Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2022-0150**

Plazo de Ejecución - Desde: 15/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: **CLAUDIA VANESSA MARTÍNEZ RAMÍREZ**

No. Documento de Identificación: 1.045.740.423 de Barranquilla

Periodo: diciembre de 2022.

No. de Pago: 12 / 12

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar el procedimiento de quejas de la oficina de IVC en la proyección de informes estadísticos.	Se elaboraron informes pertinentes al proceso quejas y de establecimientos educativos inactivos de la oficina IVC donde se reflejan la cantidad de certificados presentadas, y proyectado mes a mes. Se hace un filtro de acuerdo al tipo de solicitud en donde se visualiza cuantitativamente el número de certificados tanto Privadas como Oficiales y ETDH. Se realiza un análisis estadístico, con soportes gráficos para así facilitar la lectura de los datos presentados en las tablas y con base a eso, permitir una mejor toma de decisiones.
• Acompañar el proceso de quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como la elaboración de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a dichas quejas.	Se apoyó a cada uno de los procesos que se llevan a cabo en la oficina de IVC, con respecto a revisión y firma de comisiones y cualquier otro documento con previa aprobación del jefe directo, como parte del procedimiento para la resolución de conflictos.
• Revisar y aprobar las respuestas proyectadas a los peticionarios en el procedimiento de quejas contra las instituciones educativas.	Se proyectaron diferentes respuestas a solicitudes de requerimiento de Instituciones Educativas publicas, privadas y ETDH, de acuerdo al tipo de solicitud. Se hizo seguimiento y trazabilidad en cuanto a la revisión y VB de cada una de las siguientes

	solicitudes de certificados de instituciones educativas inactivas y refrendaciones.
• Brindar asistencia técnica a las Instituciones educativas oficiales y privadas.	Realizar visitar eventuales a las instituciones educativas, como parte del proceso de seguimiento a los diferentes procesos que son competencia de la oficina de inspección, vigilancia y control. Colaborar en los diferentes procesos en los que se requiera dentro de la oficina de IVC. • Se radicaron las cuentas OPS de los siguientes contratistas: - ALVARO VILLEGAS - GRACIELA UCROS - NATALI GONZALEZ - CLAUDIA MARTÍNEZ - KAREN VERGARA - TATIANA ESPITIA - ALEXANDRA FUENTES - ANGELA ZAPATA - DANIELA DE LEON - LAURA RODRIGUEZ - LUIS LUQUEZ - KATERINE MARQUEZ - FREDY OROZCO - ANDREA CARDENAS
• Apoyar la oficina de IVC en la producción de informes administrativos.	Se realizó informe en el cual se determinaron las actividades de inspección y control a los establecimientos públicos y privados teniendo en cuenta las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CLAUDIA VANESSA MARTÍNEZ RAMÍREZ
Contratista