DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. Doce (12)					
Fecha de Presentación:	29/12/2022	**Período del informe:**	**DESDE: 01/12/2022 HASTA: 30/12/2022**		
Nombre del Contratista:	José Hugo León Escobar			**Nro. de documento de identidad:**	6.393.659
Correo Electrónico:	Jose.leon@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3212427993
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	Jose Gabriel Guerra Almendrales			**Nro. de documento de identidad:**	73.578.272
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*N/A*			**Nro. de documento de identidad:**	*N/A*
Valor del Contrato:	**$ 80.850.000**	**Valor de Adición:**	**$ 7.595.000**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**277 del 19 de enero de 2022**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO DE NEGOCIO PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - GODI - HACÍA UNA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UAERMV - PROYECTO 7860 - META 2				
CDP Nro.	• 402 del 18 de enero de 2022 • 1100 del 12 de diciembre de 2022	**CRP Nro.**	• 284 del 20 de enero de 2022 • 1332 del 16 de diciembre de 2022		
Póliza Nro.	• NB-100193805 • NB-100193805	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**	21/01/2022		
Plazo:	• 11 MESES • UN (1) MES y UN (1) DÍA	**Fecha de Iniciación:**	21/01/2022	**Fecha de Terminación:**	21/01/2023
Modificaciones al Contrato:	**Datos financieros adición uno (1):** • CDO Nro. 1100 del 12/12/2022 • CRP Nro. 1332 del 16/12/2022 • Valor de la adición: $ 7.595.000 • Plazo de prorroga: 21/12/2022 hasta 21/01/2023 • Nro de Póliza: NB-100193805				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Presentar el plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por	Los documentos fueron presentados según las especificaciones del contrato	Plan de trabajo

la entidad, durante los primeros quince (15) días de ejecución contractual, contados a partir de la firma del acta de inicio.		
2. Documentar, actualizar y mantener la arquitectura de negocio de la entidad, según las directrices definidas en la Política de Gobierno Digital dentro del habilitador de Arquitectura Empresarial.	• Se realizo el documento del Método de Desarrollo de la Arquitectura Empresarial • Se actualizo el instrumento de madurez de la Arquitectura Empresarial	• Método de Desarrollo de la Arquitectura Empresarial Método para el Desarrollo de la Arquitectura Empresarial.docx • Instrumento de madurez de la Arquitectura Empresarial Diagnostico Politica Gobierno Digital.xlsx
3. Llevar a cabo la ejecución de los ejercicios de arquitectura empresarial definidos en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI para la presente vigencia.	• Se realizo el documento del Método de Desarrollo de la Arquitectura Empresarial • Acompañamiento de las mesas trabajo para la definición de las acciones a realizar a nivel del Marco de Referencia y El Modelo de Gestión y Gobierno de TI para la vigencia 2023 • Dominio de información - 14/12, • Dominio de sistemas de información - 15/12, • Dominio de uso y apropiación – 16/12 • Dominio de estrategia y gobierno de TI – 21/12.	• Método de Desarrollo de la Arquitectura Empresarial Método para el Desarrollo de la Arquitectura Empresarial.docx
4. Formular y actualizar del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI, de conformidad con los lineamientos estipulados por la entidad y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	• Se realiza la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de Información para la vigencia 2023 - 2024	• Actualización del PETI PETI v7 - 2023.docx
5. Coordinar la documentación y actualización de los lineamientos definidos en los dominios de sistemas de información e infraestructura tecnológica, de conformidad con el modelo de arquitectura empresarial y el modelo de gobierno y gestión de TI.	• Se realizo la verificación de los documentos referentes al dominio de sistemas de información	• EGTI-FM-020-V1 Formato Manual Tecnico 1.docx • EGTI-FM-020 V1 Formato Arquitectura de sistemas de Información.docx • EGTI-FM-019-V1 Formato de Alcances y Requerimientos Funcionales.docx • EGTI-GI-002-V1 Guia pruebas unitarias PLSQL 1.docx • EGTI-GI-003-V1 Guia pruebas unitarias JAVA 1.docx

		• EGTI-GI-001-V1 Guia pruebas unitarias ANGULAR 1.docx • EGTI-FM-21-V1 Formato Manual Usuario 1.docx Carpeta de evidencias Revisión documentos dominio de sistemas de información
6. Apoyar en las acciones de articulación e implementación de los lineamientos contemplados en el dominio de uso y apropiación llevadas a cabo por la entidad, durante la vigencia del contrato.	• Desarrollo de la actualización del proceso de gestión del cambio bajo el marco de trabajo de ADKAR	• Uso y Apropiación
7. Apoyar, conforme a la normatividad vigente y las directrices de la entidad, el seguimiento y presentación de resultados de los planes de implementación de MIPG y los proyectos estipulados en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI.	• Desarrollo del informe de seguimiento trimestral a los proyectos enmarcados en el PETI con evidencias • Desarrollo del informe de logros para el cuarto trimestre. • Desarrollo del informe del Plan de Adecuación y Sostenibilidad • Desarrollo del informe de Gestión Segundo Semestre • Desarrollo del informe de Cierre de Gestión • Participación de la mesa de trabajo para validar la definición de actividades referentes al PAAC con la OAP (21/12) • Participación de la mesa de trabajo para validar dar reporte del plan de mejoramiento establecido por la Oficina de Control Interno (23/12) • Se realiza el seguimiento trimestral a los proyectos enmarcados en el PETI ▪ Ariel Arturo Cortes Rocha – 13/12/2022 ▪ Libertad Córdoba Varón – 13/12/2022 ▪ Luis Enrique Paris Garcia – 14/12/2022 ▪ Leonardo Idarraga Torres y Fernando Ivan Camargo – 14/12 ▪ Hugo Armando Cendales Prieto – 14/12/2022 ▪ Jose Gabriel Guerra Almendrales –	• Informe de seguimiento trimestral a los proyectos enmarcados en el PETI 09-AS-IS-ES-Seguimiento_al_Plan_Estrategico_de_Tecnologias_de_Informacion_PETI - 20221230.xlsx • Evidencias 20221230 - Evidencias • Informe de logros para el cuarto trimestre. Reporte Logros - 4T.docx • Plan de Adecuación y Sostenibilidad Plan de Adecuación y Sostenibilidad MIPG_Cuarto Trimestre.xlsx • Informe de Gestión Segundo Semestre Informe de seguimiento a la gestión y resultados 2 Semestre.docx • Informe de Cierre de Gestión Informe de cierre de gestión TI 2022.docx • Dominio de Gobierno de TI – PMO https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/

	15/12/2022 ▪ Guiomar Pilar Cortes – 29/12/2022	jose_leon_umv_gov_co/EXiuXv1wAsdMi_iEWqwoy5IBCF4J-XgsRiqkKf3tKfmnmA • Dominio de Información y Servicios Ciudadanos https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/ERV_LJmmws9Aildp03htm_EB4iwVzUJ8dsHTB_1MU5tYKw • Dominio de Sistemas de Información ▪ Dominio https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/ESwAwYlt90VCrF8LPgfZRiYBOGyzYVshCnAk4VZOqJzU0Q ▪ Sistemas de Información ▪ https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/EYtyypuoXjxHgACDulAbUU0BETmjewfh3KIfc-kGfEW8mg ▪ Portal ▪ https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/ER4fQTq6DZVKlTY8JDP87w4BG_i-uoOnS8fsndTwskw5gA • Dominio de Uso y Apropiación https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/Ee2bi4R8jIRJpt5beUNCgPoBqo0YF9MC7Eoiw-81MzigYA • Dominio de Seguridad de la

		Información https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/EcPyZGtGiPZHmCJdmPJCKfIBzTByn9dNKA4Zo-PEg_5m6g
8. Realizar actividades de socialización y sensibilización de las temáticas relacionadas con el objeto contractual.	• Presentación PETI oficina de Planeación – 13/12/2022 • Presentación PETI – Secretaria General 19/12/2022 • Presentación PETI – Comité Institucional de Gestión y Desempeño 20/12/2022	• Presentación a la OAP https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/julio_guapacha_umv_gov_co/EazCroER-3FLsgsoirVpbAYBP0MAOO-utbZiiwq3thGwfA • Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité Institucional de Gestión y Desempeño-20221220_080836-Grabación de la reunión.mp4
9. Apoyar en la articulación de los comités y mesas de trabajo que se requieran, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital - GODI - Hacía una Transformación Digital.	• Asistencia a las reuniones de seguimiento semanales del proyecto GODI, donde se presentaron las actividades realizadas en la semana por cada reunión (se realizó en las fechas (05/12, 12/12, 19/12 y 27/11). • Participación de las mesas de trabajo para validar el sistema de información que integre el diseño, seguimiento y supervisión del despliegue de las políticas de MIPG con el doctor Juan Hernando Lizarazo Jara (01/12 y 02/12) • Se participo en la mesa de trabajo de auditoria de la Política de Gobierno Digital y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (21/12) • Se participo en la mesa de trabajo para dar cierre al proyecto GODI – V, con la Secretaria General y la OAP • Se dio respuesta al derecho de petición con radicado No - 20221120153322	• Reuniones de seguimiento del proyecto GODI-V 12-Diciembre • Levantamiento información auditoria Auditoría 2022 • Cierre del Proyecto GODI – V https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/ER6zgszfckNNqLvlHS969FoBsr2_2fnJhup5rgiIzhVAZA?e=XbsKzD • Presentación de Cierre 2022 - GODI V Informe de cierre de proyecto.pptx • Respuesta al derecho de petición Respuesta Derecho de Petición rad No 20221120153322.docx

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Número Expediente Contrato (Orfeo): 20221101100010216E; se presenta planilla de pago del mes de diciembre de 2022
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.350.000).

	_____ **Firma Apoyo a la Supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)*
_____ **Firma del contratista** *(Nombre del Contratista)*	_____ **Firma Supervisor** *(Nombre Supervisor)*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221140066214 firmado electrónicamente por:	
JOSÉ GABRIEL GUERRA ALMENDRALES	Profesional Especializado PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA jose.guerra@umv.gov.co Fecha firma: 29-12-2022 15:14:41
JOSE HUGO LEON ESCOBAR	PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA jose.leon@umv.gov.co Fecha firma: 29-12-2022 15:11:27
Revisó:	GLORIA MÉNDEZ RUÍZ - Contratista - PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - gloria.mendez@umv.gov.co

2ddce6940506e3d2cf4aec3998aa92fdc537103a74cde9dfa3b58cf5577bb4db
Codigo de Verificación CV: b08a1 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos