Bogotá D.C., diciembre 23 de 2022.

Señor:
Luis Augusto Ruiz Quiroga
Director de Ejecuciones Fiscales
Gobernación de Cundinamarca
Ciudad.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 2. DE 2022.

Referencia: CONTRATO SH-SAMC-245-2022. "Contratar los servicios de apoyo a la Dirección de Ejecuciones Fiscales de la Secretaría de Hacienda del departamento de Cundinamarca para el impulso, así como el desarrollo de las actividades requeridas en los procesos administrativos de cobro coactivo adelantados por impuestos tributarios y no tributarios, de conformidad con el Reglamento Interno de Cartera en armonía con el Estatuto Tributario vigente."

Respetado Doctor:

De manera formal me permito presentar el avance que se ha tenido en el proceso Dirección de Ejecuciones Fiscales de la Secretaría de Hacienda del departamento de Cundinamarca para el impulso, así como el desarrollo de las actividades requeridas en los procesos administrativos de cobro coactivo adelantados por impuestos tributarios y no tributarios, de conformidad con el Reglamento Interno de Cartera en armonía con el Estatuto Tributario vigente, realizado por la empresa GROWING NETWORK SAS, y que está siendo ejecutado desde el día 15 de noviembre del presente año, y cuya finalidad fundamental, tiene la depuración de datos, notificación y depuraciones de 1.242.700 procesos que actualmente tiene la entidad para procesar.

Para la realización de este informe, se indica que, se elabora sobre el periodo comprendido entre el 06 de diciembre y 23 de diciembre, por lo que se lograron llevar a cabo las siguientes actividades y datos estadísticos.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTURALES	RESULTADOS O PRODUCTOS
1	Cumplir con las actividades y especificaciones contempladas en el anexo técnico.	Las etapas están siendo depuradas, probadas, ejecutadas y realizadas en el nuevo sistema.
2	Realizar un cronograma general al inicio del contrato donde se establezcan las actividades que se desarrollaran en cada uno de los meses, el cual debe ser presentado dentro de los 5 primeros días de ejecución del contrato, para la aprobación del supervisor.	Ya entregado en el informe anterior.

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

3	Proyectar para aprobación y firma del Director de Ejecuciones Fiscales, los documentos requeridos para la sustanciación de los procesos administrativos de cobro coactivo en las diferentes etapas de los expedientes especiales inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y demás vigencias enviadas por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda, entregadas por la Supervisión del Contrato. Adicionalmente cuando sea necesario adelantar a sustanciación de los procesos especiales.	De las etapas generadas, se envían los pertinentes archivos en formato Word al software Mercurio para su respectiva firma y envío a la empresa TEMPO, como su posterior cargue en la plataforma S3. Se generaron las siguientes etapas: De la vigencia 2019 - Citaciones Coactivas: 178146 - Mandamientos de pago: 178146
4	Proyectar todos los actos administrativos de sustanciación, para la firma del director de Ejecuciones Fiscales, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y con base en los procedimientos administrativos de todas y cada una de las etapas del cobro coactivo de los expedientes consolidados de los procesos de inexactos y omisos, entre otros los siguientes: • Proyectar autos de mandamiento de pago • Citación para notificación del mandamiento de pago • Proyectar autos de avocamiento • Proyectar oficios para la indagación de bienes • Preparar la notificación personal a través de citación • Preparar y proyectar los documentos requeridos para la notificación por correo • Proyectar respuesta a las excepciones propuestas • Proyectar respuesta a recursos de reposición • Proyectar la notificación de la resolución del recurso • Proyectar la resolución de seguir adelante • Proyectar la respuesta a objeción a la liquidación de crédito y costas	Se generaron las siguientes etapas: De la vigencia 2019 - Citaciones Coactivas: 178146 - Mandamientos de pago: 178146

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

	• Proyectar la notificación de la respuesta a la objeción de la liquidación de créditos y costas • Proyectar el acto administrativo de fraccionamiento de títulos de depósito • Preparar y proyectar los actos administrativos para la aplicación de títulos de depósito. • Proyectar los actos para terminación de procesos • Proyectar los acuerdos de Pago • Proyectar actos administrativos que dejan sin vigencia un acuerdo de pago • Proyectar actos administrativos que resuelven nulidades • Proyectar resoluciones que resuelven revocatorias directas. • Cargar los oficios, autos, resoluciones y demás documentos en el sistema Mercurio y en los expedientes digitales, según corresponda • Proyectar respuesta a las PQRS.	
5	Brindar el acompañamiento asesorando a la entidad a partir de aspectos teóricos, conceptuales y normativos en las diferentes situaciones que se presenten en la ejecución del contrato, proponer soluciones a los problemas con la finalidad de fomentar y satisfacer los intereses públicos.	Se socializo y mostro las funcionalidades con las que pueden contar el nuevo sistema.
6	Realizar el apoyo requerido para la gestión de cobro por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, correo electrónico, envío de correspondencia.	Se envía la notificación por medio de SMS a 33.720 contribuyentes, se realiza el envío de 15.618 llamadas automáticas, se hace el alistamiento para el envío de emails masivos. - Se adjunta bitácora: Mensajes_SMS_VOZ_1201.xlsx
7	Apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de depuración de cartera para presentar al Comité de Saneamiento de Cartera	Pendiente a solicitud de la entidad, (no se ha llegado a este punto)
8	Apoyar la recepción en línea y tiempo real de los traslados que realice el área de Rentas de todos aquellos títulos que se encuentren debidamente ejecutoriados.	Se realiza modulo y se socializa con la ingeniera a cargo.

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

9	Captura o importación de títulos ejecutivos por diferentes conceptos (Ejemplo, sanciones disciplinarias, multas, etc.)	Pendiente para próximo informe
10	Apoyo en las labores de reparto de expedientes por medio de planillas para abogados, actas de reparto e importación de expedientes a cada planilla.	Se anexa al sistema de reparto, los abogados de soporte de Growing Network SAS, para que sirvan de ayuda en la contestación de peticiones allegadas. - Se adjunta informe de seguimiento. (INFORME DE GESTION Y APOYO EN REPARTO.pdf)
11	Apoyar a la Dirección en la generación masiva e individual de embargos de bienes y sumas de dinero (impresión de resolución de embargo, consultas de embargos y propietarios no embargados).	Pendiente para próximo informe
12	Apoyar a la Dirección en la generación de traslados de órdenes de ejecución.	Pendiente para próximo informe
13	Apoyar a la Dirección en la preparación de las liquidaciones de crédito y costas.	Pendiente para próximo informe
14	Apoyar a la Dirección en la generación de traslados de liquidación de crédito y costas.	Pendiente para próximo informe
15	Apoyar a la Dirección en el cargue de notificaciones de citaciones, mandamiento de pago, órdenes de ejecución y liquidaciones de crédito y costas a través de web Services disponible para empresas de correo con indexación de la guía de notificación en el expediente lógico del contribuyente.	Se realiza reunión con la empresa TEMPO, para el desarrollo de una comunicación vía API entre las partes, y que los sistemas puedan estar actualizados en tiempo real, tanto en su colilla de notificación, como la fecha de la misma.
16	Apoyar a la Dirección en la generación de notificaciones del debido proceso a través de correo electrónico certificado de manera masiva e individual.	Se desarrolla herramienta para dicho fin, quedando pendiente su respectiva socialización.
17	Apoyar a la Dirección en la notificación por vía web	Pendiente para próximo informe
18	Apoyar a la Dirección en la generación automática de autos de terminación de proceso, levantamiento de medidas cautelares y notificación de desembargos.	Se socializa el nuevo sistema de cobro coactivo
19	Realizar el reporte de autos de terminación. autos de levantamiento de medidas cautelares.	Se socializa el nuevo el sistema de cobro coactivo
20	Apoyar a la Dirección en la generación automática de alertas del debido proceso.	En desarrollo para el sistema de cobro coactivo
21	Apoyar a la Dirección en la generación automática de acuerdos de pago	En desarrollo para el sistema de cobro coactivo

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

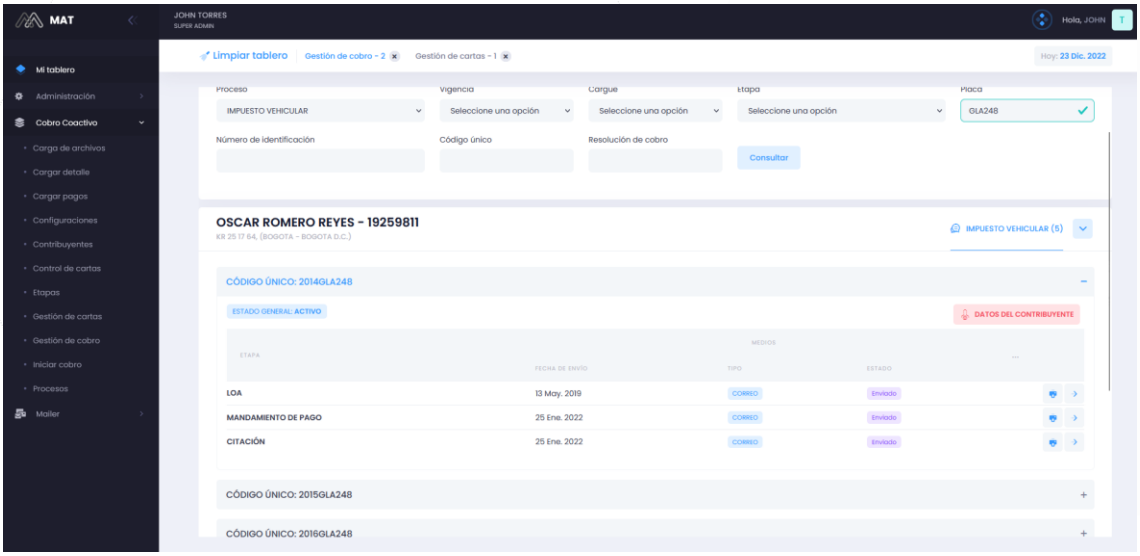
22	Apoyar a la Dirección en la indexación automática en el expediente lógico del deudor de todo lo actuado durante el debido proceso.	Se desarrolla modulo, en el software destinado para cobro coactivo, el cual permite el cargue de todos los archivos en formato PDf, al sistema de repositorios de la empresa S3.
23	Apoyo en gestión de cobro por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, correo electrónico y envío de correspondencia.	En desarrollo para el sistema de cobro coactivo
24	Entregar a la Dirección de Ejecuciones fiscales los siguientes documentos: • Listado de direcciones de cobro y números telefónicos para la actualización de las bases de datos • Análisis, calificación y registro de información y actualización de la gestión día a día de la cartera asignada. • Citaciones para notificar los Mandamientos • Resoluciones de acumulación de embargo • Resolución de Mandamiento de Pago • Oficios e investigación de los bienes de los deudores utilizando centrales de crédito. • Reporte del presupuesto ejecutado de acuerdo con los envíos e impuestos, de acuerdo con las exigencias de la supervisión. • Informes mensuales indicando: destinatario, municipio, Departamento, número de envío, fecha de entrega de los envíos por parte del Departamento, fecha de entrega al destinatario, estado del envío, sector urbano, nacional, rural Cundinamarca, de acuerdo con los requerimientos de la supervisión.	Se realiza socialización del aplicativo desarrollado y diseñado para la ejecución del cobro coactivo, donde se pueden realizar, adelantar y visualizar las etapas del cobro. Se adjunta pantallazo del aplicativo - Anexo 1

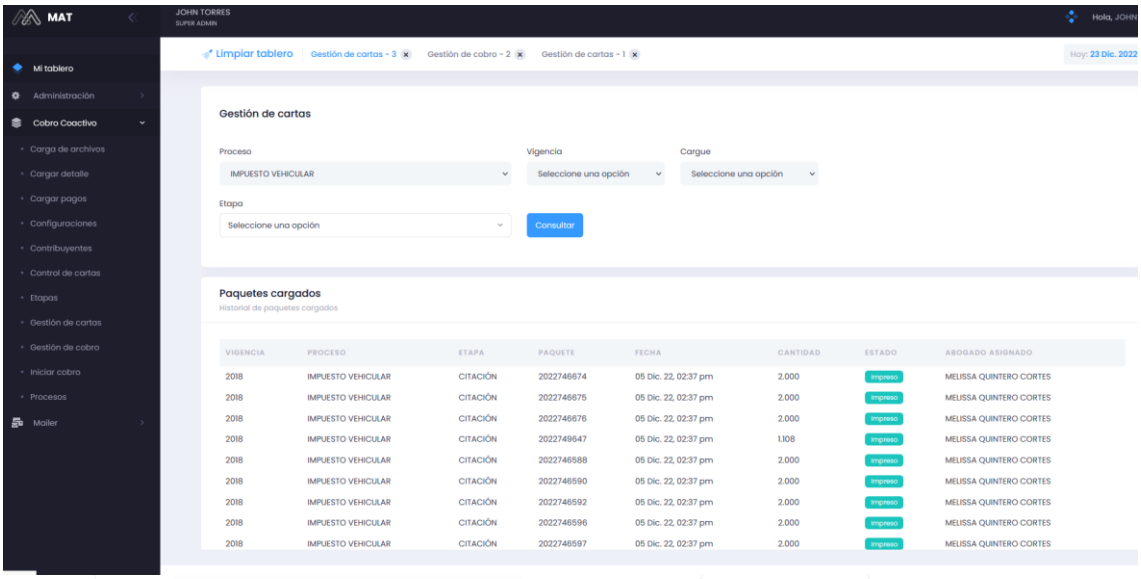
031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

• Aplicativo que permita consultar y visualizar las pruebas de entrega digitalizadas y tramitadas, con opción de parametrización de locación de imágenes y que deberá quedar para uso de la Dirección. La búsqueda debe permitirse por los siguientes campos: Destinatario, dirección, número de guía, radicado de la comunicación de acuerdo con las exigencias de la supervisión.

Adjuntos y/o evidencias.

Anexo 1.





031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

Del anterior informe se genera la siguiente cuenta de cobro:

Es de indicar que la información aquí plasmada, hará parte integral de los datos estadísticos destinados a la facturación y liquidación del avance entregado.

Items	Perfil mínimo	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario antes de IVA	Valor unitario IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	Depuración de expedientes virtuales, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades descritas en la ficha técnica y los valores unitarios ofertados en la propuesta económica	Cantidades	0	$ 147,36	$ 175,36	$ 0,00
2	Impulso de expedientes de acuerdo con el cumplimiento de las actividades descritas en el anexo técnico y los valores unitarios ofertados en la propuesta económica *	Cantidades	356.274	$ 463,14	$ 551,14	$ 196.355.641,03
3	Call center para llamadas, mensajes de texto y mensajes de correo electrónico, de acuerdo con el cumplimiento de las actividades descritas en la ficha técnica y los valores unitarios ofertados en la propuesta económica	Mensual	1	$ 31.110.424,24	$ 37.021.404,85	$ 37.021.404,85
Total						$ 233.377.045,87

Sin más consideraciones al respecto.

JOHN EDINSON BONILLA TORRES
GERENTE DE GROWING NETWORK
Jbonilla3@hotmail.com
3174606276

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS