SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359508 del 26 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CORREDOR SERRANO ROSA ESTHER

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 27.602.729

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Salud en el área Salud pública, en sus diferentes niveles y modalidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina con forme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en cumplimiento de los tiempos definidos en el proceso de ejecución de la formación complementaria y titulada. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el

reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica. 15. Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente. 16. Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo a las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas. 17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 19. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. 20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 22. Participar en las acciones de SENNOVA en la línea de ciencia, tecnología e investigación conforme lo requiera el centro de formación. 23. Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor. 24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y 15 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y 15 dias

VALOR DEL CONTRATO: $39.000.000,00

SUPERVISOR: ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 37.276.550

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.000.000,00
Valor Ejecutado	$ 39.00.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	MES
2485543	Limpieza De Áreas Y Superficies	Cúcuta	Feb
2488580	Limpieza De Áreas Y Superficies	Cúcuta	Feb
2509072	Primeros Auxilios	Cúcuta	Marzo
2514831	Primeros Auxilios	Cúcuta	Marzo
2514836	Primeros Auxilios	Cúcuta	Marzo
2514837	Primeros Auxilios	Cúcuta	Marzo
2532449	Manejo De Residuos Generados En La Atención Humana	Cúcuta	Abril
2532451	Primeros Auxilios	Cúcuta	Abril

2532453	Primeros Auxilios	Cúcuta	Abril
2555136	Primeros Auxilios	Cúcuta	Mayo
2555141	Primeros Auxilios	Cúcuta	Mayo
2555149	Primeros Auxilios	Abrego	Mayo
2568526	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Sardinata	Junio
2568518	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Sardinata	Junio
2568493	Manejo De Residuos Generados De La atención En Salud Humana	Cúcuta	Junio
2587434	Limpieza De Áreas Y Superficies	Cúcuta	JULIO
2587890	Primeros Auxilios	Cúcuta	Julio
2587919	Primeros Auxilios	Cúcuta	Julio
2587427	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Sardinata	Julio
2613435	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Sardinata	Agosto
2613436	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Sardinata	Agosto
2613437	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Sardinata	Agosto
2635902	implementación Del Sistema De gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Cúcuta	Septiembre
2636458	Humanización De Los Servicios De Salud	Cúcuta	SEPTIEMBRE
2636460	atención Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes químicos	Cúcuta	Septiembre
2660064	atención Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes químicos	Ninguno	Octubre
2660065	atención Integral De Urgencias A Victimas De Ataque Con Agentes químicos	No Aplica	Octubre
2660066	Seguridad Del Paciente	No Aplica	Octubre
2660067	Seguridad Del Paciente	No Aplica	Octubre
2676010	Seguridad Del Paciente	Ocaña	NOVIEMBRE
2676054	Seguridad Del Paciente	Ocaña	NOVIEMBRE
2676057	Humanización De La Atención En Salud	Cúcuta	NOVIEMBRE
2676064	Humanización De La Atención En Salud	Ocaña	DICIEMBRE

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La Instructora Rosa Esther Corredor Serrano Orientó Formación Profesional Integral, atendiendo la población en general, desarrollando su actividad acorde a las obligaciones contractuales sin novedad alguna en el proceso.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Alba Gisela Araque Orozco
Fecha: 2022.12.29 14:48:57 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO