Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 - CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 de 2022-10-08 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

Yopal, 27 de Diciembre del 2022.

Doctor(a)
CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO
DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) CULTURA Y TURISMO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 - CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 de 2022-10-08.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 12/12/2022 hasta 26/12/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) MESES Y Quince (15) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2022-10-12

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2022-12-26

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2022-12-26

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $4.673.390,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $4.673.390,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 - CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 de 2022-10-08 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

Hasta la fecha 26/12/2022, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$4.673.390,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$4.673.390,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$1.869.356,00	$0,00	$1.869.356,00
VALOR INFORME No. 2	$1.869.356,00	$0,00	$1.869.356,00
PRESENTE INFORME	$934.678,00	$0,00	$934.678,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$4.673.390,00	$0,00	$4.673.390,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: $934.678,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Organizar mensualmente una programación que comprenda. I. Material seleccionado (libros de literatura, obras de referencia, ilustraciones, revistas, periódico, música, cuentos, etc) el cual debe ser acorde a las edades de la población a atender y debe estar regido bajo altos estándares de calidad literaria, se debe considerar el nivel lector de los asistentes, sus gustos y sugerencias. II. Los textos deberán ser seleccionados cuidadosamente por temas y géneros literarios. III. Número de participantes por actividad, IV. Horarios establecidos, V. Lugares donde se van a desarrollar cada una de las actividades, VI. Temáticas a tratar, entre otros aspectos. 2. Desarrollar estrategias de promoción y difusión del programa de lectura y escritura, haciendo uso de las diferentes redes sociales y medios de comunicación y demás herramientas TIC's disponibles para tal fin, variando mensualmente la estrategia de socialización. 3. Desarrollar semanalmente cuatro (04) acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria en la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Yopal, en ejecución del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE realizando actividades como libros a la carta, lectura bajo los árboles, lectura en voz alta, tertulia literaria, lectura de cuentos infantiles, hora de cuento, lectura con recursos digitales, conversatorio libre y espontáneo, actividades especiales de lectura, servicio animación a la lectura, logrando el acceso a la cultura escrita y, por ende, el mejoramiento e incremento de los hábitos lectores, implementando diferentes metodologías lúdicas y/o recreativas. 4. Desarrollar una actividad de promoción de lectura semanalmente en las instalaciones de la biblioteca pública departamental de acuerdo con la programación realizada. 5. Presentar en medio físico y magnético un informe mensual de ejecución que consolide: i. Información técnica: Informe descriptivo organizado cronológicamente por cada una de las actividades ejecutadas, indicando el lugar, la fecha, intensidad horaria, población atendida, temáticas desarrolladas; con los respectivos soportes fotográficos, denotando los distintivos propios de la Entidad, "Gobernación de Casanare, Dirección Departamental de Cultura y Turismo" en el cual evidencie el desarrollo del proceso de promoción (mínimo cuatro (4) fotografías por actividad desarrollada), un video de una actividad de promoción semanal y entrega del registro de asistencia de mínimo ochenta (80) personas semanales diligenciando una planilla por cada actividad realizada en el formato FO-PDD-19 Control Asistencia Técnica

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 - CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 de 2022-10-08 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

Poblacional con Enfoque Diferencial versión actual. 6. Presentar un (01) informe final consolidado en medio físico y magnético de las actividades realizadas y los resultados obtenidos en el desarrollo del objeto contractual diligenciando los formatos del Sistema de Gestión Integrado a que haya lugar y los requerimientos por parte del Supervisor del contrato. 7. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y que permitan darle cumplimiento al objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Organicé una programación de actividades a realizar durante el periodo comprendido del 12 de diciembre al 26 de diciembre del 2022. Teniendo en cuenta que el material seleccionado estuviera acorde a las características de la población a atender con niños y niñas asistidos en la estrategia de extensión bibliotecaria en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Yopal, Barrios vulnerables y parques del municipio de Yopal. Anexo.1 Programación teniendo en cuenta material bibliográfico, fechas y horarios establecidos para la debida ejecución y realización de las distintas actividades.	100	1
Desarrolle como estrategia de promoción y difusión del programa de lectura y escritura en el periodo comprendido del mes de diciembre una pieza audiovisual el cual fue publicado en mis redes sociales WhatsApp invitando a participar en el programa de promoción de lectura y escritura que se realizan en las instalaciones de la biblioteca pública departamental y por extensión bibliotecaria en las instituciones educativas del municipio de Yopal.	100	2
Desarrolle durante el periodo comprendido del 12 de diciembre al 26 de diciembre 2022, acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria en los diferentes barrios vulnerables y parques del municipio de Yopal en las semanas de receso escolar de fin de año , realizando actividades de promoción de lectura, implementando diferentes metodologías lúdicas y/o recreativas, de conformidad con la programación aprobada y a las instrucciones impartidas por la supervisión. 1)Lugar: barrios vulnerables Fecha: 12 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura en voz alta leyendo el cuento titulado Libro La Expedición Botánica. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 2)Lugar: barrios vulnerables Fecha: 13 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura regional y cultural leyendo Una Ronda de Don Ventura Ahumada. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 3)Lugar: barrios vulnerables Fecha: 14 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura bajo los árboles leyendo el cuento titulado: Mi Casa de Sebastien Murrian En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 4)Lugar: barrios vulnerables Fecha: 15 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura bajo los árboles leyendo el cuento titulado: Memorias de un abanderado. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 5)Lugar: barrios vulnerables Fecha: 19 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad cine foro leyendo el cuento titulado: (A QUE SABE LA LUNA). En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 6)Lugar: barrios vulnerables Fecha: 20 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura en voz alta con cuentos infantiles leyendo el cuento titulado: Porque el elefante tiene la trompa así. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 7)Lugar: Biblioteca pública Departamental Fecha: 21 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura hora de cuento leyendo el cuento titulado: (un perro y	100	3

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 - CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 de 2022-10-08 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

un gato). En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd. 8)Lugar: Biblioteca pública Departamental Fecha: 22 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad Hora de cuento leyendo el cuento titulado: Cuento de la Selva. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad. Anexo.1 Registro Fotográfico Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.		
Lugar: Biblioteca pública Departamental Fecha: 12 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Desarrollé una actividad de promoción de lectura y escritura, a través de la actividad de Hora de cuento leyendo la Historia - Era una vez que el mundo se partió por la mitad y el elefante al despertar se llevó una sorpresa le falta su otra mitad. Con los niños que asistieron a la Biblioteca pública departamental a fin de generar un acercamiento con la población, logrando fomentar el gusto por la lectura y el desarrollo de habilidades comunicativas. Lugar: Biblioteca pública Departamental Fecha: 20 de diciembre 2022 Temática desarrollada: Desarrollé una actividad de promoción de lectura y escritura, a través de la actividad de Lectura en voz alta leyendo Mitos y leyendas. Con los niños que asistieron a la Biblioteca pública departamental a fin de generar un acercamiento con la población, logrando fomentar el gusto por la lectura y el desarrollo de habilidades comunicativas.	100	4
Realicé entrega de informe físico y magnético, consolidando avance y ejecución de actividades expuestas para cumplimiento del SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. Del periodo comprendido del 12 de diciembre al 26 de diciembre 2022. Con sus respectivos anexos y soporte de seguridad social, coherente con los criterios establecidos en las actividades contractuales de este contrato. Informe en el que se relacionan los días en que se realizaron mediante la estrategia de extensión bibliotecaria en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Yopal. Anexo 1: Informe de actividades 3 en medio físico y magnético (CD). Anexo 2: Soporte de seguridad social. Anexo 3: Pieza audiovisual en medio magnético. Anexo 4: FO-PDD-31 Matriz de caracterización de ciudadanos	100	5
Realicé entrega de informe (3) con el 100 % de ejecución en medio físico y magnético, consolidando avance e ejecución de actividades y resultados obtenidos expuestas para cumplimiento del objeto contractual diligenciando los formatos del sistema de gestión integrado y los requerimientos por parte del supervisor del contracto	100	6
Apoye en las diferentes actividades en el periodo comprendido de mes de diciembre que se realizaron como extensión bibliotecaria que permitieron darle cumplimiento al objeto contractual.	100	7

F. OBSERVACIONES:
Anexo CD y soportes de pago de seguridad social

Atentamente,

Julieth Silva
JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2177 - CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 de 2022-10-08 cuyo Objeto: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO
Supervisor(a)

V.°B.°: _____

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ESTADO GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.**CON EL DEPARTAMENTO DE CASANARE CUYO OBJETO** REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE CASANARE
CONTRATISTA:	JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
OBJETO:	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"
VALOR:	$ 4.673.390
PLAZO:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO:	12 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	**26** DE DICIEMBRE DE 2022

En la ciudad de Yopal, a los (27) días del mes de diciembre de 2022; CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO, en calidad de director Departamental de Cultura y Turismo, me permito presentar informe de supervisión general del Contrato N° SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.suscrito el día 08 de octubre de 2022, con la señora JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO con Cedula de ciudadanía No 1.118.569.199; cuyo objeto consiste en: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

PRIMERA: Con fundamento en la información consolidada, revisada y verificada por el profesional de apoyo a la supervisión, se procede a efectuar el trámite de liquidación para el cual se realizó la revisión documental de antecedentes contractuales, estado económico y porcentaje de ejecución técnica; encontrando:

El Departamento de Casanare suscribió el día 08 de octubre del 2022, el Contrato N° SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. Con la señora JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO. El plazo de ejecución pactado en la cláusula segunda del referido contrato fue de dos meses y quince días término que comenzó a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, es decir a partir del 12 de octubre de 2022, en consecuencia, el plazo de ejecución del objeto contractual vence el 26 de diciembre de 2022.

ANTECEDENTES DEL CONTRATO RELEVANTES.

Estudio previo No. 2022-02855 aprobado el 23 de septiembre de 2022; visible a folios 2 al 12 del expediente contractual.

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ESTADO GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.**CON EL DEPARTAMENTO DE CASANARE CUYO OBJETO** REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

Certificado de disponibilidad presupuestal N° 2203361 de fecha 03 de octubre del 2022, visible a folio 18 del expediente contractual.

Minuta del Contrato N° SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08; visible a folios 20 al 24 del expediente contractual.

Registro presupuestal N° 2202177 de fecha 11 de octubre de 2022; visible a folio 25 del expediente contractual.

Acta de inicio de fecha 12 de octubre del 2022. Visible a folio 27 a 28 del expediente contractual.

SEGUNDA: El contratista radicó el día 27 de diciembre de 2022, el informe final de ejecución, con la información que contiene la siguiente información.

ANEXO Nº 1 INFORME SUPERVISION		
CONTRATO Nº SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 FECHA DE CONTRACTO 2022-10-08		
OBJETO: REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"		
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL		**SOPORTES DOCUMENTALES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA**
1	**ORGANIZAR MENSUALMENTE UNA PROGRAMACIÓN QUE COMPRENDA. I. MATERIAL SELECCIONADO (LIBROS DE LITERATURA, OBRAS DE REFERENCIA, ILUSTRACIONES, REVISTAS, PERIÓDICO, MÚSICA, CUENTOS, ETC) EL CUAL DEBE SER ACORDE A LAS EDADES DE LA POBLACIÓN A ATENDER Y DEBE ESTAR REGIDO BAJO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD LITERARIA, SE DEBE CONSIDERAR EL NIVEL LECTOR DE LOS ASISTENTES, SUS GUSTOS Y SUGERENCIAS. II. LOS TEXTOS DEBERÁN SER SELECCIONADOS CUIDADOSAMENTE POR TEMAS Y GÉNEROS LITERARIOS. III. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD, IV.**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022, Realizo presentación de tres (03) programadores mensual en los periodos comprendidos de 12 de octubre al 11 noviembre , 12 de noviembre al 11 de diciembre y 12 de diciembre al 26 de diciembre del 2022 actividades que se presentaron en relación a su debida ejecución en tiempos y horarios establecidos. Presentando al 12 de diciembre del 2022 una ejecución del 100% a la actividad No. 1 del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. suscrito el día 08 de octubre de 2022. Los cronogramas reposan en el archivo de la Dirección Departamental de Cultura y Turismo. Anexo CD con informe detallado.

	HORARIOS ESTABLECIDOS, V. LUGARES DONDE SE VAN A DESARROLLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, VI. TEMÁTICAS A TRATAR, ENTRE OTROS ASPECTOS.	
2	**DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA, HACIENDO USO DE LAS DIFERENTES REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS HERRAMIENTAS TIC'S DISPONIBLES PARA TAL FIN, VARIANDO MENSUALMENTE LA ESTRATEGIA DE SOCIALIZACIÓN.**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022 desarrollo durante dos meses (02) y quince (15) días de ejecución del contrato, desarrolle diferentes estrategias de promoción y difusión del programa de lectura y escritura publicaciones que socializaron en las diferentes redes sociales y medios de comunicación como Facebook , Emisora y WhatsApp promocionando los servicios que se prestan en la biblioteca pública Departamental de Casanare como iniciativa a crear hábitos lectores. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.
3	**DESARROLLAR SEMANALMENTE CUATRO (04) ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE REALIZANDO ACTIVIDADES COMO LIBROS A LA CARTA, LECTURA BAJO LOS ÁRBOLES, LECTURA EN VOZ ALTA, TERTULIA LITERARIA, LECTURA DE CUENTOS INFANTILES, HORA DE CUENTO, LECTURA CON RECURSOS DIGITALES, CONVERSATORIO LIBRE Y ESPONTÁNEO, ACTIVIDADES ESPECIALES DE LECTURA, SERVICIO ANIMACIÓN A LA LECTURA, LOGRANDO EL ACCESO A LA CULTURA ESCRITA Y, POR ENDE, EL MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LOS HÁBITOS LECTORES, IMPLEMENTANDO DIFERENTES METODOLOGÍAS LÚDICAS Y/O RECREATIVAS.**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022. desarrollo cuarenta (40) actividades de extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN y barrios vulnerables del municipio de Yopal, trabajando actividades como hora del cuento, lectura en voz alta, recursos digitales, lectura recreadas durante el mes y quince días de ejecución del contrato, como promoción hacia el hábito por la lectura y escritura, este ejercicio estructuró ser un estimulante de imaginación, fantasía, creatividad, agudeza y concentración, que enfocó significar enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura como instrumental del lenguaje escrito a partir de la literatura universal, cumpliendo las medidas institucionales adoptadas por el gobierno nacional y departamental para afrontar la pandemia COVID-19. Cada actividad se llevó a cabo en los tiempos establecidos para cumplimiento del objeto contractual. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado. Durante los dos meses y quince días se desarrollaron actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso de programas planeados y dirigidos para acercar los niños y niñas extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN del municipio de Yopal, fomentando la lectura y a la escritura mediante la prestación de servicios bibliotecarios de manera presencial y el uso de recursos de información a través de las tic de acuerdo con el protocolo de bioseguridad implementado por la emergencia sanitaria causada por el covid -19. la población atendida fue (800) los niños y niñas de extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN y barrios vulnerables del municipio de Yopal participantes a cada actividad de hora del cuento,lectura en voz alta, lectura recreada y recursos digitales.

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ESTADO GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.**CON EL DEPARTAMENTO DE CASANARE CUYO OBJETO** REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

4	**DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE LECTURA SEMANALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA.**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022, desarrollo diez (10) actividades durante dos meses y quince días en las instalaciones de la biblioteca pública Departamental de Casanare, Actividades de promoción de lectura con la diferente población el cual nos visitó durante el periodo contratado. previamente desarrolladas en los tiempos establecidos. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.
5	**PRESENTAR EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO UN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN QUE CONSOLIDE: I. INFORMACIÓN TÉCNICA: INFORME DESCRIPTIVO ORGANIZADO CRONOLÓGICAMENTE POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, INDICANDO EL LUGAR, LA FECHA, INTENSIDAD HORARIA, POBLACIÓN ATENDIDA, TEMÁTICAS DESARROLLADAS; CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES FOTOGRÁFICOS, DENOTANDO LOS DISTINTIVOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, "GOBERNACIÓN DE CASANARE, DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO" EN EL CUAL EVIDENCIE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN (MÍNIMO CUATRO (4) FOTOGRAFÍAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA), UN VIDEO DE UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN SEMANAL Y ENTREGA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DE MÍNIMO OCHENTA (80) PERSONAS SEMANALES DILIGENCIANDO UNA PLANILLA POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL FORMATO FO-PDD-19 CONTROL ASISTENCIA TÉCNICA POBLACIONAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL VERSIÓN ACTUAL.**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022. Realizo presentación de tres (03) informes descriptivos de ejecución del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. Ostentando mediante registro fotográfico, registro de planillas de asistencia con enfoque diferencial y descripción de las diferentes actividades realizadas, cumplimiento al objeto contractual. Presentando una ejecución del 100% contra una programada del 100%. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado. Durante los dos meses y quince dias la población atendida fue (800) usuarios entre niños y niñas extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN del municipio de Yopal y usuarios que visitaron las instalaciones de la biblioteca publica departamental a cada actividad contractual realizada, mediante asistencia y seguimiento por las distintos plataformas de interacción social selectos como plataforma de interraccion y en la Fan page Dirección Departamental de Cultura y Turismo. .
6	**PRESENTAR UN (01) INFORME FINAL CONSOLIDADO EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre de 2022 Realizo entrega y presentación de un informe final consolidando las actividades realizadas y los resultados obtenidos en el desarrollo del contractual diligenciando los formatos del Sistema de Gestión Integrado a que haya lugar y los requerimientos por parte del Supervisor del contrato. Del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-

	GESTIÓN INTEGRADO A QUE HAYA LUGAR Y LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	08, como actividad que permitiera ostentar el desarrollo de cada una de las acciones ejecutadas que permitieran dar cumplimiento al objeto contractual, Los soportes de evidencia reposan en la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.
7	**LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE PERMITAN DARLE CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.**	El contratista durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre de 2022. Realizo apoyo y participación a las diferentes actividades asignadas bajo la supervisión que permitieran darle cumplimiento al objeto contractual.
TOTAL SOPORTADO		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($4.673.390,00).
NOTA: Hacen parte integral del informe general de supervisión, los siguientes documentos: Verificación de documentos para pago del contrato y el informe final del contrato referido.		
DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME FINAL DE EJECUCION PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS EN LA CLAUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Planillas de pago de aportes del sistema de seguridad social del contratista.	
	1 CD: Informe descriptivo, Registro fotográfico contrato SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.	

TERCERA: Que, de acuerdo a lo señalado en la cláusula novena, se hace necesario proceder a liquidar por vencimiento el contrato No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08, teniendo en consideración el siguiente balance financiero:

DESCRIPCIÓN	CONTRATO	PAGOS	EJECUCIÓN
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$4.673.390,00		
VALOR PAGADO PRIMER INFORME		$ 1.869.356,00	
VALOR PAGADO SEGUNDO INFORME		$ 1.869.356,00	
VALOR EJECUTADO			$ 3.738.712,00
PRESENTE INFORME			$ 934.678,00
SALDO POR EJECUTAR			0,0
VALOR TOTAL			$ 4.673.390,00
VALOR A PAGAR A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL: 934.678,00 (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE)			

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ESTADO GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.**CON EL DEPARTAMENTO DE CASANARE CUYO OBJETO** REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"

Para constancia se firma,
CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO
DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME DE ACTIVIDADES
FO-AB-19
10-05-2016
V. 03

Yopal, 27 de diciembre de 2022

Doctor(a)

D. ACTIVIDADES:

1. ORGANIZAR MENSUALMENTE UNA PROGRAMACIÓN QUE COMPRENDA. I. MATERIAL SELECCIONADO (LIBROS DE LITERATURA, OBRAS DE REFERENCIA, ILUSTRACIONES, REVISTAS, PERIÓDICO, MÚSICA, CUENTOS, ETC) EL CUAL DEBE SER ACORDE A LAS EDADES DE LA POBLACIÓN A ATENDER Y DEBE ESTAR REGIDO BAJO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD LITERARIA, SE DEBE CONSIDERAR EL NIVEL LECTOR DE LOS ASISTENTES, SUS GUSTOS Y SUGERENCIAS. II. LOS TEXTOS DEBERÁN SER SELECCIONADOS CUIDADOSAMENTE POR TEMAS Y GÉNEROS LITERARIOS. III. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD, IV. HORARIOS ESTABLECIDOS, V. LUGARES DONDE SE VAN A DESARROLLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, VI. TEMÁTICAS A TRATAR, ENTRE OTROS ASPECTOS.

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA, HACIENDO USO DE LAS DIFERENTES REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS HERRAMIENTAS TIC'S DISPONIBLES PARA TAL FIN, VARIANDO MENSUALMENTE LA ESTRATEGIA DE SOCIALIZACIÓN.

3. DESARROLLAR SEMANALMENTE CUATRO (04) ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE REALIZANDO ACTIVIDADES COMO LIBROS A LA CARTA, LECTURA BAJO LOS ÁRBOLES, LECTURA EN VOZ ALTA, TERTULIA LITERARIA, LECTURA DE CUENTOS INFANTILES, HORA DE CUENTO, LECTURA CON RECURSOS DIGITALES, CONVERSATORIO LIBRE Y ESPONTÁNEO, ACTIVIDADES ESPECIALES DE LECTURA, SERVICIO ANIMACIÓN A LA LECTURA, LOGRANDO EL ACCESO A LA CULTURA ESCRITA Y, POR ENDE, EL MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LOS HÁBITOS LECTORES, IMPLEMENTANDO DIFERENTES METODOLOGÍAS LÚDICAS Y/O RECREATIVAS.

4. DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE LECTURA SEMANALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA.

5. PRESENTAR EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO UN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN QUE CONSOLIDE: I. INFORMACIÓN TÉCNICA: INFORME DESCRIPTIVO ORGANIZADO CRONOLÓGICAMENTE POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, INDICANDO EL LUGAR, LA FECHA, INTENSIDAD HORARIA, POBLACIÓN ATENDIDA, TEMÁTICAS DESARROLLADAS; CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES FOTOGRÁFICOS, DENOTANDO LOS DISTINTIVOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, "GOBERNACIÓN DE CASANARE, DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO" EN EL CUAL EVIDENCIE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN (MÍNIMO CUATRO (4) FOTOGRAFÍAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA), UN VIDEO DE UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN SEMANAL Y ENTREGA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DE MÍNIMO OCHENTA (80) PERSONAS SEMANALES DILIGENCIANDO UNA PLANILLA POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL FORMATO FO-PDD-19 CONTROL ASISTENCIA TÉCNICA POBLACIONAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL VERSIÓN ACTUAL.

