INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 1

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: **1** Mes: **Noviembre** Año: **2022** (Al) Día: **30** Mes: **Noviembre** Año: **2022**

1.3. CONTRATO: No. **CONTRATO-FGN-RP-0098-2022** de fecha **27 de Octubre de 2022**

1.4. OBJETO:
Prestar el servicio integral de aseo y cafetería con soporte de equipos y suministro de insumos y elementos para las sedes de la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo del Pacífico en los departamentos de Cauca, Valle del Cauca y Nariño

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
Outsourcing SEASIN Ltda.

1.6. CÉDULA O NIT:	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
900.229.503 – 2	gerente@seasinlimitada.com
1.8. DIRECCIÓN:	**1.9. TELÉFONO:**
Anillo Vial Girón Floridablanca - Santander	3004795505

1.10. SUSPENSION Y REANUDACION

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día: **1** Mes: **Noviembre** Año: **2022**

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día: **N/A** Mes: **N/A** Año: **N/A**

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
Olga Lucia Salazar Duque – Seccional Cali
Clara Elena Rengifo Paz – Seccional Cauca
Heynar Yovanni Acosta Nasner – Seccional Nariño

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.2. DEPENDENCIA: *Sección Bienes, Soportes y Apoyo Administrativo*	2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO (092) 3989980 Ext. 23232

2.4. CORREO ELECTRÓNICO:

olga.salazar@fiscalia.gov.co
clara.rengifo@fiscalia.gov.co
yovanni.acosta@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):
No Aplica

2.6. DEPENDENCIA: *No Aplica*	2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO *No Aplica*

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: *No Aplica*

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:
Es hasta por la suma de **SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($6.206.211.418)**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2022	639922	712.239.118
2023	2822	4.656.491.743
2024	2922	837.480.557
TOTAL		6.206.211.418

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
15022	3 de Junio de 2022

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
639922	27 de Octubre de 2022

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
17/12/2022	6.206.211.418,00	-	293.528.518,00	5.912.682.900,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) **4.73 %**

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) **4.73 %**

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **:**

3 de Diciembre de 2022 – CARMEN STELLA GUERRERO – Revisor Fiscal

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS PARA VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		*El contratista presto el servicio de aseo y mantenimiento para la Regional Pacifico.*	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		*El contratista presto el servicio de aseo y mantenimiento para la Regional Pacifico.*	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		*Se efectuaron las entregas de acuerdo a la ejecución del contrato*	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		*Se recibieron a satisfacción con las condiciones de calidad exigidas*	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		*Se cumplió de acuerdo a lo establecido en el contrato.*	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		*Se cumplió con lo solicitado.*	
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- **Facturas: FE6954; FE6881; FE6953**
- **Certificación de Seguridad Social**
- **Autorización Pago en Cuenta Bancaria**
- **Certificación Bancaria**

INFORMES ANEXOS: **SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: _____

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ”: SÍ [X] NO [ ]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:

El Contratista cumplio en un porcentaje considerable a satisfacción con el servicio integral de aseo y cafetería con soporte de equipos y suministro de insumos para las sedes de la Fiscalía General de la Nación Subdirección Regional de Apoyo del Pacifico en los departamentos del Cauca, Valle del Cauca y Nariño.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. **N/A** de fecha **N/A** y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. **CONTRATO-FGN-RP-0098-2022** de fecha **27 de Octubre de 2022.**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*** **N/A**

OBSERVACIONES:

Se hace informe de supervisión parcial de acuerdo con el servicio de integral de aseo y cafetería con soporte de equipos y suministro de insumos para las sedes de la Entidad, y facturación correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de Noviembre de 2022.

Ítem	Contrato	Valor de la Cuenta
Cuenta 1	CONTRATO-FGN-RP-0098-2022	$ 293.528.518,00

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Contenido de Facturación:

RESUMEN FACTURACION		
	SECCIONAL	**VALLE DEL CAUCA**
	NUMERO DE FACTURA	FE6954
	MES	NOVIEMBRE DE 2022
1	COSTO MANO DE OBRA (OPERARIOS)	116.229.269,00
2	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	1.752.475,00
3	INSUMOS	21.065.543,00
4	OTROS SERVICIOS	-
TOTAL		**139.047.287,00**

RESUMEN FACTURACION		
	SECCIONAL	**CAUCA**
	NUMERO DE FACTURA	FE6881
	MES	NOVIEMBRE DE 2022
1	COSTO MANO DE OBRA (OPERARIOS)	58.604.231,00
2	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	-
3	INSUMOS	11.365.943,00
4	OTROS SERVICIOS	-
TOTAL		**69.970.173,00**

RESUMEN FACTURACION		
	SECCIONAL	**NARIÑO**
	NUMERO DE FACTURA	FE6953
	MES	NOVIEMBRE DE 2022
1	COSTO MANO DE OBRA (OPERARIOS)	72.511.173,00
2	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	-
3	INSUMOS	11.999.886,00
4	OTROS SERVICIOS	-
TOTAL		**84.511.058,00**

Como Soporte se entrega a la Sección Financiera – Cali las Facturas y la respectiva certificación de seguridad social, Recibo a Satisfacción y demás documentos Requeridos.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

FIRMA RESPONSABLES

OLGA LUCIA SALAZAR DUQUE
Supervisor Seccionales Cali y Valle del Cauca

CLARA ELENA RENGIFO PAZ
Supervisor Seccional Cauca

HEYNAR YOVANNI ACOSTA NASNER
Supervisor Seccional Nariño

NOMBRE:	**CÉDULA:**
Olga Lucia Salazar Duque	*51.567.584*
Clara Elena Rengifo Paz	*34.546.605*
Heynar Yovanni Acosta Nasner	*1.087.412.696*

CIUDAD Y FECHA: *Santiago de Cali**, 17 de Diciembre de 2022***

Proyectó:	**Nombre:**	Heynar Yovanni Acosta Nasner	**Cargo:**	Profesional de Gestión II	**Correo electrónico:**	yovanni.acosta@fiscalia.gov.co
Revisó:	**Nombre:**	Rikelme Cuartas Ramirez	**Cargo:**	Auxiliar I	**Correo electrónico:**	rikelme.cuartas@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada