SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA 15 de diciembre de 2022

CONTRATO No. 3509537

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL IGNACIO GERENA MADRID

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 71683353

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación

complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales

a través de la metodología por proyectos en el programa desplazados, en

el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear las actividades de formación de manera coherente con los lineamientos institucionales

de acuerdo con el Procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-P-013 y los documentos que lo complementan.

2. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el modelo educativo institucional y lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y sus documentos relacionados.

3. Realizar con oportunidad el seguimiento y evaluación de la formación, realimentando a los aprendices acerca de su proceso formativo y emitiendo los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus u otro que establezca el SENA.

4. Brindar acompañamiento técnico a una idea de negocio en uno o varios de los grupos matriculados durante el año. En los casos que aplique, reportar unidades productivas y planes de negocio de la población desplazada por la violencia, y ser partícipe activo de los grupos de investigación e innovación del Centro.

5. Asistir y participar de manera activa y propositiva en las actividades y reuniones de Desarrollo Curricular.

6. Actualizar y registrar de manera veraz y oportuna las acciones que integran el proceso formativo, Agenda de Sofia plus, Territorium, drive u otras plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol que defina la Institución.

7. Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral técnicas o pedagógicas que se definan en la entidad y aportar el respectivo certificado.

8. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario, según la actividad desarrollada por el contratista, y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

9. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.

10. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Rionegro

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15/12/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.973.750

SUPERVISOR: DIANA PATRICIA TOBÓN SOSSA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39183432

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 41.973.750**
Valor Ejecutado	**$ 41.973.750**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0**
Saldo a liberar	**$ 0**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

N°	*Obligaciones*	*Acciones realizadas*	*Evidencias*
1	*Planear las actividades de formación de manera coherente con los lineamientos institucionales de acuerdo con el Procedimiento de Desarrollo Curricular GFPIP-013 y los documentos que lo complementan*	*Planeación y elaboración de guías de aprendizaje, la planeación pedagógica y material de apoyo.*	*Diseño curricular, guías de aprendizaje y presentaciones formato SENA PowerPoint.*
2	*Ejecutar la Formación Profesional*	*Se impartió formación, se desarrollan actividades de aprendizajes en las formaciones:*	*Presentación de Informes mensual de ejecución*

	Integral de acuerdo con el modelo educativo institucional y lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y sus documentos relacionados.	*FICHA: 2504144 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:01/03/2022 FT: 05/04/2022 EL CARMEN DE VIBORAL, FICHA: 2505577 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 02/03/2022 FT:20/04/2022 LA CEJA, FICHA: 2518049 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 10/03/2022 FT:25/04/2022 LA CEJA, FICHA:2493060 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA FI:25/02/2022 FT:10/06/2022 LA CEJA, FICHA 2543547 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:26/04/2022 FT:07/06/2022 MARINILLA,FICHA:2549113 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:27/04/2022 FT:01/06/2022GUATAPE, FICHA: 2543494 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:28/04/2022 FT:09/06/2022 GUARNE, FICHA: 2567763 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:213/06/2022 FT: 08/08/2022 RIONEGRO, FICHA: 2584419 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 21/06/2022 FT:09/08/2022 EL CARMEN RDE VIBORAL, FICHA: 2577933 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:13/06/2022 FT:17/08/2022 GRANADA, FICHA:2584402TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANAFI:16/06/2022 FT:11/08/2022CONCEPCION, FICHA: 2584407 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 24/06/2022 FT:05/08/2022 GUARNE, FICHA: 2611609 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 12/08/2022 FT:23/09/2022 COCORNÁ, FICHA: 2611616 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:25/08/2022 FT: 06/10/2022 CONCEPCION, FICHA: 2622187 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:22/08/2022 FT:19/09/2022 MARINILLA, FICHA: 2622178 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:23/08/2022 FT:20/09/2022 LA CEJA, FICHA: 2640338 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:14/09/2022 FT:26/10/2022 EL CARMEN DE VIBORAL, FICHA: 2655633 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 10/10/2022 FT:28/11/2022 COCORNÁ, FICHA: 2656001 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI: 10/10/2022 FT:28/11/2022 GUARNE, FICHA: 2665098 BASICO EN AGRICULTURA URBANA FI:25/10/2022 FT:22/11/2022 MARINILLA,FICHA 2681420 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:02/11/2022FT:07/12/2022GIRARDOTA, FICHA: 2665514 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:27/10/2022 FT:01/12/2022, GUARNE, FICHA:*	*contractual (se encuentra en el proceso registrado en Secop II vigencia 2022)*

		2654449 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FI:07/10/2022 FT:11/11/2022, COCORNÁ. FICHA: 2684356 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA FI:18/11/2022 FT:06/12/2022, RIONEGRO.	
3	*con los apoyos al*	*Se hace seguimiento y retroalimentación a los aprendices. Se aplica diferentes instrumentos de evaluación y se emiten juicios evaluación.*	*Se realizó los reportes de los juicios evaluativos Sofia plus y se complementó con charlas técnicas tomado como base situaciones reales que ocurren en las unidades productivas.*
4	*Brindar acompañamiento técnico a una idea de negocio en uno o varios de los grupos matriculados durante el año. En los casos que aplique, reportar unidades productivas y planes de negocio de la población desplazada por la violencia, y ser partícipe activo de los grupos de investigación e innovación del Centro.*	*Se brindó asesorías y acompañamiento a las unidades productivas a los aprendices y emprendedores de los diferentes municipios del Oriente Antioqueño.*	*Se desarrollaron las asesorías y acompañamientos en temas técnicos y productivos a las unidades productivas agrícolas, en las fechas programadas por los aprendices y emprendedores de inclusión social.*
5	*Asistir y participar de manera activa y propositiva en las actividades y reuniones de Desarrollo Curricular.*	*Se realizó las reuniones de Desarrollo Curricular. Se asistió y participó de forma presencial, en todas las reuniones con el equipo del programa Inclusión social.*	*Se realizaron las reuniones de Desarrollo Curricular en las fechas programadas Se asistió y participó de forma presencial, en todas las reuniones con el equipo Inclusión social.*
6	*Actualizar y registrar de manera veraz y oportuna las acciones que integran el proceso formativo, Agenda de Sofiaplus, Territorium, drive u otras plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol que defina la Institución.*	*Actualización de la información: -Agenda de Sofía plus -Drive actualizado equipo Inclusión Social.*	*Se hizo permanentemente actualizaciones en las carpetas y archivos que reposan en el DRIVE, del programa de Inclusión Social, durante la vigencia 2022.*
7	*Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia laboral técnicas o pedagógicas que se definan en la entidad y aportar el respectivo*	*Se aporta evidencia certificación de la norma competencia laboral: 240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL.*	*Certificado norma competencia laboral vigente.*

	certificado		
8	*Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario, según la actividad desarrollada por el contratista, y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	*Durante la vigencia del contrato 2022, en cada sesión de formación se utilizaron los elementos de protección personal.*	*Se utilizo sombrero, guantes, antisolar, botas plásticas y camisas manga larga.*
9	*Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.*	*Se promovió en los grupos de formación, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. Se verifica la limpieza y orden del ambiente de aprendizaje, al final de cada sesión.*	*Normas buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía. Lista de chequeo ambiental debidamente diligenciadas.*
10	*Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.*	*Se hace entrega del carné en la fecha correspondiente a la terminación del contrato.*	*Carné*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con su objeto y obligaciones contractuales en la vigencia 2022

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

Para la fecha de terminación del contrato, la contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social del mes de noviembre, de acuerdo con el decreto 1273 de 2018 los contratistas por prestación de servicios realizan el pago de la seguridad social mes vencido, por tal motivo tiene plazo de aportar el pago del mes de diciembre hasta el día 5 de enero, la base de cotización corresponderá al 40% de los honorarios recibidos en dicho mes.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO __ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firma

Diana Patricia Tobón Sossa Supervisor(a) Contrato

Coordinadora Formación Profesional Integral