# INFORME DE GESTION # 10

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO** en el contrato No. **CD-57-2022-2473,** un pago al mes de noviembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L ($ 2.080.000.00)**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes:

1. Verificar y organizar las entregas que realizan las curadurías urbanas, en este mes un total de doce (12) cajas de curaduría #2.
2. Atender las solicitudes que se realicen al archivo de Casa Vargas.
3. Trasladar la documentación devuelta del piso 8 a Casa Vargas y Viceversa, un total de dieciocho (18) cajas entre expedientes y licencias de construcción.
4. Registrar y descargar en el libro de préstamo las entregas de documentos realizadas, un total de dieciocho (18) cajas entre expedientes y licencias de construcción que fueron solicitadas.
5. Organizar los comparendos de todas las inspecciones del año 2017 a 2021.
6. Durante el mes se realizaron dos transferencias de Casa Vargas al archivo central. La primera con 76 cajas X 200 Y la segunda con 107 cajas X 300.
7. Colaborando en la foliación de la documentación el en 8vo piso, expediente de matrículas de arrendador. (llevo 8 Cajas X 200)

Evidencia:





**ALFONSO ENRIQUE AREVALO RAMOS**

**C.C 8781791**