

	<h2 style="margin: 0;">ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Parcial ☐ X Final ☐ </div>	FECHA DE EXPEDICION <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Día</th> <th style="width: 10%;">Mes</th> <th style="width: 10%;">Año</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	2	2	1	2	2	0	2	2	2
Día	Mes	Año												
2	2	1												
2	2	0												
2	2	2												
ADQUISICIONES		Página 1 de 1												

INFORMACION GENERAL																																
Contratista: LORNA JENNIFER DAZA DAZA CONTRATO No. 26291/2022 - 0 Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 53108282 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, ARAUCA Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. Fecha aprobación póliza: 02/09/2022 Vigencia: del <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table> Hasta: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table> Periodo Reportado: 21/10/2022 al 20/11/2022 Termino de ejecución: del <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table> Hasta: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"><tr><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table> Valor Total \$14,856,000.00 Honorarios: \$14,856,000.00 Gastos Manutención \$0.00 Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 20 DE CADA MES, A RAZÓN DE \$3.714.000.00. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.	1	3	0	9	2	0	2	2	3	0	1	2	2	0	2	2	1	3	0	9	2	0	2	2	3	0	1	2	2	0	2	2
1	3	0	9	2	0	2	2																									
3	0	1	2	2	0	2	2																									
1	3	0	9	2	0	2	2																									
3	0	1	2	2	0	2	2																									

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	10-2022	24947157	\$36,200.00
3	SALUD	NUEVA EPS	10-2022	24947157	\$185,700.00
3	PENSION	COLPENSIONES- AFP	10-2022	24947157	\$237,700.00

Reporte de valores a pagar		
No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	\$3,714,000.00	\$6,437,600.00

No. Cuenta Bancaria: 064-064155864	No. Rubro Presupuestal:
------------------------------------	-------------------------

INFORMACION A REPORTAR
<p>Reporte sobre la ejecución del contrato. (Indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)</p> <p>El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐</p> <p>El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 1: acompañe al coordinador del proyecto en actividades propias del proyecto, solicite documentos e información requerida para el avance del proyecto. (planos pbot, escrituras)https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyecto_s_igac_gov_co/ete2nb2ljbhscxfpaxz3obm38s_gp6s1mwph0j5zvya?e=qwy9t</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 2: realice la entrega a cada reconocedor de sus funciones, el acompañamiento y seguimiento de estas actividades.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyectos_igac_gov_co/ehfwfr3simfjst6mur4xambgylw_7oyka98fottei11w?e=yx7igc</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 3: realice las actividades de apoyo en campo y oficina para las socializaciones y alistamiento de información.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyectos_igac_gov_co/et972zfdzpxcls8naqwxibwkwf9ickxzzk18nz_xh_w?e=hpftc</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 4: verifique la información de ph con la alcaldía en reunión y el municipio no cuenta con reglamentos para ph.</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 6: realice control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales, tales como áreas de propiedades, linderos.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyectos_igac_gov_co/ei8sckz8o79oi5ovwtzw4jwsfuh4pfrreusw99g_lbn9g?e=tz8qjy</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 8: verifique que los reconocedores a mi cargo realicen la digitalización en el aplicativo móvil de forma correcta al proceso de actualización catastral.</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 8: garantice que los reconocedores a mi cargo cumplieran con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos, de manera equitativa.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyectos_igac_gov_co/em4ygujavbvmo0k5hohfykbbvjp6qjple2jyed1ohs3oa?e=pxosvs</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 9: cumpla con el rendimiento esperado de los 20 trámites diarios.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyectos_igac_gov_co/eu0i_mbbfy9bjfq5qlkcnzmb6b1bgbokdqmghcfcetmwx?e=yfjbob</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 10: garantice la calidad gráfica como resultado, los reconocedores en este mes se encuentran dibujando el cual se aclararon dudas en la oficina</p> <p>en cumplimiento con la actividad número 13: Implemente estrategias necesarias para garantizar la adecuada y oportuna atención al usuario desplazándonos para las veredas.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/proyectos_igac_gov_co/eq1xuz7ocwvhos__ph0</p>

kl_8bovfivkqpxvbxcm7rpbwq?e=v798rk

en cumplimiento con la actividad número 14: garantice la calidad de datos y las depuraciones de la información producto de los cruces de las bases y los listados de la información catastral de las labores ejecutadas de mi equipo de trabajo asignado. https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_igac_gov_co/eumch0ksktdcgl3-hftsmaabbskde3teurf1jo1vpwfnw?e=nlazja

en cumplimiento con la actividad número 15: cumplí y trabaje con mi equipo asignado para hacer cumplir los cronogramas asignados para este

proyecto de actualización catastral del municipio de arauquita. https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyecto_s_igac_gov_co/em_906b3tjnngf6mguz5w0b583wre6e4bq7tnf0n6zfhw?e=o4bduy

nota: por motivos de caracteres no fue posible adjuntar el informe completo por lo tanto se adjunta de manera digital.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ

NOMBRE


FIRMA