GIRON	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	PT –F.03 | Pág. 1 de 1
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO

Fecha:		**Hora:**			**Evidencias:**	**X**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	ERWIN DANIEL AYALA REY									
C.C. o NIT:	91181722 DE GIRON									
VALOR EN PESOS:	$ 1.600.000		**VALOR EN LETRAS:**	UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE						
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución		954	Fecha:	5/09/2022	
	Adicional		Otro				No.	Fecha:		
OBJETO DEL CONTRATO: "REALIZAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES DE GASTRONOMIA LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 4"						**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**		2022683070009		
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:		Reembolso de Caja Menor:				Resolución:			
	Otros (Describir):									
CDP No.	22-02291	**RP No.**	22-03242	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.009.02.33.3301.01		**Vigencia:**	2022		
Periodo a cobrar	6 DE NOVIEMBRE DE 2022		5 DE DICIEMBRE DE 2022	Acta:	X	Parcial:		FINAL		
				Informe de Supervisión:	X	Final:	X			
CONCEPTO:	Anticipo		Desembolso		Pago Anticipado					

RESPONSABLES:

ERWIN DANIEL AYALA REY
C.C N° 91181722 DE GIRON
Contratista

MONICA SILVA CAPACHO
Supervisor

GIRÓN Municipio en Acción	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.16 | Pág. 1 de 1
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, 28 DE DICIEMBRE DE 2022

CUENTA DE COBRO FINAL

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

ERWIN DANIEL AYALA REY con cedula de ciudadania **91181722** DE **GIRON** La suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ $1.600.000)**. Por concepto de acta Final del contrato **954** del **05 DE SEPTIEMBRE DE 2022**; Correspondiente al periodo comprendido entre **06-11-2022 AL 05-12-2022**; Que tiene como objeto: **"REALIZAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES DE GASTRONOMIA LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 4."**

ERWIN DANIEL AYALA REY
C.C N° 91181722 DE GIRON

GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.15 | Pág. 1 de 1
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

ACTA DE PAGO

ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO :				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATO No. Y FECHA:				954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
CONTRATISTA:				ERWIN DANIEL AYALA REY		
Nit o C.C. No.				91.181.722 DE GIRON		
OBJETO:				**"REALIZAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES DE GASTRONOMIA LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 4"**		
VALOR INICIAL:				CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				MONICA SILVA CAPACHO Secretaria de cultura y turismo		
FECHA DE INICIACION:				06 de septiembre de 2022		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				05 de diciembre de 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 06-11-2022	HASTA: 05-12-2022	

En Girón, A los veintiocho **(28)** días del mes de diciembre **de 2022**, se reunieron, la Doctora **MONICA SILVA CAPACHO** en calidad de Supervisor; y **ERWIN DANIEL AYALA REY** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago Final correspondiente al periodo **(06-11-2022 al 05-12-2022)** del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$4.800.000**

VALOR DEL ADICIONAL: **$**

VALOR PAGADO CUENTA N° 1: **$1.600.000**

VALOR PAGADO CUENTA N° 2: **$1.600.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: **$1.600.000**

SALDO POR EJECUTAR: **$0**

SON: (UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE $1.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2022.

MONICA SILVA CAPACHO
SUPERVISOR

ERWIN DANIEL AYALA REY
CONTRATISTA

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME FINAL DEL CONTRATO No. 954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			**CONTRATO Y FECHA: No. 954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERWIN DANIEL AYALA REY			**No. de Cédula de Ciudadanía: 91.181.722 DE GIRON**
VALOR DEL CONTRATO: $4.800.000	**DURACIÓN: TRES MESES**		**PERIODO DE INFORME: 06-11-2022 AL 05-12-2022**
VALOR ADICIONAL		**TIEMPO ADICIONAL**	**SUPERVISOR: MONICA SILVA CAPACHO** **CARGO: SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO**

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES DE GASTRONOMIA LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 4"

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. **Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizar talleres de formación en gastronomía en los grupos y sectores asignados, incluyendo a niños y jóvenes, previas indicaciones del supervisor del contrato o a quien este delegue, mediante las capacitaciones técnicas y teóricas propias de la actividad.	✓ Realicé 4 taller de formación en gastronomía en el sector la alameda donde se atendieron 20 beneficiarios.	• FOTO 1: variedad de carnes y embutidos para desayuno sorpresa, sector la alameda • FOTO 2: como sazonar los alimentos para desayuno sorpresa, sector la alameda • FOTO 3: BPM para desayunos sorpresa, sector la alameda • FOTO 4: hamburguesas, sector la alameda

INFORME DEL CONTRATISTA

2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo semanal y/o mensual, que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios	✓ Elaboré y ejecuté un (1) plan de trabajo semanal y/o mensual, en el cual se describe el proceso de enseñanza a implementar en el periodo del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.	• Adjunto plan de trabajo del periodo. • FOTO 5: plan de trabajo del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.
3	Llevar a cabo la caracterización de la población beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente	✓ Realicé la caracterización de 20 beneficiarios de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente.	• Adjunto copia de un formato de caracterización.
4	Realizar el registro de asistencia a los talleres en formato del sistema de calidad de la alcaldía de Girón	✓ Realicé 1 formato de planilla de asistencia de los talleres realizados en el periodo del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.	• Anexo 1 formato de planilla de asistencia. • FOTO 6: tomando asistencia
5	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizadas.	✓ Mantuvo los archivos de gestión actualizados con el registro de 20 beneficiarios digitalizados en la plataforma de datos virtual (Drive), soportados en 4 formatos de caracterización en físico, de cada uno de los talleres realizados para el período final del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022., a la coordinadora Laura Hernandez para que reposen en físico en su respectiva carpeta, en la secretaria de cultura y turismo, según tabla de retención documental serie #12200-58, PROGRAMAS , sub serie #12200-58.47 programas culturales y artísticos.	• FOTO 7: formato planilla de caracterización aplicando las tablas de retención documental.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	✓ Di buen uso a los materiales y equipos puestos bajo mi cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias del objeto del contrato. En el periodo del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022	• FOTO 8: haciendo buen uso de los materiales de trabajo.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato	✓ Realicé entrega del informe mensual de actividades para el cumplimiento del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.	• Adjunto informe mensual de actividades correspondiente al periodo a cobrar. • FOTO 9: acta de pago Final
8	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covid 19	✓ Cumplí con todos los protocolos de bioseguridad y adopté las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covid 19. En el periodo	• FOTO 10: cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.

		comprendido del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.	
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe de despacho u oficina.	✓ atendí todos los requerimientos del supervisor del contrato. En el periodo del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.	• Atendí los requerimientos del supervisor, cumpliendo con la puntualidad en la realización de los talleres.

ERWIN DANIEL AYALA REY
C.C 91.181.722 DE GIRON
Contrato Número **954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
Informe FINAL – 06-11-2022 AL 05-12-2022– ERWIN DANIEL AYALA REY
Contrato: 954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022

FOTO 1: variedad de carnes y embutidos para desayuno sorpresa, sector la alameda



FOTO 2: como sazonar los alimentos para desayuno sorpresa, sector la alameda



FOTO 3: BPM para desayunos sorpresa, sector la alameda



FOTO 4: hamburguesas, sector la alameda



FOTO 5: plan de trabajo del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2022.



PLAN DE TRABAJO - YIA

DESCRIPCION	MATERIALES	INSTRUCTIVO	IMAGENES
CHARCUTERIA RAPIDAS			

FOTO 6: tomando asistencia



FOTO 7: formato planilla de caracterización aplicando las tablas de retención documental.



FOTO 8: haciendo buen uso de los materiales de trabajo.



FOTO 9: acta de pago Final



FOTO 10: cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.



PLAN DE TRABAJO - PFA

PERIODO:06-11-2022 AL 05-12-2022	**MODALIDAD:** Gestión Gastronómica.
TALLERISTA: Erwin Daniel Ayala	**COORDINADORA: LAURA HERNANDEZ**

BARRIOS O ESCUELAS A CARGO:
ALAMEDA

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Estimular en niños, jóvenes y/o adultos, del municipio de Girón - Santander, el interés por la comida sana, saludable y su elaboración, Desarrollando procesos lógicos (asociación, clasificación) y procesos cognoscitivos (manipular, mezclar, separar) y Promoviendo los hábitos de higiene en torno a la cocina y la alimentación.

CRONOGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO	SEMANA 01	SEMANA 02	SEMANA 03	SEMANA 04
DESAYUNOS SORPRESAS	X	X	X	X

PROYECTO #1: DESAYUNOS SORPRESAS

DESCRIPCIÓN	MATERIALES	INSTRUCTIVO	IMÁGENES
COMIDAS RAPIDAS	Pollo, carne, pan, frutas, vegetales, elementos de decoración.	Una caja de cartón o madera **para** contener el **desayuno sorpresa**. **Desayuno**, pueden ser alimentos tan variados **como se** desee. Bebidas, desde jugos, pasando por tazas de café, hasta botellitas de vino. Elementos de decoración, flores, papel de regalo, confeti, etc.	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código	CT-F-31	Pág. 1 de 1
	Versión	02	
	Fecha de aprobación	12/09/2022	
	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
	PROCESO: GESTION DE CULTURA Y TURISMO		

INSCRIPCIÓN A ESCUELAS DE FORMACIÓN

TALLERISTA: **TALLER**

FECHA: (DD/MM/AAAA)

1.

Nombre	Apellidos	Tipo doc	DOCUMENTO	Género F	Género M	Género LGTBIQ	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección de residencia
[illegible]	[illegible]	CC	[illegible]	X			[illegible]	[illegible]	[illegible]

Correo electrónico	Teléfono	Población Migrante	Sector Urbano	Sector Rural	Grupo étnico y/o diferencial Vict	Disc	Afro	Rom	Desp	Migr	Indíg
[illegible]	[illegible]	NO	X								

Nombre acudiente:
Cédula:
Firma y acudiente

Firma beneficiario

2.

Nombre	Apellidos	Tipo doc	DOCUMENTO	Género F	Género M	Género LGTBIQ	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección de residencia
[illegible]	[illegible]	PPT	[illegible]	✓			[illegible]	[illegible]	[illegible]

Correo electrónico	Teléfono	Población Migrante	Sector Urbano	Sector Rural	Grupo étnico y/o diferencial Vict	Disc	Afro	Rom	Desp	Migr	Indíg
[illegible]	[illegible]	✓	✓								

Nombre acudiente:
Cédula:
Firma y acudiente

Firma beneficiario

3.

Nombre	Apellidos	Tipo doc	DOCUMENTO	Género F	Género M	Género LGTBIQ	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección de residencia
[illegible]	[illegible]	CC	[illegible]	X		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Correo electrónico	Teléfono	Población Migrante	Sector Urbano	Sector Rural	Grupo étnico y/o diferencial Vict	Disc	Afro	Rom	Desp	Migr	Indíg
[illegible]	[illegible]		X								

Nombre acudiente:
Cédula:
Firma y acudiente

Firma beneficiario

4.

Nombre	Apellidos	Tipo doc	DOCUMENTO	Género F	Género M	Género LGTBIQ	Fecha de nacimiento	Edad	Dirección de residencia
[illegible]	[illegible]	CC	[illegible]	X			[illegible]	[illegible]	[illegible]

Correo electrónico	Teléfono	Población Migrante	Sector Urbano	Sector Rural	Grupo étnico y/o diferencial Vict	Disc	Afro	Rom	Desp	Migr	Indíg
[illegible]	[illegible]		X								

Nombre acudiente:
Cédula:
Firma y acudiente

Firma beneficiario

5.

Nombre	Apellidos	Tipo doc	DOCUMENTO	Genero F	Genero M	Genero LGTBIQ	Fecha de nacimiento	Edad	Direccion de residencia
Rosalba Lucth	Caballero	V	37.897.926	X			11-02-79	43	Calle 29A # 32-05 Ciudad Valencia

Correo electrónico	Teléfono	Población Migrante	Sector Urbano	Sector Rural	Grupo étnico y/o diferencial Vict	Disc	Afro	Rom	Desp	Migr	Indíg
[illegible]	[illegible]		✓								

Nombre acudiente:
Cédula:
Rosalba Lucth Caballero
Firma y acudiente

Firma beneficiario

Laura Patricia Hernandez S

Código:	CT-F.02	Pág. 1 de
Versión:	01	
Fecha de Aprobación:	2/4/22	
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA Y TURISMO		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN

POBLACIÓN BENEFICIADA

TALLER O CURSO: Gastronomía

COORDINADOR: Laura Ramírez

TALLERISTA: Carolina Mena

No.	APELLIDOS	NOMBRE	EDAD	DOCUMENTO	TELÉFONO	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:	DÍA: MES: Horario:
1	Infante Acosta	Carolina	33	1096193522	3167934[illegible]	x Carolina I	x Carolina I	x Carolina I	x Carolina I				
2	Rojas Robayo	leidy	40	63538934	3123514532	leidy R	leidy R.	leidy R.	leidy R.				
3	Caballero	Rosalba Liceth	43	37897921	3165583751	Rosalba Caballero	Rosalba Caballero	Rosalba Caballero	Rosalba Caballero				
4	Monsalve	Helda R	39	53058453		Helda RMS	Helda RMS	Helda RMS	Helda RMS				
5	Oregarena	Leidy	32	1095923446	3144224495	Leidy Oregarena	Leidy oregarena	Leidy oregarena	Leidy oregarena				
6	Costa Cordero	Claudia	32	1098687976	3152648248	Claudia Costa	Claudia Costa	Claudia Costa	Claudia Costa				
7	Villamizar Pinto	Sandra Milena	34	1.095914482	3174863926	Sandra Villamizar	Sandra Villamizar	Sandra Villamizar	Sandra Villamizar				
8	Ruiz Rodriguez	Luz Helena	54	63343548	3206896490	Luz Helena Ruiz	Luz Helena Ruiz	Luz Helena Ruiz	Luz Helena Ruiz				
9	Vera Lache	Ana Isabel	48	63498658	3187185081								
10	Jaimes Peña	LILIANA	53	63349086	3153877617								
11	Carrero	Teresa	65	28250438	3105[illegible]								
12	Rios	Laura	33	1098[illegible]	3[illegible]								
13	Bueno	Smith	51	2815685	3207987[illegible]	Gloria Smith	Gloria S	Gloria S					
14	AFANADOR	RIVERA	34	1098658[illegible]	3152[illegible]	Monica Afanador							
15	Cala Lamus	Nancy Rocio	34	1101685679	3166869417	Nancy Cala	Nancy Cala	Nancy Cala	Nancy Cala				
16	Villamizar Pinto	Sandra Milena	34	1095914482	3174863926	Sandra villamizar	Sandra villamizar	Sandra villamizar	Sandra villamizar				
17	Leidy	Oregarena	32	1095923446	3144224495	Leidy oregarena	Leidy oregarena	Leidy oregarena	Leidy oregarena				
18	Teresa	Luengas	52	30209657	3174472329	Teresa luengas	Teresa luengas	Teresa luengas	Teresa luengas				
19	Isabel	Lasprilla	40	3154[illegible]	[illegible]	Isabel Lasprilla	Isabel Lasprilla	Isabel Lasprilla	Isabel Lasprilla				
20	Santamaria Gonzalez	Lizbeth Angelica	50	63495069	3182492770	Angelica Santa	Angelica Santa	Angelica Santa	Angelica Santa				

FIRMAS: _____ TALLERISTA _____ COORDINADOR

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Banco Davivienda S.A.

Que **ERWIN DANIEL AYALA REY**, quien se identifica con **C.C.** No **91181722,** posee en el Banco Davivienda el producto DaviPlata número **3174180758**, desde el dia **2020/11/04.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

A solicitud del interesado, se expide en Bogotá D.C., a los **01** días del mes de **Septiembre** del año **2022**.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.
TICKET: 19746972