Rionegro, 30 de noviembre de 2022

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 3509537** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE

INFORME No 10

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	RAÚL EMILIO OLARTE VARGAS		
Objeto del Contrato:	prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en el programa desplazados, en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.		
Contrato No:	3509537		
Contratista:	RAFAEL IGNACIO GERENA MADRID		
Valor del Contrato:	$41.973.750		
Fecha de inicio:	2/1/2022		
Fecha de terminación :	12/15/2022		
Número de la póliza	510 47 994000017195	De: Fecha de expedición	2/1/2022
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 2/1/2022 hasta 4/15/2023		
Valor Asegurado	$4.197.375		

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI** **X**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza: 4/15/2023		
	Valor Final Póliza: 4197375		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.973.750	
Valor a pagar en este periodo	**$3.997.500**	Pago No. 10
Valor Total pagado:	**$37.976.250**	
Saldo financiero a ejecutar:	$1.998.750	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	95%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	95%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	• Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co • Para consultar evidencias de los demás contratitas correos e informes entregados al supervisor.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	59149562

Valor mínimo requerido:	Salud $199.900	Pensiones $255.900	ARL $16.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Planear las actividades de formación de manera coherente con los lineamientos institucionales de acuerdo con el Procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-P-013 y los documentos que lo complementan	Se realiza planeación de la formación con la elaboración y actualización de guías de aprendizaje y material de apoyo: conceptualización de temas. Se aplica para cada formación diferentes actividades didácticas, como: Caso de estudios, mapas conceptuales, juego de roles, talleres de preguntas y repuestas, relacionados a los diferentes temas de cada formación.	X			Planeación pedagógica, guías de aprendizaje y presentaciones formato sena powerpoint.	
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el modelo educativo institucional y lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y sus documentos relacionados.	Se imparte formación y se desarrollan actividades de aprendizajes en las formaciones: Básico en agricultura ecológica en Cocorná, el Carmen de Viboral, Guarne y Marinilla. Técnicas para el	X			Actas de asistencia	

		establecimiento y manejo de la agricultura urbana en Cocorná.					
3	Realizar con oportunidad el seguimiento y evaluación de la formación, realimentando a los aprendices acerca de su proceso formativo y emitiendo los juicios evaluativos en el aplicativo Sofiaplus u otro que establezca el SENA.	Se hace seguimiento y retroalimentación a los aprendices según el tipo de vulnerabilidad o capacidad cognitiva. Se aplica diferentes instrumentos de evaluación.	X			Registro fotográfico del seguimiento a los aprendices.	
4	Brindar acompañamiento técnico a una idea de negocio en uno o varios de los grupos matriculados durante el año. En los casos que aplique, reportar unidades productivas y planes de negocio de la población desplazada por la violencia, y ser partícipe activo de los grupos de investigación e innovación del Centro.	Seguimiento a aprendices en sus proyectos productivos.	X			Registro fotográfico de seguimiento. Registro fotográfico de los mensajes compartidos de Whatsapp	
5	Asistir y participar de manera activa y propositiva en las actividades y reuniones de Desarrollo Curricular.	Registro fotográfico de la reunión	X			Registro fotográfico.	
6	Actualizar y registrar de manera veraz y oportuna las acciones que integran el proceso formativo, Agenda de Sofiaplus, Territorium, drive u otras plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol que defina la Institución.	En el drive se mantiene actualizada la agenda del mes de noviembre 2022.	X			Pantallazo de la agenda del mes de noviembre de sofia plus 2022.	
7	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral técnicas o pedagógicas que se	Se participo en el proceso de certificación del año 2022 de la norma	X			Foto del certificado.	

	definan en la entidad y aportar el respectivo certificado	240201056 por parte del CIAA y se esta pendiente de la emisión del certificado.					
8	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario, según la actividad desarrollada por el contratista, y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En las formaciones, se cumple con la normatividad establecida para cada área de aprendizaje.	X			Registro fotográfico.	
9	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se promueve en los grupos de formación, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. Se verifica la limpieza y orden del ambiente de aprendizaje, al final de cada sesión.	X			Lista de chequeo de buenas practicas ambientales mes de noviembre.	
10	Hacer entrega del carné institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	N/A	X			N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 3509537 de 2022 a** nombre de **RAFAEL IGNACIO GERENA MADRID** con CC **71683353**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de NOVIEMBRE de 2022** correspondiente al pago **No.** 10 por valor de **$3.997.500**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **$ 1.998.750,** equivalente al **5%**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 30 de noviembre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
RAÚL EMILIO OLARTE VARGAS
Supervisor del Contrato No 3509537 de 2022

Rionegro, 28 de noviembre de 2022

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 3290380** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 28 DE NOVIEMBRE

INFORME No 10

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	RAÚL EMILIO OLARTE VARGAS		
Objeto del Contrato:	prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en el programa desplazados, en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.		
Contrato No:	3290380		
Contratista:	SANDRA JANETH RENDON YEPES		
Valor del Contrato:	$39.708.500		
Fecha de inicio:	2/1/2022		
Fecha de terminación :	11/24/2022		
Número de la póliza	510 47 994000016444	De: Fecha de expedición	2/1/2022
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 2/1/2022 hasta 3/24/2023		
Valor Asegurado	$3.917.550		

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	**X**		
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:
Se requiere la adición con el fin de atender compromisos inherentes a la formación adquiridos con las poblaciones objeto de los servicios de Inclusión Social

Novedad informada a la aseguradora	**SI** **X**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza: 3/28/2023		
	Valor Final Póliza: $ 3.970.850,00		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$39.708.500	
Valor a pagar en este periodo	**$3.731.000**	Pago No. 10
Valor Total pagado:	**$35.977.500**	
Saldo financiero a ejecutar:	$3.731.000	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	100%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	100%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	• Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co • Para consultar evidencias de los demás contratitas correos e informes entregados al supervisor.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	58653187

Valor mínimo requerido:	Salud $199.900	Pensiones $255.900	ARL $16.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Planear las actividades de formación de manera coherente con los lineamientos institucionales de acuerdo con el Procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-P-013 y los documentos que lo complementan.	Se realiza planeación de la formación mediante la elaboración de guías de aprendizaje y material de apoyo para cada acción de formación. Se elaboran y aplica actividades didácticas acordes a los temas y contenidos de cada curso.	X			Diseño curricular, guías de aprendizaje y material de apoyo construido para los aprendices.	
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el modelo educativo institucional y lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y sus documentos relacionados.	Se imparte formación y se desarrollan actividades de aprendizaje en los siguientes cursos complementarios: Ficha de caracterización: 2657608. Preparación de alimentos. Municipio de Alejandría: Veredas San Lorenzo, San Miguel, Tocaima. Ficha de caracterización: 2657640. Cocina Básica Regional. Corregimiento El Prodigio – San Luis. Ficha de caracterización: 2657647. Preparación de Alimentos. Vereda Los Rastrojos – Abejorral	X			Acta, listado de asistencia y registro fotográfico de las sesiones de formación.	

3	Realizar con oportunidad el seguimiento y evaluación de la formación, realimentando a los aprendices acerca de su proceso formativo y emitiendo los juicios evaluativos en el aplicativo Sofiaplus u otro que establezca el SENA.	Se realiza la evaluación de diferentes programas de formación que culminan en el mes soportado, de acuerdo con los resultados de aprendizaje contemplados en los diseños curriculares y al cumplimiento y logro de las competencias por parte de los aprendices.	X			Reporte juicios evaluativos de las fichas de caracterización 2657640 y 2657647.	
4	Brindar acompañamiento técnico a una idea de negocio en uno o varios de los grupos matriculados durante el año. En los casos que aplique, reportar unidades productivas y planes de negocio de la población desplazada por la violencia, y ser partícipe activo de los grupos de investigación e innovación del Centro.	Durante el mes no se desarrollo esta actividad	X			N/A	
5	Asistir y participar de manera activa y propositiva en las actividades y reuniones de Desarrollo Curricular.	Se asiste y se participa activamente en la reunión con el equipo del programa Inclusión social. Acta - Lista de asistencia.	X			Acta - Lista de asistencia.	
6	Actualizar y registrar de manera veraz y oportuna las acciones que integran el proceso formativo, Agenda de Sofiaplus, Territorium, drive u otras plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol que defina la Institución.	Se realiza actualización continua en la agenda del drive correspondiente al mes de noviembre 2022.	X			Pantallazos Agenda mes de noviembre 2022.	
7	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral técnicas o pedagógicas que se definan en la entidad y aportar el respectivo certificado.	Se aporta evidencia certificación de la norma competencia laboral: 240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL.	X			Certificado norma competencia laboral.	
8	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario,	En cada una de las acciones de formaciòn, se revisa el cumplimiento y porte correcto de la indumentaria y elementos de protecciòn	X			Registro fotográfico de diferentes	

	según la actividad desarrollada por el contratista, y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	exigidos por la normatividad establecida para cada área de aprendizaje. Se promueve en los grupos de formación, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. Se verifica la limpieza y orden del ambiente de aprendizaje, al final de cada sesión.				actividades de aprendizaje.	
9	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se promueve en los grupos de formación, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. Se verifica la limpieza y orden del ambiente de aprendizaje, al final de cada sesión.	X			Registro fotográfico donde se evidencia la aplicación de las normas buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía.	
10	Se hizo la devolución del carnet institucional al supervisor de contrato.	La devolución del carné institucional	X			N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 3290380 de 2022 a** nombre de **SANDRA JANETH RENDON YEPES** con CC **43689212**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de NOVIEMBRE de 2022** correspondiente al pago **No.** 10 por valor de **$3.731.000** En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **$ 0,** equivalente al **0 %**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 28 de noviembre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
RAÚL EMILIO OLARTE VARGAS
Supervisor del Contrato No 3290380 de 2022

Rionegro, 29 de noviembre de 2022

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 3292834** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 29 DE NOVIEMBRE

INFORME No 10

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	RAÚL EMILIO OLARTE VARGAS		
Objeto del Contrato:	prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en el programa desplazados, en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.		
Contrato No:	3292834		
Contratista:	VICTOR HUGO MARTINEZ BEDOYA		
Valor del Contrato:	$39.841.750		
Fecha de inicio:	2/1/2022		
Fecha de terminación :	11/21/2022		
Número de la póliza	510 47 994000016442	De: Fecha de expedición	2/1/2022
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 2/1/2022 hasta 3/21/2023		
Valor Asegurado	$3.877.575		

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	**X**		
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:
Se requiere la adición con el fin de atender compromisos inherentes a la formación adquiridos con las poblaciones objeto de los servicios de Inclusión Social

Novedad informada a la aseguradora	**SI** **X**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza: 3/29/2023		
	Valor Final Póliza: $ 3.984.175,00		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$39.841.750	
Valor a pagar en este periodo	**$3.864.250**	Pago No. 10
Valor Total pagado:	**$35.977.500**	
Saldo financiero a ejecutar:	$3.864.250	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	100%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	100%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	• Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co • Para consultar evidencias de los demás contratitas correos e informes entregados al supervisor.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	58563046

Valor mínimo requerido:	Salud $199.900	Pensiones $255.900	ARL $16.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO: