CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

Cumaral Meta, 28 de diciembre de 2022

Licenciado
ROMAN VALERIO BERNAL GAITAN
Alcalde Municipal
Alcaldía Municipal de Cumaral.

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÒN No. 03, CORRESPONDIENTE AL PERIDO COMPRENDIDO DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTRATO CD-557-2022

1. OBJETIVO

En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	CD-557-2022
TIPO DECONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE TIPO LOGÍSTICO EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META".**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMARAL- NIT.892099184-9
CONTRATISTA	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA C.C. 1.079178.250 DE CAMPOALEGRE – HUILA
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 5.440.200).
PLAZO DE EJECUCIÒN	TRES (3) MESES
NOMBRE DEL SUPERVISOR INICIAL	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
FECHA DESIGNACIÒN SUPERVISÒN INICIAL	29 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA INICIO DEL CONTRATO	29 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÒN DEL CONTRATO	28 DE DICIEMBRE DE 2022

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION OFICINA ASESORA JURIDICA	Municipio de Cumaral

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 29/09/2022 expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se designó al secretario de Desarrollo Social como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente al **PERIODO 03; COMPRENDIDO DEL 29 DE E AL 28 DNOVIEMBREE DICIEMBRE DE 2022.**

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden al 33.33% de un avance de ejecución contractual a la fecha del 100%.

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 2022	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
ACTIVIDAD 1: Determinar el estado de los escenarios frecuentemente, reportando al coordinador (a) y al supervisor del contrato las anomalías, sucesos o dificultades que se presenten. Puede hacerse de manera escrita o verbal.	El contratista realizó actividades relacionadas con la cuidado y vigilancia del escenario del centro vida e informando de manera verbal las anomalías.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 2: Reportar al supervisor y al coordinador (a), las necesidades de los escenarios y solicitar los elementos teniendo en cuenta los requerimientos para su optimo funcionamiento.	El contratista informo las diferentes dificultades que se presentan en el escenario centro vida tanto internas y externas.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 3: portar las llaves y seguros (candados) para generar los respectivos cierres y apertura de las puertas de acuerdo al horario definido.	El contratista durante el periodo realizó los respectivos cierres y aperturas del mismo, teniendo en cuenta los horarios asignados.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 4: Mantener de forma limpia y ordenada las ares comunes del exterior del escenario.	El contratista realizó la respectiva limpieza en las áreas del exterior del escenario del Centro vida, manteniendo organizado y aseado el lugar.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 5: Apoyar con la custodia y organización del archivo	El contratista en este periodo no realizó esta actividad por no ser necesaria.	N/A

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 29 de noviembre al 28 de diciembre de 2022	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
electrónico y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal.		
ACTIVIDAD 6: Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.	Durante el periodo el contratista no requirió de ninguna herramienta para el desarrollo de sus actividades.	N/A
Actividad No.7 Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Durante el periodo el contratista apoyó a la secretaria de desarrollo social en la realización de la apertura y cierre de la oficina en los horarios asignados.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL).
El contratista realizó pago de la Seguridad Social de mes de diciembre de 2022, a través de la planilla N° 9444107714

PERIODO	DICIEMBRE 2022
IBC	$ 933,334
PENSIÓN	$ 149.400
ARL	$ 9.800
SALUD	$ 116.700
TOTAL, PAGADO	$ 275.900
PLANILLA N. 3	9444107714

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÒN MANEJADA POREL CONTRATISTA**
El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.**
El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO REALIZADO	**$ 1.813.400**	29/09/2022 al 28/10/2022	33.33%
SEGUNDO PAGO REALIZADO	**$ 1.813.400**	29/10/2022 al 28/11/2022	33.33%
TERCER PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$ 1.813.400**	29/11/2022 al 28/12/2022	33.33%
VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	**$ 5.440.200**	29/09/2022 al 28/12/2022	100%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$ 0**	N/A	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 5.440.200**	29/09/2022 al 28/12/2022	100%

CONCLUSION: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO No. 03, comprendido entre el 29 de noviembre al 28 de diciembre de 2022,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 1.813.400).**

SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
SUPERVISOR CONTRATO CD-557-2022

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FIRMA			