6. PRESENTAR UN (01) INFORME FINAL CONSOLIDADO EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO A QUE HAYA LUGAR Y LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

7. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE PERMITAN DARLE CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 1

Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022, Realicé presentación de tres (03) programadores mensual en los periodos comprendidos de 12 de octubre al 11 noviembre , 12 de noviembre al 11 de diciembre y 12 de diciembre al 26 de diciembre del 2022 actividades que se presentaron en relación a su debida ejecución en tiempos y horarios establecidos. Presentando al 12 de diciembre del 2022 una ejecución del 100% a la actividad No. 1 del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. suscrito el día 08 de octubre de 2022. Los cronogramas reposan en el archivo de la Dirección Departamental de Cultura y Turismo. Anexo CD con informe detallado.

ÍTEM 2	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 2

Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022 desarrollé durante dos meses (02) y quince (15) días de ejecución del contrato, desarrolle diferentes estrategias de promoción y difusión del programa de lectura y escritura publicaciones que socializaron en las diferentes redes sociales y medios de comunicación como Facebook , Emisora y WhatsApp promocionando los servicios que se prestan en la biblioteca pública Departamental de Casanare como iniciativa a crear hábitos lectores. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.

ÍTEM 3	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3

Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022. desarrollo cuarenta (40) actividades de extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN y barrios vulnerables del municipio de Yopal, trabajando actividades como hora del cuento, lectura en voz alta, recursos digitales, lectura recreadas durante el mes y quince dias de ejecución del contrato, como promoción hacia el hábito por la lectura y escritura, este ejercicio estructuró ser un estimulante de imaginación, fantasía, creatividad, agudeza y concentración, que enfocó significar enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura como instrumental del lenguaje escrito a partir de la literatura universal, cumpliendo las medidas institucionales adoptadas por el gobierno nacional y departamental para afrontar la pandemia COVID-19. Cada actividad se llevó a cabo en los tiempos establecidos para cumplimiento del objeto contractual. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.

Durante los dos meses y quince dias se desarrollaron actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso de programas planeados y dirigidos para acercar los niños y niñas extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN del municipio de Yopal, fomentando la lectura y a la escritura mediante la prestación de servicios bibliotecarios de manera presencial y el uso de recursos de información a través de las tic de acuerdo con el protocolo de bioseguridad implementado por la emergencia sanitaria causada por el covid -19. la población atendida fue (800) los niños y niñas de extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN y barrios vulnerables del municipio de Yopal participantes a cada actividad de hora del cuento,lectura en voz alta, lectura recreada y recursos digitales.

ÍTEM 4	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4
Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022, desarrolle diez (10) actividades durante dos meses y quince días en las instalaciones de la biblioteca pública Departamental de Casanare, Actividades de promoción de lectura con la diferente población el cual nos visitó durante el periodo contratado. previamente desarrolladas en los tiempos establecidos. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.		

ÍTEM 5	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 5
Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre del 2022. Realicé presentación de tres (03) informes descriptivos de ejecución del contrato de prestación de servicios No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. Ostentando mediante registro fotográfico, registro de planillas de asistencia con enfoque diferencial y descripción de las diferentes actividades realizadas, cumplimiento al objeto contractual. Presentando una ejecución del 100% contra una programada del 100%. Los soportes de evidencia reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado. Durante los dos meses y quince dias la población atendida fue (800) usuarios entre niños y niñas extensión bibliotecaria en la institución educativa JORGE ELIECER GAITÁN del municipio de Yopal y usuarios que visitaron las instalaciones de la biblioteca publica departamental a cada actividad contractual realizada, mediante asistencia y seguimiento por las distintos plataformas de interacción social selectos como plataforma de interraccion y en la Fan page Dirección Departamental de Cultura y Turismo.		

ÍTEM 6	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 6
Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre de 2022 Realizo entrega y presentación de un informe final consolidando las actividades realizadas y los resultados obtenidos en el desarrollo del contractual diligenciando los formatos del Sistema de Gestión Integrado a que haya lugar y los requerimientos por parte del Supervisor del contrato. Del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08, como actividad que permitiera ostentar el desarrollo de cada una de las acciones ejecutadas que permitieran dar cumplimiento al objeto contractual, Los soportes de evidencia reposan en la Oficina Asesora Jurídica (OAJ). Anexo CD con informe detallado.		

ÍTEM 7	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 7
Durante el periodo comprendido del 12 de octubre al 26 de diciembre de 2022. Realicé apoyo y participación a las diferentes actividades asignadas bajo la supervisión que permitieran darle cumplimiento al objeto contractual.		

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Julieth Silva

JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO
Supervisor

Yopal, 27 de diciembre de 2022

Doctor
CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO
DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO DEPARTAMENTAL
Supervisor

Ref.: Informe No 3 de actividades del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 12/12/2022, hasta el 26/12/2022.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE"
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.
3. FECHA DE INICIO:	12/10/2022
4. FECHA DE TERMINACIÓN	26/12/2022
5. SUSPENSIONES	
6. PRORROGAS	
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	Seleccionar fecha
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.673.390,00
9. ADICIONES	$0,00
10.VALOR DEFINITIVO CONTRATO	$ 4.673.390,00

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 26/12/2022 el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08.presenta una ejecución del 100%, en la que se ejecutó a cabalidad las actividades y objetivos estipulados.

C. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 4.673.390
VALOR DE ANTICIPO(S)	$ 0,00
VALOR EJECUTADO	$ 4.673.390
SALDO POR FACTURAR	$ 0,00
VALOR PRESENTE ACTA	$ 934.678
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	$ 0,00
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 934.678
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	$ 0,00

D. ACTIVIDADES:

1. ORGANIZAR MENSUALMENTE UNA PROGRAMACIÓN QUE COMPRENDA. I. MATERIAL SELECCIONADO (LIBROS DE LITERATURA, OBRAS DE REFERENCIA, ILUSTRACIONES, REVISTAS, PERIÓDICO, MÚSICA, CUENTOS, ETC) EL CUAL DEBE SER ACORDE A LAS EDADES DE LA POBLACIÓN A ATENDER Y DEBE ESTAR REGIDO BAJO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD LITERARIA, SE DEBE CONSIDERAR EL NIVEL LECTOR DE LOS ASISTENTES, SUS GUSTOS Y SUGERENCIAS. II. LOS TEXTOS DEBERÁN SER SELECCIONADOS CUIDADOSAMENTE POR TEMAS Y GÉNEROS LITERARIOS. III. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD, IV. HORARIOS ESTABLECIDOS, V. LUGARES DONDE SE VAN A DESARROLLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, VI. TEMÁTICAS A TRATAR, ENTRE OTROS ASPECTOS.

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA, HACIENDO USO DE LAS DIFERENTES REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS HERRAMIENTAS TIC'S DISPONIBLES PARA TAL FIN, VARIANDO MENSUALMENTE LA ESTRATEGIA DE SOCIALIZACIÓN.

3. DESARROLLAR SEMANALMENTE CUATRO (04) ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE REALIZANDO ACTIVIDADES COMO LIBROS A LA CARTA, LECTURA BAJO LOS ÁRBOLES, LECTURA EN VOZ ALTA, TERTULIA LITERARIA, LECTURA DE CUENTOS INFANTILES, HORA DE CUENTO, LECTURA CON RECURSOS DIGITALES, CONVERSATORIO LIBRE Y ESPONTÁNEO, ACTIVIDADES ESPECIALES DE LECTURA, SERVICIO ANIMACIÓN A LA LECTURA, LOGRANDO EL ACCESO A LA CULTURA ESCRITA Y, POR ENDE, EL MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LOS HÁBITOS LECTORES, IMPLEMENTANDO DIFERENTES METODOLOGÍAS LÚDICAS Y/O RECREATIVAS.

4. DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE LECTURA SEMANALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA.

5. PRESENTAR EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO UN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN QUE CONSOLIDE: I. INFORMACIÓN TÉCNICA: INFORME DESCRIPTIVO ORGANIZADO CRONOLÓGICAMENTE POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, INDICANDO EL LUGAR, LA FECHA, INTENSIDAD HORARIA, POBLACIÓN ATENDIDA, TEMÁTICAS DESARROLLADAS; CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES FOTOGRÁFICOS, DENOTANDO LOS DISTINTIVOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, "GOBERNACIÓN DE CASANARE, DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO" EN EL CUAL EVIDENCIE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN (MÍNIMO CUATRO (4) FOTOGRAFÍAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA), UN VIDEO DE UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN SEMANAL Y ENTREGA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DE MÍNIMO OCHENTA (80) PERSONAS SEMANALES DILIGENCIANDO UNA PLANILLA POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL FORMATO FO-PDD-19 CONTROL ASISTENCIA TÉCNICA POBLACIONAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL VERSIÓN ACTUAL.

6. PRESENTAR UN (01) INFORME FINAL CONSOLIDADO EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO A QUE HAYA LUGAR Y LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

7. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE PERMITAN DARLE CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	PORCENTAJE 100	ACTIVIDAD REFERENCIADA 1

ORGANIZAR MENSUALMENTE UNA PROGRAMACIÓN QUE COMPRENDA. I. MATERIAL SELECCIONADO (LIBROS DE LITERATURA, OBRAS DE REFERENCIA, ILUSTRACIONES, REVISTAS, PERIÓDICO, MÚSICA, CUENTOS, ETC) EL CUAL DEBE SER ACORDE A LAS EDADES DE LA POBLACIÓN A ATENDER Y DEBE ESTAR REGIDO BAJO ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD LITERARIA, SE DEBE CONSIDERAR EL NIVEL LECTOR DE LOS ASISTENTES, SUS GUSTOS Y SUGERENCIAS. II. LOS TEXTOS DEBERÁN SER SELECCIONADOS CUIDADOSAMENTE POR TEMAS Y GÉNEROS LITERARIOS. III. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD, IV. HORARIOS ESTABLECIDOS, V. LUGARES DONDE SE VAN A DESARROLLAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, VI. TEMÁTICAS A TRATAR, ENTRE OTROS ASPECTOS.

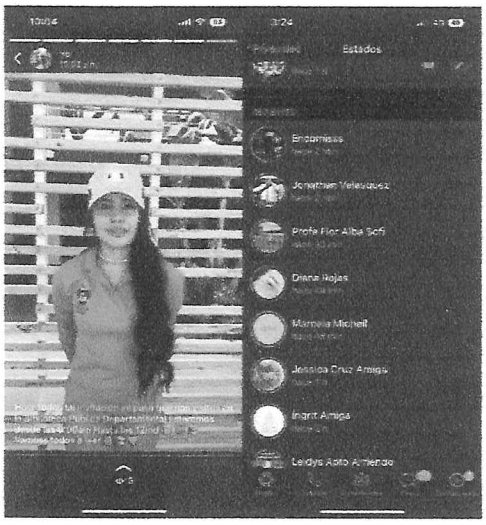
Organicé una programación de actividades a realizar durante el periodo comprendido del 12 de diciembre al 26 de diciembre del 2022. Teniendo en cuenta que el material seleccionado estuviera acorde a las características de la población a atender con niños y niñas asistidos en la estrategia de extensión bibliotecaria en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Yopal, Barrios vulnerables y parques del municipio de Yopal.

Anexo.1 Programación teniendo en cuenta material bibliográfico, fechas y horarios establecidos para la debida ejecución y realización de las distintas actividades.

ÍTEM 2	PORCENTAJE 100	ACTIVIDAD REFERENCIADA 2

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA, HACIENDO USO DE LAS DIFERENTES REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS HERRAMIENTAS TIC'S DISPONIBLES PARA TAL FIN, VARIANDO MENSUALMENTE LA ESTRATEGIA DE SOCIALIZACIÓN.

Desarrolle como estrategia de promoción y difusión del programa de lectura y escritura en el periodo comprendido del mes de diciembre una pieza audiovisual el cual fue publicado en mis redes sociales WhatsApp invitando a participar en el programa de promoción de lectura y escritura que se realizan en las instalaciones de la biblioteca pública departamental y por extensión bibliotecaria en las instituciones educativas del municipio de Yopal.



ESTRATEGIA DE PROMOCION Y DIFUSION DEL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA.

ÍTEM 3	PORCENTAJE 100	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3

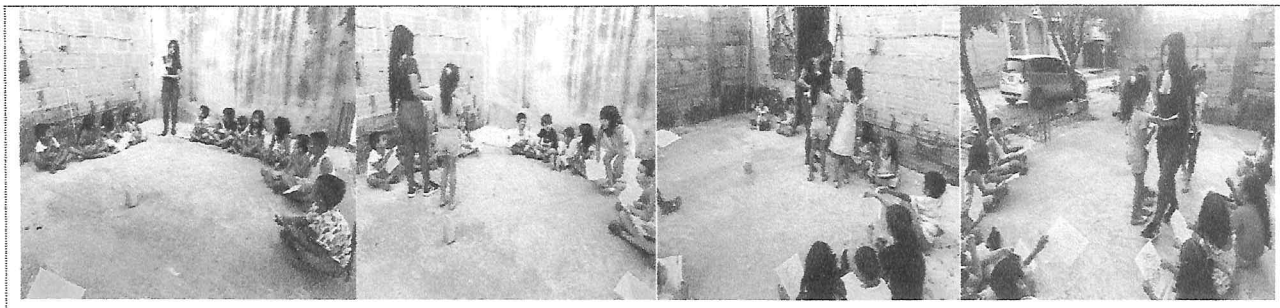
DESARROLLAR SEMANALMENTE CUATRO (04) ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO A LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASANARE REALIZANDO ACTIVIDADES COMO LIBROS A LA CARTA, LECTURA BAJO LOS ÁRBOLES, LECTURA EN VOZ ALTA, TERTULIA LITERARIA, LECTURA DE CUENTOS INFANTILES, HORA DE CUENTO, LECTURA CON RECURSOS DIGITALES, CONVERSATORIO LIBRE Y ESPONTÁNEO, ACTIVIDADES ESPECIALES DE LECTURA, SERVICIO ANIMACIÓN A LA LECTURA, LOGRANDO EL ACCESO A LA CULTURA ESCRITA Y, POR ENDE, EL MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LOS HÁBITOS LECTORES, IMPLEMENTANDO DIFERENTES METODOLOGÍAS LÚDICAS Y/O RECREATIVAS

Desarrolle durante el periodo comprendido del 12 de diciembre al 26 de diciembre 2022, acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria en los diferentes barrios vulnerables y parques del municipio de Yopal en las semanas de receso escolar de fin de año , realizando actividades de promoción de lectura, implementando diferentes metodologías lúdicas y/o recreativas, de conformidad con la programación aprobada y a las instrucciones impartidas por la supervisión.

1)Lugar: barrios vulnerables
Fecha: 12 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura en voz alta leyendo el cuento titulado Libro La Expedición Botánica. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



2)Lugar: barrios vulnerables
Fecha: 13 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura regional y cultural leyendo Una Ronda de Don Ventura Ahumada. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



3)Lugar: barrios vulnerables
Fecha: 14 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura bajo los árboles leyendo el cuento titulado: Mi Casa de Sebastien Murrian En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



4)Lugar: barrios vulnerables
Fecha: 15 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura bajo los árboles leyendo el cuento titulado: Memorias de un abanderado. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



5)Lugar: barrios vulnerables
Fecha: 19 de diciembre 2022

Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad cine foro leyendo el cuento titulado: (A QUE SABE LA LUNA). En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



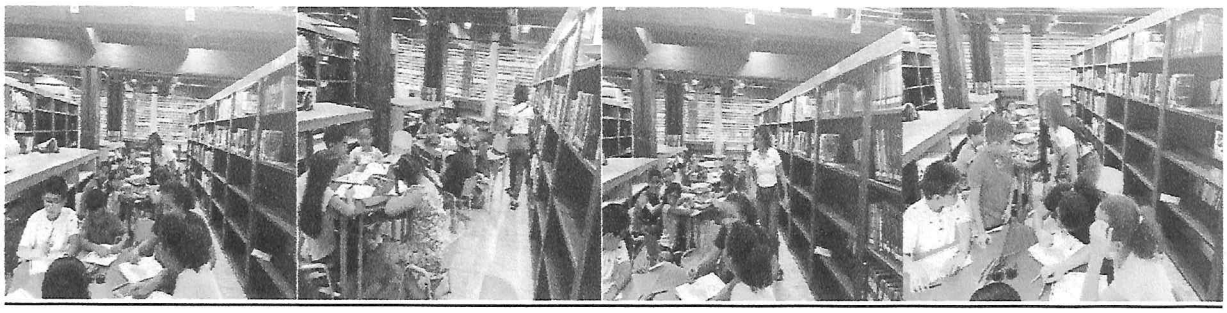
6)Lugar: barrios vulnerables
Fecha: 20 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura en voz alta con cuentos infantiles leyendo el cuento titulado: Porque el elefante tiene la trompa así. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



7)Lugar: Biblioteca pública Departamental
Fecha: 21 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad lectura hora de cuento leyendo el cuento titulado: (un perro y un gato). En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.



8)Lugar: Biblioteca pública Departamental
Fecha: 22 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Realicé acciones de promoción de lectura y escritura mediante la estrategia de extensión bibliotecaria con la actividad Hora de cuento leyendo el cuento titulado: Cuento de la Selva. En compañía de los niños y niñas asistentes a la actividad.
Anexo.1 Registro Fotográfico
Anexo.2 Planillas de control de asistencia con enfoque diferencial poblacional, adjunto cd.

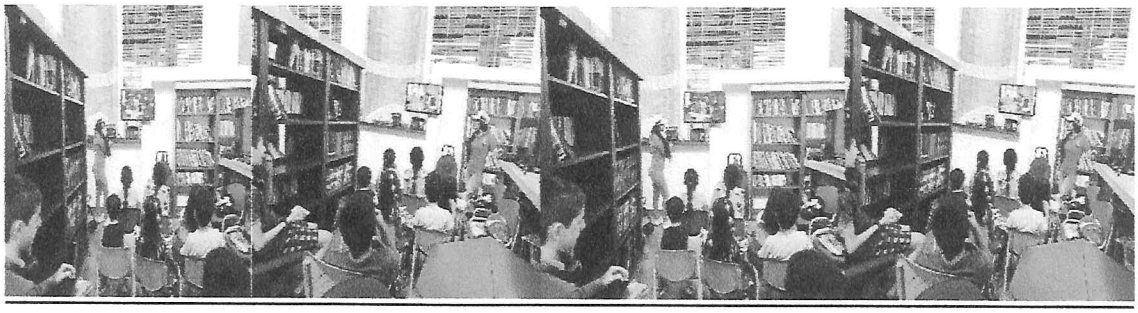


ÍTEM 4	PORCENTAJE 100	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4

DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DE LECTURA SEMANALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA.
Lugar: Biblioteca pública Departamental
Fecha: 12 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Desarrollé una actividad de promoción de lectura y escritura, a través de la actividad de Hora de cuento leyendo la Historia - Era una vez que el mundo se partió por la mitad y el elefante al despertar se llevó una sorpresa le falta su otra mitad. Con los niños que asistieron a la Biblioteca pública departamental a fin de generar un acercamiento con la población, logrando fomentar el gusto por la lectura y el desarrollo de habilidades comunicativas.



Lugar: Biblioteca pública Departamental
Fecha: 20 de diciembre 2022
Temática desarrollada: Desarrollé una actividad de promoción de lectura y escritura, a través de la actividad de Lectura en voz alta leyendo Mitos y leyendas. Con los niños que asistieron a la Biblioteca pública departamental a fin de generar un acercamiento con la población, logrando fomentar el gusto por la lectura y el desarrollo de habilidades comunicativas.



ÍTEM 5	PORCENTAJE 100	ACTIVIDAD REFERENCIADA 5

PRESENTAR EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO UN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN QUE CONSOLIDE: I. INFORMACIÓN TÉCNICA: INFORME DESCRIPTIVO ORGANIZADO CRONOLÓGICAMENTE POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, INDICANDO EL LUGAR, LA FECHA, INTENSIDAD HORARIA, POBLACIÓN ATENDIDA, TEMÁTICAS DESARROLLADAS; CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES FOTOGRÁFICOS, DENOTANDO LOS DISTINTIVOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, "GOBERNACIÓN DE CASANARE, DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO" EN EL CUAL EVIDENCIE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE PROMOCIÓN (MÍNIMO CUATRO (4) FOTOGRAFÍAS POR ACTIVIDAD DESARROLLADA), UN VIDEO DE UNA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN SEMANAL Y ENTREGA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DE MÍNIMO OCHENTA (80) PERSONAS SEMANALES DILIGENCIANDO UNA PLANILLA POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL FORMATO FO-PDD-19 CONTROL ASISTENCIA TÉCNICA POBLACIONAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL VERSIÓN ACTUAL.

Realicé entrega de informe físico y magnético, consolidando avance y ejecución de actividades expuestas para cumplimiento del SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0609-2022 - 2177 2022-10-08. Del periodo comprendido del 12 de diciembre al 26 de diciembre 2022. Con sus respectivos anexos y soporte de seguridad social, coherente con los criterios establecidos en las actividades contractuales de este contrato. Informe en el que se relacionan los días en que se realizaron mediante la estrategia de extensión bibliotecaria en la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Yopal.

Anexo 1: Informe de actividades 3 en medio físico y magnético (CD).
Anexo 2: Soporte de seguridad social.
Anexo 3: Pieza audiovisual en medio magnético.
Anexo 4: FO-PDD-31 Matriz de caracterización de ciudadanos

ÍTEM 6	PORCENTAJE 100	ACTIVIDAD REFERENCIADA 6

PRESENTAR UN (01) INFORME FINAL CONSOLIDADO EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO A QUE HAYA LUGAR Y LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Realicé entrega de informe (3) con el 100 % de ejecución en medio físico y magnético, consolidando avance e ejecución de actividades y resultados obtenidos expuestas para cumplimiento del objeto contractual diligenciando los formatos del sistema de gestión integrado y los requerimientos por parte del supervisor del contracto		
ÍTEM 7	**PORCENTAJE 100**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 7**
LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE PERMITAN DARLE CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL. Apoye en las diferentes actividades en el periodo comprendido de mes de diciembre que se realizaron como extensión bibliotecaria que permitieron darle cumplimiento al objeto contractual. 		

E. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Julieth Silva.

(JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO)
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

CARLOS AMAURI SILVA CARREÑO
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118569199
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	TORRES DE SAN AMRCOS MZ 6 TORRE 3	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4478329742	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992727229

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 144.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 144.000	$ 0	$ 144.000
SUBTOTALES:										$ 144.000	$ 0	$ 144.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 112.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.500	$ 0	$ 0	$ 112.500
SUBTOTALES:													$ 112.500	$ 0	$ 0	$ 112.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.700	$ 4.700	$ 0	$ 0	$ 4.700
SUBTOTALES:									$ 4.700	$ 0	$ 0	$ 4.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116569199
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIETH MARIAYNNE SILVA SOLANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	TORRES DE SAN AMROS MZ 5 TORRE 3	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4476976902	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992670610

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES / LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	PENSIÓN INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1116569199	SILVA SOLANO JULIET-I MARIAYNNE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 1116569199	$ 5.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada