Rionegro, 15 de diciembre de 2022

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 3509537** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE

INFORME No 11

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	DIANA PATRICIA TOBÓN SOSSA		
Objeto del Contrato:	prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en el programa desplazados, en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.		
Contrato No:	3509537		
Contratista:	RAFAEL IGNACIO GERENA MADRID		
Valor del Contrato:	$41.973.750		
Fecha de inicio:	2/1/2022		
Fecha de terminación :	12/15/2022		
Número de la póliza	510 47 994000017195	De: Fecha de expedición	2/1/2022
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 2/1/2022 hasta 4/15/2023		
Valor Asegurado	$4.197.375		

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza: 4/15/2023		
	Valor Final Póliza: 4197375		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.973.750	
Valor a pagar en este periodo	**$1.998.750**	Pago No. 11
Valor Total pagado:	**$39.975.000**	
Saldo financiero a ejecutar:	$1.998.750	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	100%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	100%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	• Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co • Para consultar evidencias de los demás contratitas correos e informes entregados al supervisor.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	59799223

Valor mínimo requerido:	Salud $199.900	Pensiones $255.900	ARL $8.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI: X	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Planear las actividades de formación de manera coherente con los lineamientos institucionales de acuerdo con el Procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-P-013 y los documentos que lo complementan	Se realiza planeación de la formación con la elaboración y actualización de guías de aprendizaje y material de apoyo: conceptualización de temas. Se aplica para cada formación diferentes actividades didácticas, como: Caso de estudios, mapas conceptuales, juego de roles, talleres de preguntas y repuestas, relacionados a los diferentes temas de cada formación.	X			Planeación pedagógica, guías de aprendizaje y presentaciones formato sena powerpoint.	
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el modelo educativo institucional y lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y sus documentos relacionados.	Se imparte formación y se desarrollan actividades de aprendizajes en las formaciones: Básico en agricultura ecológica en Girardota y Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana en Guarne.	X			Actas de asistencia	
3	Realizar con oportunidad el seguimiento y evaluación de la formación, realimentando a los aprendices acerca de su proceso formativo y emitiendo los juicios evaluativos en el aplicativo Sofiaplus u otro que establezca el SENA.	Se hace seguimiento y retroalimentación a los aprendices según el tipo de vulnerabilidad o capacidad cognitiva. Se aplica diferentes instrumentos de evaluación.	X			Registro fotográfico del seguimiento a los aprendices.	
4	Brindar acompañamiento técnico a una idea de negocio en uno o varios de los grupos matriculados durante el año. En los casos que aplique, reportar unidades productivas y planes de negocio de la población	Seguimiento a aprendices en sus proyectos productivos.	X			Acta de acompañamiento a unidades productivas de aprendices y	

	desplazada por la violencia, y ser partícipe activo de los grupos de investigación e innovación del Centro.					agricultores del programa de restitución de tierras.	
5	Asistir y participar de manera activa y propositiva en las actividades y reuniones de Desarrollo Curricular.	N/A	X			No aplica para este mes.	
6	Actualizar y registrar de manera veraz y oportuna las acciones que integran el proceso formativo, Agenda de Sofiaplus, Territorium, drive u otras plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol que defina la Institución.	En el drive se mantiene actualizada la agenda del mes de diciembre 2022.	X			Pantallazo de las agendas de los meses de noviembre y diciembre 2022.	
7	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral técnicas o pedagógicas que se definan en la entidad y aportar el respectivo certificado	Se participo en el proceso de certificación del año 2022 de la norma 240201056 por parte del CIAA y se alcanzo la certificación con nivel intermedio	X			Se anexa copia del certificado.	
8	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario, según la actividad desarrollada por el contratista, y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En las formaciones, se cumple con la normatividad establecida para cada área de aprendizaje.	X			Registro fotográfico.	
9	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se promueve en los grupos de formación, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. Se verifica la limpieza y orden del ambiente de aprendizaje, al final de cada sesión.	X			Lista de chequeo de buenas practicas ambientales mes de diciembre.	

10	Hacer entrega del carné institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Entrega de carne.	X			Entrega de carne a líder de Inclusion Social.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 3509537 de 2022 a** nombre de **RAFAEL IGNACIO GERENA MADRID** con CC **71683353**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de DICIEMBRE de 2022** correspondiente al pago **No.** 11 por valor de **$1.998.750**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **$ 0,** equivalente al 0 **%**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 12/15/2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
DIANA PATRICIA TOBÓN SOSSA
Supervisor del Contrato No 3509537 de 2022