SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454132 DEL 28 de Enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.: 1.016.022.768

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de ingles, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: *03 de Agosto de 2022*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: *02 de Febrero de 2022*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: *03 de Agosto de 2022*

VIGENCIA DEL CONTRATO: *03 de Diciembre de 2022*

VALOR DEL CONTRATO: *$ 21.969.900*

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*21.969.900*
Valor Ejecutado	$21.969.900
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación complementaria ficha 2664005 y 2691202. Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en Ingles en forma escrita y auditiva, del programa de formación titulada de CONSTRUCCION DE VIAS fichas 2617609 y 2616158.
Conocer y aplicar los procesos y procedimiento descritos el SIGA. Utilizar los formatos actualizados que se requieren para la ejecución de la formación complementaria
Se ha evaluado las evidencias desarrolladas por los aprendices.
Se realizó la divulgación de las ofertas de formación del Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente a través de redes sociales.
Se presentó a tiempo y las fechas establecidas los documentos para la legalización del reporte del mes de diciembre.
Se diligencio y veló por el buen uso de los implementos encontrados en el ambiente de aprendizaje. Por otro lado, no me fue entregado ningún material por parte del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
Se realizo el registro de juicios evaluativos fichas 2664005 y 2691202. Se realizo la aprobación de Raps a las fichas 2616158, 2617609 y 2557627.
Se llevó control de asistencia.
No me fue asignado ningún aprendiz para seguimiento y evaluación de etapa productiva.
Se organiza el portafolio y se presenta informe mensual en plataforma SECOP II.
Se realizo el curso de SST y se firmó compromiso. Se cumplió con el uso de tapabocas, así como se garantizó que los aprendices también lo portaran en todos los instantes de la formación
Se realizo el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se llevo a cabo la semana de los idiomas en el Centro de gestión Agroempresarial del Oriente,

en la cual se llevaron a cabo actividades para los aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO