INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	**CD-048-PSP-017-2022**	**PLAZO INICIAL**	TRES MESES (3) MESES, (28) DÍAS. .
No. CDP	20220000170	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	20220000297
No. CDP ADICIÓN		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA MESA DIRECTIVA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA.**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES (3) MESES, (28) DÍAS.	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO.
FECHA EN QUE RINDE INFORME	28 de diciembre 2022.		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	J.D. GUTIERREZ S.A.S	**No. DE IDENTIFICACIÓN (DE)**	900951862-7
TELÉFONO DE CONTACTO	3105701914	**DIRECCIÓN**	Carrera 16D No 14C-28 Facatativá
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE SEPTIEMBRE 2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28 DE DICIEMBRE 2022
ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

VALOR INICIAL	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($27,533, 000.oo) moneda legal.		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($27,533, 000.oo) moneda legal..		
VALOR EJECUTADO	$ 21.000.000.	**SUMA A CANCELAR**	$ 6.533.000
SALDO PENDIENTE	$ 6.533.000		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES (SSI):	63974295	**FECHA DE PAGO**	12/12/2022

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
COMPENSAR	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**
$450,000	$576,000	$ 18,800

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

informe de gestión de la prestación de servicio		
obligaciones específicas contractuales	actividades desarrolladas	medio de verificación
1. acompañamiento en las reuniones de la mesa directiva convocada por el señor presidente de la corporación, siempre que lo determine, a fin de asesorar el seguimiento a los	Se participó en reunión de mesa directiva del 15 de diciembre, según consta en acta 23.	actas que reposa en archivos

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

diferentes asuntos de la administración.		
2. rendir conceptos jurídicos a la presidencia, mesa directiva del concejo, sobre temas que lo soliciten	Se rindió concepto, sobre el Decreto 157 de 2022, *por medio del cual se convoca al Concejo Municipal a sesiones extraordinarias, del mismo modo se rinde concepto* al *Proyecto de acuerdo por medio del cual se declara de utilidad pública e intereses social unos predios del Municipio, se faculta al alcalde Municipal de Cota-Cundinamarca para adquirir los bienes inmuebles objeto de la declaratoria que se requieren para la ejecución de programas y proyectos contemplados en el plan de desarrollo municipal*	documentos reposan en secretaria del concejo
3. proyectar las respuestas a los derechos de petición y/o correspondencia dirigida al presidente y/o mesa directiva.	Se proyectó derecho de petición a solicitud de la mesa directiva para la secretaria de Hacienda y se dio respuesta a los derechos de petición CMR-CR-20221412 y CM-CR-20221486	documentos reposan en secretaria del concejo
4. presentar por escrito antes de la respectiva reunión o sesión los temas que el presidente o mesa directiva deba tratar en cada una de las plenarias, comisiones accidentales o reuniones de proyectos de acuerdo de los cuales el presidente hace parte y en las que en representación debe asistir,	Se revisó objeciones presentadas al proyecto de acuerdo por medio del cual se reglamenta el uso de la pólvora, fuegos artificiales y se asesoró en el trámite a las ajustes de forma, del mismo modo se revisó y acompaña en recomendaciones al estudio al proyecto de acuerdo por el cual se exalta con la medalla el majuy de oro, plata y bronce a los mejores deportistas del municipio de cota que se destaquen en cada una de sus categorías, se conceden estímulos e incentivos y se dictan otras disposiciones y proyecto por medio del cual se crea un apoyo económico para el bienestar del adulto mayor y	documentos reposan en secretaría del concejo

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet

	se dictan otras disposiciones, solicitando estudio de impacto fiscal.	
5. disponer de profesional en derecho con estudios de posgrado mínimo de maestría en áreas del derecho, para atención, solución, acompañamiento de la mesa directiva.	se ha dispuesto de un profesional con maestría en derecho público para atender los asuntos que la mesa directiva requiera y la acompañe en los diferentes asuntos que este requiera	
6. asesorar y apoyar a la mesa directiva y a la corporación en asuntos administrativos, políticos y legales de la entidad.	Se asesora a la mesa directiva en la preparación del proyecto de la resolución 087, del 23 de diciembre de 2022, mediante la cual se ordena el pago de honorarios concejales.	documentos reposan en secretaria del concejo
7. acompañamiento y asesoría a la mesa directiva en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias en los temas tratados en cada una de ellas y a las que sea convocado previamente	se acompañó a sesiones a la mesa directiva en la continuación de sesiones ordinarias, prorrogas y sesiones extraordinarias y se revisaron los proyectos de acuerdo presentados para estudio, proyectos de acuerdo fondo adulto mayor, y por el cual se declara de utilidad pública un bien inmueble.	documentos reposan en secretará del concejo
8. elaboración de las citaciones o documentos necesarios para debates de control político, bajo parámetros de ley a los funcionarios que la mesa directiva indique.	Se acompaño en la revisión de los informes a cuestionarios de control político e informes presentados por los secretarios frente a las solicitudes de control político.	
9. revisar y avalar todos los documentos de contenido jurídico y actos administrativos que genera la secretaria	se procedió al estudio del proyecto de informe final de rendición de cuentas e informe de empalme	documentos reposan en secretaria del concejo

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

general de la corporación.		
10. ejercer como abogado defensor o representación jurídica del concejo municipal de cota a través de abogado de estudios de posgrado en doctorado.	En razón a que se concluyó con el estudio la demanda ante el tribunal administrativo de Cundinamarca. sección primera. magistrado ponente: doctor Luis Manuel Lasso lozano. asunto. observaciones acuerdo municipal. observante: gobernación de Cundinamarca. referencia: expediente: 25000234100020210087 6-00, se recomendó aplicar el acuerdo para el estudio del presupuesto de ingresos y rentas del Municipio.	documentos reposan en secretaria del concejo
11. las demás tareas o delegaciones que la mesa directiva en cabeza del señor presidente de la corporación le encomiende	se continuo la revisión de matrices normativa salud ocupacional.	documentos reposan en secretaría del concejo

constancias u observaciones

que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

documentación entregada:

- ✓ factura o cuenta de cobro no. JD-26
- ✓ informe de gestión (en el periodo comprendido del 1 de diciembre al 28 de diciembre de 2022)
- ✓ certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

así mismo, tanto el suscrito y el concejo municipal de cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

para constancia se firma el día 28 de diciembre de 2022

firma

JOSE DOMINGO GUTIERREZ ALARCÓN.
c.c. 79204318 de Soacha.
REPRESENTANTE LEGAL DE J.D. GUTIERREZ S.A.S.
Nit 900951862-7
Contratista.

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM