INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022-4845
UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

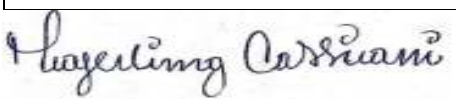
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **MAYERLING COROMOTO**
APELLIDOS: **CASSIANI DIAZ**
EPS: **NUEVA EPS**
FONDO DE PENSIÓN **PORVENIR**

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaria Distrital de Gestión Social.	-Revisé soportes del componente de salud y nutrición del informe técnico del mes de octubre, EAS de la integralidad Fundación Construyendo Vidas y Fundación Construyendo Caminos. -Revise y cargue soportes de usuarios con diagnóstico de DNT solicitado por ICBF. -Reunión virtual con Construyendo vidas para explicar proceso para subsanar hallazgos de ICBF.
Brindar acompañamiento en la valoración y seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.	-Efectué orientaciones a las EAS brindado recomendaciones técnicas para la definición, formulación e implementación de acciones de intervención en los casos, diagnósticos crónicos a nivel: individual, familiar e institucional, para casos de niños/as con malnutrición. -Participe de reunión con la líder del programa PI sobre usuarios con DNT que no han tenido atención por las EASPB, extranjeros, riesgo de DNT y obesidad. - Realice visita intra hospitalaria usuaria caso DNT. -Brinde orientaciones a las coordinadoras del componente salud y nutrición de las EAS de la integralidad sobre activación de rutas para reporte de casos en salud.

Asesorara los operadores de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones Preparadas y Raciones para preparar.	-Convoque para mesa de seguimiento nutricional con las coordinadoras de las EAS construyendo caminos y construyendo vidas. -Participe de asistencia técnica con ICBF sobre Plan de acción validado, orientado a contribuir con la prevención de EDA-IRA en los servicios de educación inicial ICBF. -Apoye asistencia técnica AIEPI en UDS DIMF. -Envié correos para convocatoria de asistencia técnicas.
Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición.	-Participe de reunión de seguimiento a los procesos con el equipo de asesoras líder HCBI. -Participe de Asistencia técnica virtual de seguimiento al cuéntame, dirigida por cobertura e ICBF. -Participe de reunión en oficina del consejo, sobre socialización resultados Encuesta de satisfacción HCBI. -Participe de capacitación, a cargo de ICBF y laboratorios Abbott, sobre: Nutrición y nutrición en discapacidad. - Participe de asistencia técnica virtual con el equipo de salud y nutrición de distrito, sobre: Certificado de Discapacidad.
Apoyar la coordinación interinstitucional para realizar estándares en nutrición y salud en el programa de Primera Infancia.	-Apoye en la logística de actividades semana de la Primera infancia. -Realice revisión de esquema de visitas de profesionales a los HCBI construyendo vidas y construyendo caminos. -Participe de reunión seguimiento a los procesos con las coordinadoras de las EAS de la integralidad. -Participe de reunión convocada por líder de salud, sobre patologías crónicas y casos de salud incapacitantes. -Revise carpetas de caos adversos.

	-Envié soportes del informe técnico, correcciones de soportes material fungible. -Envié correo con orientaciones sobre obligaciones del componente de salud y nutrición para el mes de noviembre a las EAS de la integralidad. -Convoque asistencia técnica de salud y nutrición, del mes a los profesionales de las EAS.
Apoyar el Diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	-Participe de la rendición de entrega de paquetes éxitos. -Realice seguimientos a las actividades a cargo de las EAS HVBI integralidad, de la semana de la primera infancia. -Reconocimiento de lugar de actividades de la semana de la primera infancia (parque bosque, barrio barlovento y la aduana. Revise y ajuste las RIA, correcciones de flayer. Revisión de informe técnico mensual. -Brinde orientaciones sobre reporte de casos en salud. -Envié Documento de apoyo para casos excepcionales y sustitutos. -Realicé visitas de fortalecimiento en los diferentes HCBI con el fin de continuar promoviendo la garantía en el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, estándares de calidad, seguridad alimentaria, e indicaciones recibidas por el instituto Colombiano de Bienestar familiar para su ejecución y cumplimiento de la minuta patrón. -Apliqué instrumento de supervisión del servicio HCBI. prevención de embarazos no deseados.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	-Elaboré Twits para redes sociales del programa de primera Infancia para el mes de noviembre. -Apoye en las actividades de la semana primera infancia: -Panel inaugural semana de la primera infancia en la fábrica de la cultura 7:00 am, apoyo trasporte de usuarios. -Actividad cinemateca 9:00 a 12:00 pm, Apoyo montaje cinemateca 2:00 pm. -Picnic Literario La Aduana 3:00 Pm- 5:00 Pm - Actividad patrimonio con triple AAA. Cierre semana, Primera infancia a tu cuadra Semana de la PI Malecón. 3:00 pm- 5:00 pm



MAYERLING COROMOTO CASSIANI DIAZ
CC. 32. 935.343.

SOPORTES INFORME DE GESTION CUENTA 02

1. Participe de reunión seguimiento a los procesos con las coordinadoras de las EAS de la integralidad.



2. Participe de reunión convocada por líder de salud, sobre patologías crónicas y casos de salud incapacitantes.



3. Realice asistencia técnica a los profesionales de las EAS de la integralidad de los HCBI construyendo vidas y construyendo caminos.



4. Participe de mesa de trabajo con los profesionales de las EAS que llevan caso de usuaria con patologías crónicas u enfermedades incapacitantes.





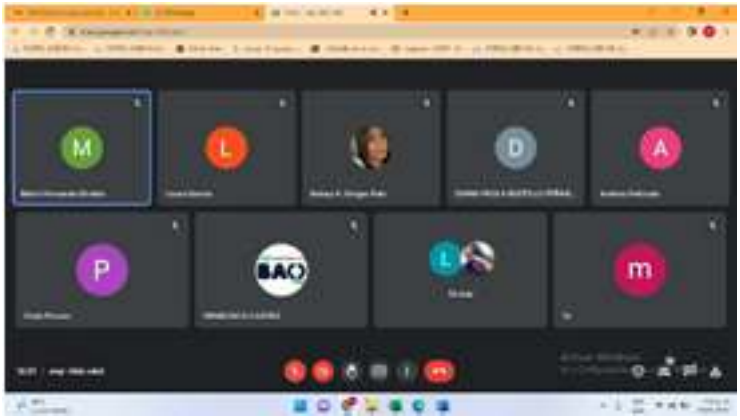
5. Realice revisión de esquema de visitas de profesionales e informe técnicos, soportes, mensual de las EAS de la integralidad construyendo vidas y construyendo caminos.



6. Realice mesa de seguimiento con equipo de asesores líderes de HCBI y profesionales sobre usuaria reportada con DNT, Saileht Salomen Amador Caceres.



7. Participe de asistencia técnica virtual con el equipo de salud y nutrición de distrito, sobre: Certificado de Discapacidad



8. Participe de la reunión para orientaciones entrega de paquetes éxitos.



9. -Participe de Asistencia técnica virtual de seguimiento al cuéntame, dirigida por cobertura e ICBF.



10. Participe de entrega de paquetes convenio éxito.



11. Realicé visitas de fortalecimiento en los diferentes HCBI con el fin de continuar promoviendo la garantía en el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, estándares de calidad, seguridad alimentaria, e indicaciones recibidas por el instituto Colombiano de Bienestar familiar para su ejecución y cumplimiento de la minuta patrón.





12. Envié soportes del informe técnico, correcciones de soportes material fungible.



13. Envié base de datos con reporte de usuarios DNT a secretaria de salud.



14. Envié correo recordando a las EAS las actividades, correspondientes al mes de noviembre.



15. Convoque mesa de trabajo sobre casos adversos.



16. Realice seguimiento a usuarios reportados en salud, casos adversos.



17. Apoye en las actividades de la semana primera infancia: Apoyo montaje cinemateca.







18. Picnic Literario en la Aduana.





19. Panel inaugural semana de la primera infancia en la fábrica de la cultura, apoyo trasporte de usuarios.



20. Actividad patrimonio con triple AAA en CDI Gardenias.



21. Cierre semana, Primera infancia a tu cuadra Semana de la PI Malecón.



22. Actividad Solar de Mao en el barrio Bosque.



