ACTA No. 02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**LILIANA CUELLAR FLORIANO**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 52.712.164 DE BOGOTÁ D.C.
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.006.515.683 de Florencia - Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	NA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	NA

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de **MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ** referente al CONTRATO:

TIPO	**CONTRATO DE APOYO A LA GESTION**
No.	**20220905**
OBJETO	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PLANES Y PROGRAMAS COMO ASISTENTE CULTURAL DE LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	24 DE NOVIEMBRE DEL 2022
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de UN (01) MES Y SIETE (07) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2022.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($ 2.466.666,67) MCTE.**
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente manera: **No. pago** | **VALOR** | **PERIODICIDAD** 1 | $ 2.000.000,00 | Mensualidades Vencidas 2 | $ 466.666,67 | Mensualidades Vencidas Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los requisitos:

Powered by CamScanner

Primera Cuenta

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado.
6. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica.
7. Factura o documento equivalente y certificación bancaria.
8. Acta de supervisión.
9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato.
3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado.
4. Factura o documento equivalente y certificación bancaria.
5. Acta de supervisión.
6. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"

Para el último pago:
Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.

A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2022001718 DEL 09/11/2022		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2022002375 DEL 24/11/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	61-46-101018578		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud EPS Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	25 DE NOVIEMBRE DE 2022		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de UN (01) MES Y SIETE (07) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2022.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE DICIEMBRE DE 2022		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 2.000.000,00		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 466.666,67		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 0		
VALOR A PAGAR	$ 2.000.000,00		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 25 DE NOVIEMBRE HASTA EL 24 DE DICIEMBRE DE 2022		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N /A	VALOR:	N /A
FEHCA DE DESMBOLSO	N /A		
AMORTIZACION REALIZADA	No. ACTA	VALOR	
	N /A	N /A	
	N /A	N /A	
	Total amortizado:		
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N /A		
SALDO POR AMORTIZAR	N /A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades durante el periodo señalado:

Proyectó	Johan Sebastian Muñoz Ome	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	

Powered by CamScanner

1. Apoyar en la realización el inventario de todas las carpetas existentes de los años 2020 al 2022 que contienen las fichas de inscripción de las diferentes escuelas de formación artística y culturales.

Del 25 al 30 de noviembre se apoyó a la realización y clasificación de las carpetas que contienen las fichas de inscripción de las diferentes escuelas de formación que contemplan los años 2020, 2021 y 2022

2. Apoyar en la organización de todas las fichas de asistencia existente de los años 2020 al 2022 de los programas de ludoteca, biblioteca y extensión bibliotecaria.

Del 01 al 03 de diciembre se apoyó en la organización de todas las fichas de asistencias del programa de ludoteca, biblioteca y extensión bibliotecaria de año 2020 al 2022

3. Apoyar en la digitalización documental y escaneo de todos los soportes contenidos en las carpetas de los beneficiarios del programa BEPS que reposan en la secretaria, de los años 2019 al 2022, organizándolos individualmente.

Del 04 al 07 de diciembre se apoyó en la digitalización y escaneado de todos los documentos contenidos en las carpetas del programa BEPS del año 2019 al 2022

4. Apoyar escaneando y organizando las inscripciones y demás documentos de las participantes del 26° festival folclórico de la Amazonía año 2022 que reposa en la secretaria de cultura deporte y recreación.

Del 08 al 14 de diciembre se apoyó en la organización y escaneado de los documentos del 26° festival folclórico de la Amazonia año 2022.

5. Apoyar en la organización y archivo de los soportes en carpetas de los eventos culturales que se han realizado de los años 2020 al 2022.

Del 15 al 16 de diciembre se apoyó en la organización de las carpetas de los diferentes eventos culturales

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de Noviembre, así:

Periodo pagado:	NOVIEMBRE 2022	
No. Planilla	4477767622	Empresa liquidadora: SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 25.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** Porvenir	$ 32.000
	Total:	$ 57.000

Proyectó	Johan Sebastian Muñoz Orne	**Cargo**	Auxiliar Administrativo	**Firma**	

Powered by CamScanner

Periodo pagado:	NOVIEMBRE 2022	
No. Planilla	4477857941	Empresa liquidadora: SOI
Riesgos Profesionales	**ARL:** Positiva	$ 1.100
	Total:	$ 1.100

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 26 días del mes de diciembre de 2022.

Nombre: **LILIANA CUELLAR FLORIANO**	Nombre: **MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ**
Cargo: **SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN**	
Supervisor	Contratista

Proyectó	Johan Sebastian Muñoz Ome	Cargo	Auxiliar Administrativo	Firma	

Powered by CamScanner