

 ARMADA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
	Proceso: Adquisiciones	Autoridad: JOLA
	Código: ADQ-FT-022-JOLA-V04	Rige a partir de: 14/10/2014

Página 2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN No.002 PERIODO ABRIL/2018

CONTRATO Y/O ACUERDO No. O.C. 21097

FECHA DEL INFORME: 02 DE ABRIL DE 2018

FECHA FIRMA DEL CONTRATO: 16 FEBRERO 2018

1. OBJETO DEL CONTRATO: DISEÑO E IMPRESIÓN DE AGENDAS, SISTEMATIZACIÓN DE BOLETINES Y FORMATOS ACADÉMICOS PARA EL COLEGIO NAVAL DE LEGUIZAMO

1.1 RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO. ACUERDO ANEXO A

2. VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$10.289.950) M/cte.

2.1 DISCRIMINACIÓN DEL VALOR:

TIPO DE CONTRATO	VALOR EN \$ O EN DIVISAS	VALOR EN \$ O DIVISAS GASTOS DE NACIONALIZACIÓN	VALOR TOTAL EN \$ O DIVISAS
SUMINISTRO	\$ 10.289.950		\$ 10.289.950

2.2 SITUACIÓN FORMA DE PAGO POR VIGENCIAS EN PESOS

CONTRATADO			PAGADO					
TIPO DE PAGO	VIGENCIA	VALOR US\$	OBLIGACIÓN No.	FECHA OBLIGACIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO No.	VALOR PAGADO	PENDIENTE POR CANCELAR
DIVISAS								

2.3 RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES (EJECUCION PRESUPUESTAL):

CONCEPTO	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CDP No.	FECHA CDP	CRP No.	FECHA CRP	VALOR \$
PESOS	2018	5118	2018/01/04	4818	2018/02/15	\$ 10.289.950,00
VIGENCIAS FUTURAS						
VALOR TOTAL EN \$ Ó DIVISAS						
GASTOS DE NACIONALIZACIÓN						
	VALOR TOTAL EN \$ Ó DIVISAS GASTOS DE NACIONALIZACIÓN					

3. SITUACIÓN DE ENTREGAS:

El plazo máximo de ejecución del contrato es el **14 DE NOVIEMBRE 2018**

La situación de entrega esta acuerdo los requerimientos por parte de la supervisora, teniendo en cuenta que el transcurso del año se deben entregar los boletines y otros documentos por periodos, acuerdo lo estipulado en el contrato celebrado

 ARMADA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
	Proceso: Adquisiciones	Autoridad: JOLA
Código: ADQ-FT-022-JOLA-V04	Rige a partir de: 14/10/2014	Página 3 de 3

TOTAL EJECUTADO	0
SALDO POR EJECUTAR	10.289.950
VALOR CONTRATO 2018	10.289.950
% EJECUTADO	0%

4. RESUMEN DE PÓLIZAS

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14-02-18	14-11-2019	\$ 1.028.955,00
CALIDAD DE ELEMENTOS	14-02-18	14-11-2019	\$ 2.057.990,00

5. TRABAJOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

- El día 20 de marzo se recibieron las agendas acuerdo contrato, se verificaron el estado de estas y se recibieron a satisfacción por parte de la supervisora de contratos, el total de agendas recibidas fueron 200 agendas acuerdo especificaciones técnicas.
- El día 21 de marzo se mandó el requerimiento para recibir los boletines del primer periodo acuerdo esta establecido en el contrato sin ninguna novedad. Al recibir estos últimos se recibirán las facturas y se procederá hacer el primer pago correspondiente a la entrega recibida por parte del contratista.

6. AVANCE TOTAL DEL PROYECTO: A la fecha se ha ejecutado un 0%

N°	ACTIVIDAD PRINCIPAL	INICIO	TERMINO	% AVANCE
1	Se tramitó un primer pedido al contratista	18-feb-18		
AVANCE TOTAL				0.0%

7. NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA: Ninguna

8. ANEXOS AL INFORME: Anexo A

Atentamente,



TF FRANCO LADRÓN DE GUEVARA RAYZA
SUPERVISORA CONTRATO No 006 CBN3-2018

ANEXO A				
ITEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	Pre matrícula	Diseño y elaboración de la pre -matrícula. La información deberá ser entregada físicamente y en medio magnético.	100	92.000
2	Matrícula	Diseño y elaboración de las matrículas de todos los estudiantes del Colegio Naval Leguizamo. Acuerdo con base en los datos consignados en la pre-matrícula, La información deberá ser entregada en físico y en medio magnético. En hoja tamaño carta.	200	202.400
3	Matrícula	Elaboración, impreso, marcado en letra dorada en la tapa exterior y lomo, con las leyendas, en pasta dura, color azul oscuro mate, con hojas tamaño carta y en medio magnético (disco compacto). El libro será elaborado con las hojas diligenciadas en la matrícula.	1	61.500
4	Proceso de formación integral educación preescolar transición y básica primaria.	Libro impreso y marcado en letra dorada en la parte exterior y lomo, con las leyenda, en hojas tamaño carta en pasta dura, color azul oscuro mate y en medio magnético (disco compacto). La información que conforma el libro son las hojas del Quinto Boletín.	1	61.500
5	Proceso de formación integral educación básica secundaria y media.	Libro impreso y marcado en letra dorada en la parte exterior y lomo, con las leyenda, en hojas tamaño carta en pasta dura, color azul oscuro mate y en medio magnético (disco compacto). La información que conforma el libro son las hojas del Quinto Boletín.	1	61.500
6	Informes evaluativos	Escudo impreso del colegio con nombre y dirección, en la parte superior izquierda, en formato personalizado y diseño especial en policromía para los grados de preescolar al grado segundo. Impreso en papel bond 75 grs alta blancura en calidad laser o mejorado. CON FOTO DEL ESTUDIANTE, Foto del estudiante, parte superior derecha. Información de valoración definitiva. Logros, fortalezas, dificultades y recomendaciones por asignatura en cada uno de los periodos. Área, asignatura, profesor, intensidad horaria. En el boletín en su parte final debe contener los cuadros de evaluación integral, estadística comparativa por curso y por asignatura, el proceso pedagógico del estudiante con respecto al grupo en cada periodo académico. El boletín debe venir en carpeta tamaño carta de presentación plastificada, color beige o blanco con ventana para la foto del alumno y datos correspondientes. Los boletines académicos serán en cuatro periodos en los meses de marzo, julio, septiembre y noviembre de 2014 conjunto con el informe final.	200	2.580.000
7	Informe final	Elaborado de acuerdo al Decreto 1290/2009, del MEN, donde se entrega un quinto boletín con los parámetros fijados por el consejo académico. Consolidar los cuatro periodos académicos, estableciendo fortalezas y dificultades en los diferentes periodos académicos en cada uno de los grados y por asignatura, con original y cinco copias. Impreso en papel bond 75 grs alta blancura en calidad laser o mejorado.	200	840.000
		Listado de estudiantes en el formato para codificar fortalezas y dificultades y recomendaciones. Diseñado por la empresa.	1	28.000
		Listado de estudiantes por grado. Diseñado por la empresa	1	28.000

8	Otros reportes	Formato para reporte de novedades que se puedan presentar al momento de la digitación. Diseñado por la empresa.	1	24.300
		Carpetas de presentación para cada uno de los docentes, 3 huecos plastificada tamaño oficio. Acuerdo modelo.	50	215.000
		Consolidados por periodo y por cursos, diseñado por la empresa.	30	39.000
		Consolidados de los cuatro periodos académicos, estableciendo fortalezas y dificultades en los diferentes periodos académicos en cada uno de los grados y por asignatura.	30	39.000
9	Directorio	Elaboración del directorio de estudiantes, docentes y administrativo de cada Colegio Naval, impreso 4 originales y en medio magnético. El Directorio debe tener la opción de consulta por internet con parámetros de seguridad.	200	270.000
10	Programadores	Elaborado con caratula en policromía plastificado mate en propalcote de 320 grs, 12 hojas internas con diseño personalizado impresas bicolor, con argollado en doble O.	200	900.000
11	Observadores	Elaborado en papel bond 75 grs alta blancura con impresión litográfica, diseño especial. Impreso en laser con fotografía del estudiante en la parte superior derecha. El observador debe tener la opción para ser diligenciado por internet.	200	320.000
12	Contratos	De servicios educativos a tres copias impreso en papel bond 75 grs alta blancura tamaño oficio con impresión litográfica y diligenciado en laser con los datos completos del estudiante y acudiente.	210	304.500
13	Diseño de informes	El Colegio Naval de Leguizamo podrá realizar consultas y/o modificaciones a través de internet de la siguiente información: • Directorio de Estudiantes. • Observador del Estudiante. • Reporte de logros e indicadores • Planillas oficiales de evaluación. • Reporte de novedades. • Impresión de boletines. • Impresión de constancia de estudios • Actas de recuperación.	1	3.250
14	Agendas escolares	Agendas tamaño 17*24 cm cerrado, 100 hojas cuadriculadas, mismo diseño, y 80 hojas con información institucional 1x1 tinta, 4 insertos en propalcote 150grs, 4x4 tintas, guardas en propalcote 240grs, 4x0 tintas, plastificado mate una cara, portada en pasta dura 4x0 tintas, plastificado mate una cara, cosida al hilo.	200	4.220.000