORRESPONDIENTE A 31 DE JULIO DE 2022.

AREA DE PUBLICIDAD

DESCIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
PETICIONES ASIGNADAS

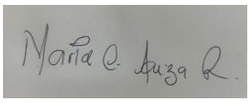
Las siguientes fueron las peticiones asignadas a mi sigob en el mes de JULIO

EXT-QUILLA	QUILLAS DE EJECUCION	RESPONDIDOS
EXT-QUILLA-22-123437	QUILLA-22-145648	
EXT-QUILLA-22-123246	**QUILLA-22-145663**	
EXT-QUILLA-22-119197	QUILLA-22-139136	
EXT-QUILLA-22-113381	QUILLA-22-139150	
EXT-QUILLA-22-113256	QUILLA-22-139203	

- **NOTIFICACIONES RESOLUCION**
- NOTIFICACION RESOLUCION 0535 EXP-062-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0528 EXP 036-21
- NOTIFICACION RESOLUCION 0526 EXP 058-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0527 EXP 032-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0529 EXP 073-16
- NOTIFICACION RESOLUCION 0491-22 EXP 195-18
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 128-16
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 117-16
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 021-16

- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 066-21
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 038-22
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 061-21
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 022-17
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP 136-16

- **CONSTANCIAS EJECUTORIAS**
- CONTANCIA EJECUTORIA EXP 004-22
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 082-16
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 259-14
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 127-21
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 259-14
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 153-21
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 044-20



_____

MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ
CC. 44.190.795 De Sabanalarga

- **ATENCION MODULO 2 ATENCION AL CIUDADANO MES DE JUNIO**

EVIDENCIA HORARIO DE ATENCION

- SE TRABAJA CON EL HOARIO ANTERIOR EL CUAL ME ASIGNADO LOS DIAS MARTES Y JUEVES



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**