SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407854 de 1/02/2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leiny Mingreth Hernández Rodriguez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.105.612.562

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Distrito de Santa Marta y área de influencia del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (10) meses y dieciséis (16) días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 **DE** FEBRERO **DE** 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 **DE** DICIEMBRE **DE** 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y dieciséis (16) días sin exceder el 16 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Dos Millones Veintiocho Mil Pesos M/CTE ($42.028.000)

SUPERVISOR: Gina Paola Caviedes Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 49784047

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.028.000
Valor Ejecutado	$42.028.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones en la formación según la especialidad de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado, orientando las formaciones de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación a los grupos de Titulada Virtual en los programas de **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** - Fichas: **2282495** y **2282507** y **TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES** - Fichas: **2626949** y **2675750.**

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas en cada ficha de formación asignada en la vigencia 2022, junto al estado actual de las mismas.

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA	No. APRENDICES QUE APROBARON TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA
Tecnólogo Producción de Multimedia	2282495	05/04/2021	15/09/2022	13
Tecnólogo Producción de Multimedia	2282507	05/04/2021	15/09/2022	20
COMPETENCIAS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2022				

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	- Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). - Identificar las tendencias del mercado y del diseño en la producción de proyectos multimedia para orientar al cliente
Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial	- Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente - Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información - Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino. - Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia - Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos - Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada	- Modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guion - Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard

	- Validar el storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para su aprobación dejando constancia en un acta - Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación - Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino - Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente - Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación
Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	- Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia. - Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES MATRICULADOS	No. APRENDICES APROBADOS HASTA EL MOMENTO	NOVEDADES
Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	2626949	05/09/2022	04/12/2024	ETAPA LECTIVA	48	22	3 retiros voluntarios

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción	- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles.

	- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico	- Identificar la información suministrada del proyecto de diseño según características del Brief. - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos.

PROGRAMA DE FORMACIÓN	No. FICHA	FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	ETAPA ACTUAL	No. APRENDICES MATRICULADOS	No. APRENDICES APROBADOS HASTA EL MOMENTO	NOVEDADES
Tecnólogo Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	2675750	21/11/2022	20/02/2025	ETAPA DE INDUCCIÓN	39	23	0

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción	- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las Tecnologías de la Información y la Comunicación disponibles. - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

	- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo de ejecución del contrato, el instructor contratista tuvo un buen desempeño en la ejecución de las actividades, cumpliendo de las obligaciones contractuales, con los informes requeridos y las solicitudes del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO