1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130.10.07.090.2022 del 28 de enero de 2022
CONTRATISTA:	VALENTINA SOLANO GONGORA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales y de apoyo a la gestión dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de yumbo.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($23.100.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cumpliendo los requisitos de ejecución y hasta el 30 de diciembre de 2022, la vigencia del presente contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2022.
FECHA DE INICIO:	15/02/2022
FECHA DE TERMINACION:	30/12/2022
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato en la suma de VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($23.100.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor de la siguiente manera: 1) Una primera cuota por valor UN MILLÓN CIEN MIL PESOS MCTE ($1.100.000) durante los primeros cinco (05) días del mes de marzo de 2022, 2) nueve (9) cuotas por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000), pagaderas los primeros (05) días de los meses de: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022, y 3) una última cuota por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000), que se pagara a la terminación del contrato los pagos se realizaran con la presentación del acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	TATIANA LUNA ARCE Secretaria de despacho, Secretaría de Gobierno, seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Prestar apoyo con el seguimiento y acompañamiento en los procesos de las victimas del conflicto armado desde la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia.	Se presto apoyo con el seguimiento y acompañamiento en los procesos de las victimas del conflicto armado	Archivo	Archivo secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
B) Prestar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia del municipio de Yumbo con a la supervisión de los procesos contractuales que son generados dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden publico en el municipio de Yumbo.	Se presto apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia del municipio de Yumbo con a la supervisión de los procesos contractuales.	Procesos contractuales	Archivo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C) Apoyo asistencial en la elaboración de documentos dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden publico.	Se brindo Apoyo asistencial en la elaboración de 15 documentos dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación	Expedientes	Archivo Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D) Apoyo en la realización	Se brindó apoyo en	Archivo	Archivo Secretaria de

de informes generados dentro de los procesos adelantados por la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia	acompañamiento a la campaña Súmate por Yumbo.		Gobierno, Seguridad y Convivencia
E) Brindar apoyo con la divulgación y difusión de la información institucional por las diferentes plataformas tecnológicas	Se brido apoyo con la divulgación y difusión de la información institucional por las diferentes plataformas tecnológicas tipo Facebook	Plataformas Tecnológicas	Plataformas teccnologicas
F) Brindar apoyo con el acompañamiento en las acciones para el desarrollo de las estrategias de seguridad, orden publico y conviencia del municipio de Yumbo	Se bridó apoyo en el acompañamiento a 4 acciones para el desarrollo de las estrategias de seguridad, orden publico y convivencia del municipio de Yumbo	Archivo	Archivo de la Secretaria de Gobierno, seguridad y convivencia
G) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brindó apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes, en el marco de la emergencia por el cambo climático	Archivo	Archivo de la Secretara de Gobierno, Seguridad y Convivencia
H) Apoyo a la gestión de los organismos de seguridad, justicia y registro	Se Brindo apoyo a la organismos de control, justicia y registro	Archivo	Archivo, de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	x	NO		Cumple Parcialmente	

1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
Certificado Presupuestal	20220598	04.10.1701.45.4501.1000.2021768920008.4501004.2.3.1.15.01	22 de de enero de 2022	$23.100.000
Registro Presupuestal	20221114	04.10.1701.45.4501.1000.2021768920008.4501004.2.3.1.15.01	2 DE FEBRERO 2022	$23.100.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$2.200.000	$20.900.000	$2.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.000.000	$125.600	$160.700	$24.500	$310.800	8 DE NOVIEMBRE DE 2022

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de NOVIEMBRE del 2022

Firma Supervisor:
Nombre: Tatiana Luna Arce
Cargo: Secretario de Despacho

Firma del Contratista:
Nombre: Valentina Solano Góngora
Documento Identidad: 1.151.951.417 de Cali – Valle