INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 005 de 005 CONTRATO No.1204 de 2022									
Nombre del Contratista	BRAYAN ARLEY PARRA								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1'073.514.834 DE FUNZA								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA TECNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	1204	**Pago Número**	5	**De**	5				
Período Informado	Diciembre	**No. De Registro Presupuestal**	2022000403						
Cuenta Bancaria y Entidad	080928950 AV VILLAS		**Corriente**		**Ahorros**	**X**			
Valor del Pago	SON UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.199.800) M/CTE								
Fecha Acta Inicio	17 – 08 - 2022		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		21 DE DICIEMBRE DE 2022				
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Atender el municipio asignado conformando los siguientes 3 grupos: Infancia, adolescencia y juventud, Adulto mayor cada uno mínimo de 15 asistentes, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 sesiones de formación a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	**AGOSTO** Se realizó la presentación correspondiente en el municipio asignado por la supervisora, también se realizó la convocatoria correspondiente para crear los grupos de Infancia, Adolescencia y juventud y Adulto Mayor. También se realizó la presentación en la oficina de deportes del municipio asignado, también se dio a conocer la intensidad horaria y el número de sesión con cada grupo semana. **SEPTIEMBRE** **Horarios Zipacon** **Leonardo Díaz asistente de la secretaria de cultura y deporte de Zipacon** Jueves Capacitación a jóvenes de servicio social sobre campamentos juvenil en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 Jueves Actividades campamentales con la población de adulto mayor en el municipio de Zipacon 2:00 pm a 4:00 pm Viernes Actividades campamentales con población de primera infancia en un jardín en el municipio de Zipacon 8:00 am a 10:00 am Viernes Actividades campamentales con población de infancia en una institución educativa en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 am Apoyo y acompañamiento en la población del adulto mayor con actividades físicas y musicalizadas. Además, se hace el apoyo en las actividades deportivas o recreativas generales que realiza el instituto para el cumplimiento de sus metas.

	OCTUBRE **Horarios Zipacon** **Leonardo Díaz asistente de la secretaria de cultura y deporte de Zipacon** Jueves Capacitación a jóvenes de servicio social sobre campamentos juvenil en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 Jueves Actividades campamentales con la población de adulto mayor en el municipio de Zipacon 2:00 pm a 4:00 pm Viernes Actividades campamentales con población de primera infancia en un jardín en el municipio de Zipacon 8:00 am a 10:00 am Viernes Actividades campamentales con población de infancia en una institución educativa en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 am Apoyo y acompañamiento en la población del adulto mayor con actividades físicas y musicalizadas. Además, se hace el apoyo en las actividades deportivas o recreativas generales que realiza el instituto para el cumplimiento de sus metas. **NOVIEMBRE** Jueves Capacitación a jóvenes de servicio social sobre campamentos juvenil en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 Jueves Actividades campamentales con la población de adulto mayor en el municipio de Zipacon 2:00 pm a 4:00 pm Viernes Actividades campamentales con población de primera infancia en un jardín en el municipio de Zipacon 8:00 am a 10:00 am Viernes Actividades campamentales con población de infancia en una institución educativa en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 am Apoyo y acompañamiento en la población del adulto mayor con actividades físicas y musicalizadas. Además, se hace el apoyo en las actividades deportivas o recreativas generales que realiza el instituto para el cumplimiento de sus metas. **DICIEMBRE** Se realizó cierre de actividades, despedida invitándolos a que participen activamente de los eventos que realiza indeportes Cundinamarca y de los campamentos que realiza indeportes por cada población, de igual forma se mantiene constante comunicación con el líder del municipio. Por ultimo estuvimos atentos de cualquier información por parte de indeportes de apoyos y acompañamientos logísticos en cualquier actividad en donde se requiera.
2.Planear acompañar y/o ejecutar un evento semanal en el municipio y/o en la provincia asignada	**AGOSTO** Se realizó el acompañamiento al encuentro zonal reinado del adulto mayor, que se llevó a cabo en el municipio de CACHIPAY Y FUNZA, se realizó el apoyo técnico y/o actividades requeridas por el grupo técnico.

	SEPTIEMBRE Se realizó un evento semanal por cada grupo etario en donde se realizan actividades lúdicas y enfocándonos en la capacitación de campamentos reforzando cada uno de los componentes que este tiene. De igual forma se tiene disposición para acompañar cualquier evento que la secretaria de deportes del municipio de Zipacon requiera. Anexo evidencia fotográfica **OCTUBRE** Se realizó un evento semanal por cada grupo etario en donde se realizan actividades lúdicas y enfocándonos en la capacitación de campamentos reforzando cada uno de los componentes que este tiene. De igual forma se tiene disposición para acompañar cualquier evento que la secretaria de deportes del municipio de Zipacon requiera. Anexo evidencia fotográfica **NOVIEMBRE** Se realizó un evento semanal por cada grupo etario en donde se realizan actividades lúdicas y enfocándonos en la capacitación de campamentos reforzando cada uno de los componentes que este tiene. De igual forma se tiene disposición para acompañar cualquier evento que la secretaria de deportes del municipio de Zipacon requiera. Anexo evidencia fotográfica **DICIEMBRE** Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera
3.Desarrollar en cada grupo los programas del componente de recreación, con actividades recreativas deportivas y lúdicas conforme al grupo etario	**AGOSTO** Se realizó la presentación de los programas de Campamentos Infantiles, Campamentos Juveniles y el programa de Nuevo comienzo “Otro motivo para vivir”. En el transcurso del siguiente mes, se desarrollarán las actividades de los programas anteriormente nombrados. **SEPTIEMBRE** Se realizan actividades de acuerdo al grupo etario en los lugares y horarios que corresponde, mencionando que se utiliza material que el municipio de Zipacon proporciono para enfocar las actividades según la edad de cada uno de los participantes **OCTUBRE** Se realiza el DIA DULCE en el municipio de zipacon en donde se realizan actividades de integración con las escuelas santandersito y nuestra señora del rosario en la cancha municipal de futbol de este municipio, de igual forma se apoya logísticamente el municipio de Funza en la celebración del día dulce que se desarrolló en el parque principal de Funza, el día domingo 30 de octubre del presente año **NOVIEMBRE** Se realizan actividades de acuerdo al grupo etario en los lugares y horarios que corresponde, mencionando que se utiliza material que el municipio de Zipacon proporciono para enfocar las actividades según la edad de cada uno de los participantes

	DICIEMBRE Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera.
4.Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	**AGOSTO** Se realizaron las actividades planteadas en el plan de trabajo mensual, también se realiza el registro de cada uno de los participantes para los cursos de vida atendidos en el programa, también se acatan las indicaciones dadas por la supervisora y el apoyo técnico. **SEPTIEMBRE** Se ejecutaron cada una de las actividades propuestas en el plan mensual de trabajo en donde se realizaron capacitaciones, acompañamientos a cada uno de los institutos y secretarias de deporte y actividades recreo deportivas campamentales en el municipio a cargo que es, Zipacon parte urbana y rural. Anexo evidencia registro fotográfico **OCTUBRE** Se ejecutaron cada una de las actividades propuestas en el plan mensual de trabajo en donde se realizaron capacitaciones, acompañamientos a cada uno de los institutos y secretarias de deporte y actividades recreo deportivas campamentales en el municipio a cargo que es, Zipacon parte urbana y rural. Anexo evidencia registro fotográfico **NOVIEMBRE** Se ejecutaron cada una de las actividades propuestas en el plan mensual de trabajo en donde se realizaron capacitaciones, acompañamientos a cada uno de los institutos y secretarias de deporte y actividades recreo deportivas campamentales en el municipio a cargo que es, Zipacon parte urbana y rural. Anexo evidencia registro fotográfico **DICIEMBRE** Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera.
5.Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en los municipios atendidos acordes a un proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.	**AGOSTO** Se elaboró previamente un plan de trabajo, el cual contiene las actividades para desarrollar mensualmente, en este informe se plasmó las actividades a desarrollar, como los objetivos y descripciones **SEPTIEMBRE** se presentó un plan de trabajo para el mes anterior y de igual forma para el mes de octubre en donde específica población, lugares, tiempos objetivos de la sesión, actividades a desarrollar etc. Esta planeación se presenta completa y de cada uno de los días en que se realiza las capacitaciones o las actividades recreo deportivas con los diferentes grupos poblaciones **OCTUBRE** se presentó un plan de trabajo para el mes anterior y de igual forma para el mes de octubre en donde específica población, lugares, tiempos objetivos de la sesión, actividades a

	desarrollar etc. Esta planeación se presenta completa y de cada uno de los días en que se realiza las capacitaciones o las actividades recreo deportivas con los diferentes grupos poblaciones **NOVIEMBRE** se presentó un plan de trabajo para el mes anterior y de igual forma para el mes de octubre en donde específica población, lugares, tiempos objetivos de la sesión, actividades a desarrollar etc. Esta planeación se presenta completa y de cada uno de los días en que se realiza las capacitaciones o las actividades recreo deportivas con los diferentes grupos poblaciones **DICIEMBRE** Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera
6.Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma formatos y informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.	**AGOSTO** Se recibio por parte del apoyo técnico una capacitación para el manejo de la plataforma Hércules, en el cual se va actualizar semanalmente con registro de asistencia y fotográfico **SEPTIEMBRE** Se entregó el diagnostico solicitado por la coordinación de cada uno de los municipios en mi caso Zipacon donde se evidencio las características de cada población a trabajar y el espacio que ocuparemos en ellos, se entregó el acta que se realizó en la reunión de coordinadores a nivel sabana occidente donde se planteó la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social. **OCTUBRE** Se entregó el diagnostico solicitado por la coordinación de cada uno de los municipios en mi caso Zipacon donde se evidencio las características de cada población a trabajar y el espacio que ocuparemos en ellos, se entregó el acta que se realizó en la reunión de coordinadores a nivel sabana occidente donde se planteó la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social. **NOVIEMBRE** Se entregó el diagnostico solicitado por la coordinación de cada uno de los municipios en mi caso Zipacon donde se evidencio las características de cada población a trabajar y el espacio que ocuparemos en ellos, se entregó el acta que se realizó en la reunión de coordinadores a nivel sabana occidente donde se planteó la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social. **DICIEMBRE** Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera.

7.Apoyar actividades relacionadas con la recreación y campamentos a niveles municipal, regional y Departamental, en relación a los programas del componente de recreación, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	**AGOSTO** Se realizó el acompañamiento al encuentro zonal y reinado del adulto mayor, que se llevó a cabo en el municipio de Cachipay y funza, se realizó el apoyo técnico y/o actividades requeridas por el grupo técnico. También se asistí a las reuniones previas, en las cuales se hablaron del apoyo y las actividades a realizar en el encuentro de campamentos juveniles encuentro zonal. **SEPTIEMBRE** Se asistió y se apoyó en los reinados del adulto mayor realizados en los municipios de Zipacon 02 septiembre Funza 05 septiembre De igual forma se está presto para apoyar cualquier actividad o evento que la supervisora requiera. **OCTUBRE** Se asistió y se apoyó la inauguración del mundial de futsal en el municipio de Mosquera los días 22 octubre Mosquera 24 de octubre Mosquera De igual forma se está presto para apoyar cualquier actividad o evento que la supervisora requiera. **NOVIEMBRE** Se proyecta acompañar alguna actividad fuera de los municipios a mi cargo, de igual forma estoy al tanto de poder asistir a alguno donde pueda acomodar a mis horarios, así enriquecer mi experiencia y brindar apoyo a la actividad dando cumplimiento a cada meta y completando mis actividades con actividades importantes como estas **DICIEMBRE** Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera.
8.Apoyar a los programas de actividad fisca y deporte social comunitario que se desarrollen en los municipios o provincia	**AGOSTO** Esta obligación daré cumplimiento cuando la gerencia y el apoyo técnico realicen alguna actividad en la provincia. **SEPTIEMBRE** Se proyecta acompañar alguna actividad fuera de los municipios a mi cargo, de igual forma estoy al tanto de poder asistir a alguno donde pueda acomodar a mis horarios, así enriquecer mi experiencia y brindar apoyo a la actividad dando cumplimiento a cada meta y completando mis actividades con actividades importantes como estas. **OCTUBRE** Se proyecta acompañar alguna actividad fuera de los municipios a mi cargo, de igual forma estoy al tanto de poder asistir a alguno donde pueda acomodar a mis horarios, así enriquecer mi experiencia y brindar apoyo a la actividad dando cumplimiento a cada meta y completando mis actividades con actividades importantes como estas. **NOVIEMBRE**

	Se asistió y se apoyó a actividades en población de agremiación en los siguientes lugares 4 de noviembre flores cocofarms SAS 18 de noviembre flores de bojaca De igual forma se está presto para apoyar cualquier actividad o evento que la supervisora requiera. **DICIEMBRE** Se asistió y se apoyó logísticamente a actividades de juegos deportivos de Cundinamarca en las siguientes fechas y lugares 01 diciembre Natación Convencional Y Para Natación Mosquera (apoyo logístico) 02 diciembre Natación Convencional Y Para Natación Mosquera (apoyo logístico) 03 De diciembre Ajedrez Convencional Y Para Ajedrez (apoyo logístico) 04 De diciembre Taekwondo Mosquera (apoyo logístico) 05 De diciembre Judo Mosquera (apoyo logístico) 14 diciembre Arquería Deporte Exhibición Mosquera (apoyo logístico) 15 diciembre Arquería Deporte Exhibición Mosquera (apoyo logístico) 16 diciembre Patinaje De Carreras Madrid (apoyo logístico)
9.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	**AGOSTO** Participé en las reuniones del 10 de agosto, 18 de agosto, en las cual se hablo del encuentro de Campamentos juveniles a nivel zonal, asistí a la reunión presencial del 23 de agosto en la casa del deportista, en la cuales se hablo de la parte contractual, apoyos requeridos por parte de la gerencia y las obligaciones como promotor, también hicieron la asignación de municipios **SEPTIEMBRE** Se asiste a cada una de las reuniones y capacitación a las que se convocan por parte de la supervisora. De igual forma estamos atentos a cualquier información o eventualidad que se requiera de mi presencia para apoyar cualquier actividad **OCTUBRE** Se asiste a cada una de las reuniones y capacitación a las que se convocan por parte de la supervisora. De igual forma estamos atentos a cualquier información o eventualidad que se requiera de mi presencia para apoyar cualquier actividad. **NOVIEMBRE** Se asiste a la reunión convocada por la supervisora Luz Dary en las instalaciones de la gobernación el día 28 de noviembre del presente año donde los temas a tratar son • Actividades que debemos realizar acompañamiento durante el próximo mes • Informes y que se debe entregar junto con ellos Autoevaluación del proceso que realizo durante el segundo semestre del presente año

	DICIEMBRE Se realizó acompañamiento logístico a cada una de las actividades convocadas por indeportes Cundinamarca en los cuales se participó activamente en cualquier cosa que se necesitó para que todo evento saliera de la mejor manera
10.Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	**AGOSTO** Se utilizó de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar. **SEPTIEMBRE** Se utilizó de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar. **OCTUBRE** Se utilizó de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar. **NOVIEMBRE** Se utilizó de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar. **DICIEMBRE** Se utilizó de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar.
11.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	**AGOSTO** Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP **SEPTIEMBRE** Se al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP **OCTUBRE**

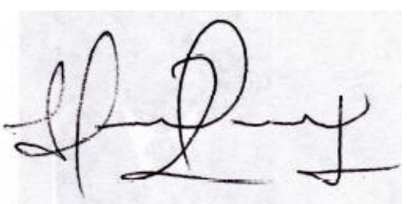
	Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP **NOVIEMBRE** Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP **DICIEMBRE** Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	**AGOSTO** Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc… **SEPTIEMBRE** Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc… **OCTUBRE** Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc… **NOVIEMBRE** Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc… **DICIEMBRE** Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc…

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
AGOSTO	1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	1047368197
SEPTIEMBRE	1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	1047989719
OCTUBRE	1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	1048759035
NOVIEMBRE	1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	1049877885
DICIEMBRE	1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	$ 24.400	1050860178
Totales		$ 625.000	$ 800.000	$ 122.000	



BRAYAN ARLEY PARRA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1'073.514.834 de Funza