INFORME DE GESTION Nº 10

No. CONTRATO	**CD-CD-57-2022-2498**
NOMBRE COMPLETO	**MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ**
CEDULA	**44.190.795**
Objetivo contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO**

Yo **MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **N. º 44.190.795** de Sabanalarga, me permito presentar mi informe de las actividades adelantadas en el periodo Correspondiente a 30 de noviembre de 2022 Corresponde a las siguientes:

- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.

- LLEVAR EL CONTROL DE LAS PETICIONES QUE INGRESAN AL ÁREA DE PUBLICIDAD Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA.

- PROYECTAR CONSTANCIAS EJECUTORIAS, ACTAS DE REQUERIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES ASIGANADOS.

.

- APOYAR A PEDAGOGIA EN LA ENCUESTAS A VENDEDORES REALIZANDO ACTAS DE PEDAGOGIA Y ESTUDIO SOCIOECONOMICO.

- APOYAR EN LA VERIFICACION DE DOCUMENTOS Y BASE DE DATOS DE LOS VENDEDORES PARA SU LEGALIZACION.

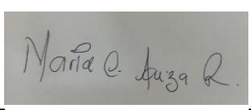
- PROYECTAR RESPUESTAS EN ELSIGOB A LAS DIFERENTES PETICIONES (PUBLICIDAD MOVIL.TIPO VALLA, LUMINOSOS)

- ARCHIVAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE PUBLICIDAD (PETICIONES – EXPEDIENTES- INFORMES).SOLICITAR Y ENTREGAR AL ARCHIVO CENTRAL LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

- MENSAJERIA ESCANEAR, REMITIR Y VERIFICAR LA ENTREGA DE LA RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LAS PETICIONES O TRÁMITES PRESENTADOS A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL Y FÍSICO CUANDO SEA REQUERIDO.

- APOYAR EN LA ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA DE ESPACIO PUBLICO DEL DISTRITO.

ATENDER USUARIOS EN LA VENTANILLA 2 DE ESPACIO PUBLICO LOS DIAS ASIGNADOS



Maria Concepción Ariza Rodriguez

INFORME DE ACTIVIDADES No. 10

ASUNTO: ACTIVIDADES REALIZADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **NO. CD-57-2022-2498**, CORRESPONDIENTE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.

AREA DE PUBLICIDAD

DESCIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
PETICIONES ASIGNADAS

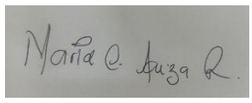
Las siguientes fueron las peticiones asignadas a mi sigob en el mes de NOVIEMBRE

EXT-QUILLA	QUILLAS DE EJECUCION	RESPONDIDOS
EXT-QUILLA-22-224510	QUILLA-22-275745	
EXT-QUILLA-22-222372	**QUILLA-22-275684**	
EXT-QUILLA-22-223635	QUILLA-22-275709	
EXT-QUILLA-22-222976	QUILLA-22-275717	
EXT-QUILLA-22-211817	QUILLA-22-260863	
EXT-QUILLA-22-040330	QUILLA-22-051768	
EXT-QUILLA-22-041481	QUILLA-22-051780	
EXT-QUILLA-22-041698	QUILLA-22-051792	
EXT-QUILLA-22-041235	QUILLA-22-041235	
EXT-QUILLA-22-042362	QUILLA-22-051814	

- **NOTIFICACIONES RESOLUCION**
- NOTIFICACION RESOLUCION 0971 EXP 103-2019
- NOTIFICACION RESOLUCION EXP-028-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0889 EXP 033-21
- NOTIFICACION RESOLUCION 0891 EXP 024-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0890 EXP 013-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0892 EXP 063-22

- NOTIFICACION RESOLUCION 0854 EXP 292-16
- NOTIFICACION RESOLUCION 0893 EXP 089-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0894 EXP 093-22
- NOTOFICACION RESOLUCION 0895 EXP 095-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0886 EXP 117-16
- NOTIFICACION RESOLUCION 0860 EXP 030-20
- NOTIFICACION RESOLUCION 0857 EXP 027-19
- NOTIFICACION RESOLUCION 0858 EXP 133-19
- NOTIFICACION RESOLUCION 0859 EXP 002-2020
- NOTIFICACION RESOLUCION 0864 EXP 046-22
- NOTIFICACION RES 0855 EXP 192-18
- NOTIFICACION RESOLUCION 0861 EXP 003-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0868 EXP-065-22
- NOTIFICACION RESOLUCION 0862 EXP 013-22

- **CONSTANCIAS EJECUTORIAS**
- CONTANCIA EJECUTORIA EXP 004-22
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 082-16
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 259-14
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 127-21
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 259-14
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 153-21
- CONSTANCIA EJECUTORIA EXP 044-20



_____

MARIA CONCEPCION ARIZA RODRIGUEZ
CC. 44.190.795 De Sabanalarga



- **ATENCION MODULO 2 ATENCION AL CIUDADANO MES DE NOVIEMBRE**

HORARIO VENTANILLA MES DE NOVIEMBRE DE 2022					
HORARIO	**LUNES 31**	**MARTES 1**	**MIERCOLES 2**	**JUEVES 3**	**VIERNES 4**
8 AM - 12 PM	JANNER	MARIA	JANNER	JABITH	MARYURIS
12 - 4 PM	BREYNER	ERIK	MARYURIS	MARIA	BREYNER
HORARIO	**LUNES 7**	**MARTES 8**	**MIERCOLES 9**	**JUEVES 10**	**VIERNES 11**
8 AM - 12 PM	FESTIVO	JANNER	BREYNER	MARIA	JANNER
12 - 4 PM		MARIA	MARYURIS	MARYURIS	BREYNER
HORARIO	**LUNES 14**	**MARTES 15**	**MIERCOLES 16**	**JUEVES 17**	**VIERNES 18**
8 AM - 12 PM	FESTIVO	MARIA	JANNER	MARYURIS	JANNER
12 - 4 PM		MARYURIS	BREYNER	MARIA	BREYNER
HORARIO	**LUNES 21**	**MARTES 22**	**MIERCOLES 23**	**JUEVES 24**	**VIERNES 25**
8 AM - 12 PM	JANNER	BREYNER	JANNER	MARIA	MARYURIS
12 - 4 PM	MARIA	MARYURIS	MARYURIS	MARYURIS	BREYNER
HORARIO	**LUNES 28**	**MARTES 29**	**MIERCOLES 30**	**JUEVES 1**	**VIERNES 2**
8 AM - 12 PM	JANNER	MARIA	BREYNER	JANNER	MARYURIS
12 - 4 PM	MARYURIS	MARYURIS	MARYURIS	MARIA	BREYNER



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**