Cantagallo, Bolívar 12 DE DICIEMBRE 2022

JENNIFER MARCELA MONTEALEGRE TOLOZA
GERENTE ESE CENTRO DE SALUD DE CANTAGALLO

Asunto: Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios No 040-2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 233 - 2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO

PERIODO DEL INFORME 10 de octubre al 09 de noviembre del 2022

Se realizaron las siguientes actividades:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1) Elaborar la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	Se evidenció la elaboración y ejecución de las actividades relacionada por parte del contratista
2) Revisar y organizar los informes por línea de acción con los soportes requeridos.	Se evidenció la ejecución y elaboración de cada línea de acción requerida
3) Asistir a los comités técnicos convocados por la Secretaria Local de Salud.	Se evidenció la asistencia de comité técnico por parte del contratista
4) Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	Se evidenció el acompañamiento en la realización de ejecución de actas de ejecuciones a la secretaria de salud
5) Realizar la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen	Se evidencio por parte del contratista el monitoreo e inducción al personal
6) Apoyar en la coordinación de las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	Se evidencio la coordinación de las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos
7) Coordinar y realizar seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo **233-22**, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo	Se evidenció el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo **233-22**, anexando material fotografico
8) Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se evidenció el cumplimiento del cronograma de actividades establecido en el contrato interadministrativo 233-2022
9) Coordinar las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO Nº **233-22**, para asegurar la ejecución adecuada.	Se evidenció la coordinación del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO Nº **233-22**
10) Verificar que todo el personal del plan de intervenciones colectivas, de acuerdo al cronograma y lineamientos establecidos por la administración PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS cumplan con sus obligaciones contractuales.	Se evidenció el cumplimiento del cronograma de actividades establecido en el contrato interadministrativo 233-2022
11) EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	Se verificó los pagos de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).

Powered by CamScanner

EMILIO ALONSO BRITTON BARROS
C.C. 8.733.739
Contratista.

Powered by CamScanner